	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

# Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF


## Nuevo Modelo Financiero

## Módulo Parametrizador Contable

---


## Manual del Usuario

Fecha de Creación	21-10-2013
Última Modificación	12/12/2013
Elaboración a Cargo	Juan Carlos Pabón Noreña
Revisión a Cargo	Equipo Base GoNet


	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

## Tabla de contenido

Tabla de contenido .....	2
<b>1. Introducción .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Características principales del Sistema.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Perfiles de Usuario .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Ingreso al Sistema .....</b>	<b>5</b>
4.1 Navegación. ....	11
<b>5. Pantalla Principal del Sistema .....</b>	<b>19</b>
<b>6. Menú Parametrizador .....</b>	<b>19</b>
<b>7. Módulos que componen Parametrizador.....</b>	<b>20</b>
<b>7.1 Reportes Parametrizador .....</b>	<b>20</b>
7.1.1 Reporte Consolidado Conciliación Interáreas. ....	21
7.1.2 Reporte Detallado Conciliación Interáreas.....	24
7.1.3 Reportes Contables Aprobados Por Pci. ....	27
7.1.4 Reportes Consolidados. ....	29
7.1.5 Reportes Históricos Archivos. ....	32
<b>7.2 Listas Paramétricas .....</b>	<b>35</b>
7.2.1 Listas Paramétricas Kactus. ....	35
7.2.2 Listas Paramétricas Seven. ....	59
7.2.3 Listas Paramétricas Cartera. ....	90

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

7.2.4	Listas Paramétricas Inversión. ....	115
7.2.5	Listas Paramétricas Jurídica.....	135
7.2.6	Listas Paramétricas General. ....	161
<b>7.3</b>	<b>Listas Tcon.....</b>	<b>166</b>
<b>7.4</b>	<b>Procesamiento de Datos.....</b>	<b>220</b>

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

## 1. Introducción

Este documento explica el funcionamiento del Sistema de Información, usando gráficas e instrucciones para que un usuario pueda usar el Sistema en forma adecuada.

## 2. Características principales del Sistema

**2.1 Datos Obligatorios:** Son datos requeridos que el usuario debe diligenciar para realizar las funcionalidades o las transacciones, sin ellos, el sistema rechaza la transacción, estos se identifican con un asterisco, si el usuario no lo diligencia se muestra un mensaje informándole al usuario que debe diligenciarlo.

**2.2 Mensaje de error:** Cuando ocurre un error, el Sistema muestra mensajes donde se describe el error.

**2.3 Mensaje Informativos:** Cuando el usuario realiza un procedimiento exitosamente, se muestra al usuario un mensaje informativo.


## 3. Perfiles de Usuario

Corresponde a la autorización y capacidad para realizar transacciones, se ingresa a la Aplicación con perfil **Administrador**, cuando se crea un usuario, se define el **Tipo de Usuario**, y el área de influencia con **Nivel Nacional y Regional**. Es importante aclarar que éste documento está enfocado al perfil Administrador.

Cuando el usuario ingresa al Sistema, éste verifica que tipo de usuario es y habilita las opciones del Menú correspondientes:

- **Nivel Nacional:** Tiene permisos de acceso a todas las aplicaciones del Sistema. Es el perfil encargado de administrar las paramétricas.
- **Regional:** Tiene permiso sobre la información asociada a una Regional.




	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

## 4. Ingreso al Sistema

La **Pantalla Ingreso al Sistema** es la primera que el usuario visualiza y que le permite ingresar al Sistema. Ésta Pantalla tiene dos opciones **Iniciar Sesión** y **Olvidaste tu Clave?**.



**Iniciar Sesión:** Para un usuario ingresar al Sistema, debe ingresar los datos **Usuario** y **Contraseña** y dar click en el botón **Iniciar Sesión**.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



**NMF**  
Nuevo Modelo Financiero

Administrador  
.....

**Iniciar Sesión**

[Olvidaste tu clave?](#)

Versión: 0.0.36

DPS PROSPERIDAD PARA TODOS ICBF DIGITAL BIENESTAR FAMILIAR

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Todos los Derechos Reservados - © 2013

**DATOS INGRESO**

Si los datos son incorrectos se muestra el mensaje: “**Datos de usuario inválidos. Verifique por favor**”. El usuario debe ingresar de nuevo los datos.



**NMF**  
Nuevo Modelo Financiero

Administrador  
.....

**Datos de usuario invalidos. verifique por favor.**

**Iniciar Sesión**

[Olvidaste tu clave?](#)


Versión: 0.0.36

DPS PROSPERIDAD PARA TODOS ICBF DIGITAL BIENESTAR FAMILIAR

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Todos los Derechos Reservados - © 2013

**Datos de usuario invalidos, verifique por favor.**


Si los datos son correctos se cierra la Pantalla Ingreso al Sistema y se muestra la Pantalla Principal del Sistema Nuevo Modelo Financiero (NMF). En la Pantalla Principal se encuentra el Menú Principal del Sistema. Este Menú permite ingresar a los diferentes Módulos del Sistema.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



**Olvidaste tu Clave?** Cuando el usuario selecciona ésta opción, se cierra la Pantalla de **Ingreso al Sistema** y se muestra la Pantalla **Olvidaste tú Contraseña**.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

**Pantalla olvidaste tu contraseña**



**Olvidaste tu contraseña?**

Usuario:

Correo electrónico:









La **Pantalla Olvidaste tu Contraseña** contiene los campos **Usuario** y **Correo electrónico** que el usuario debe diligenciar y contiene los botones **Regresar** y **Enviar**.

**Campos de diligenciamiento**



**Olvidaste tu contraseña?**

Usuario:

Correo electrónico:





**Botones regresar y enviar**






El usuario debe digitar **usuario** y **correo electrónico** y seleccionar el botón **Enviar**.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b> 13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b> 2.0



**Olvidaste tu contraseña?**

Usuario:

Correo electrónico:

**Digitar usuario y correo electronico**

**Enviar**

Si los datos son incorrectos se muestra el Mensaje “La información no corresponde” y el usuario debe digitar de nuevo los datos.



**Olvidaste tu contraseña?**

Usuario:


Correo electrónico:

**La información no corresponde**

**Mensaje**

Si los datos son correctos:

- ✓ Se envía un correo electrónico al usuario con la **Contraseña**.


	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

- ✓ Se cierra la Pantalla **Olvidaste tu contraseña** y se muestra la **Pantalla Ingreso al Sistema**.
- ✓ El Usuario debe realizar los pasos de **Iniciar Sesión**.

Si el Usuario selecciona el **botón Regresar**, se cierra la Pantalla **Olvidaste tu contraseña** y se muestra la **Pantalla Ingreso al Sistema**.



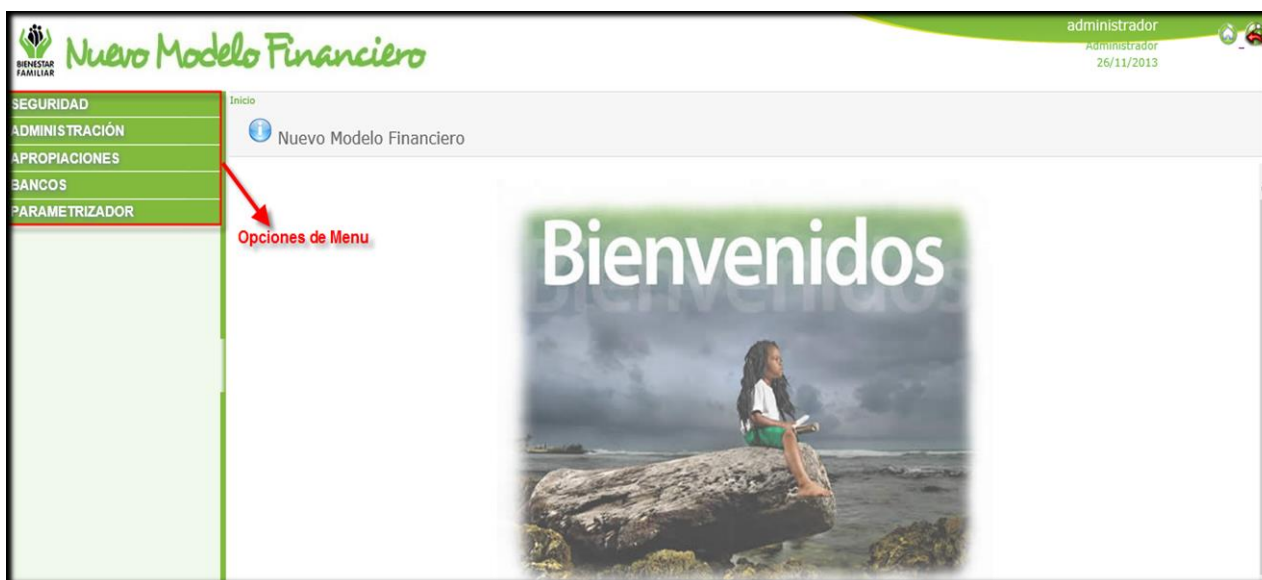


	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

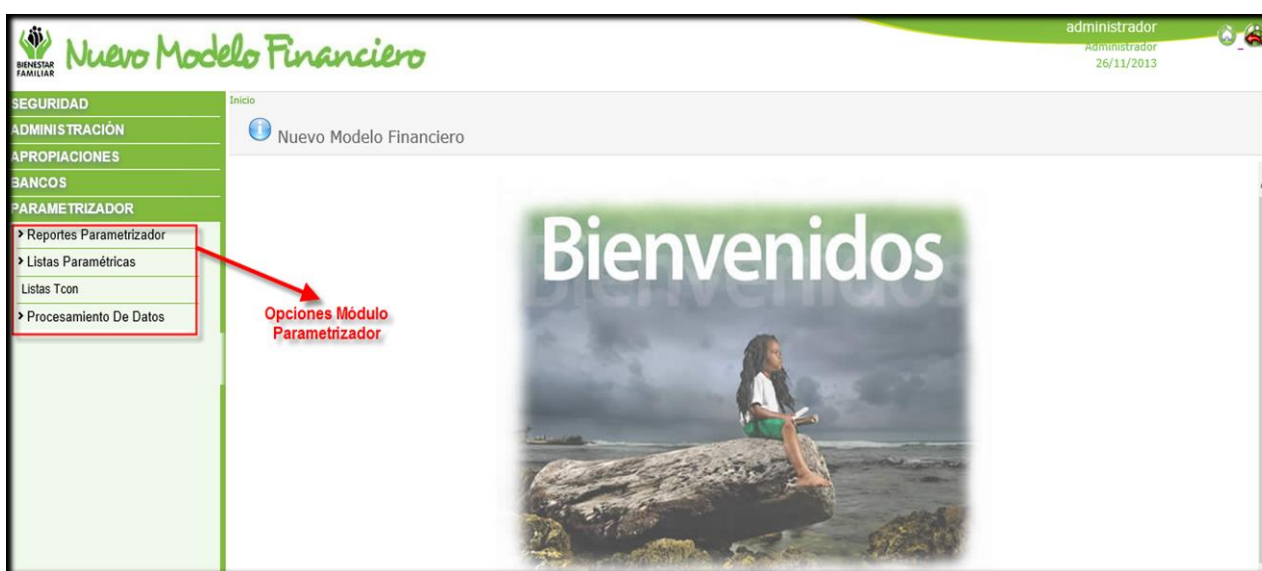
## 4.1 Navegación.


### 1. Menú:

En la parte izquierda se encuentra el menú con los módulos que componen el sistema.

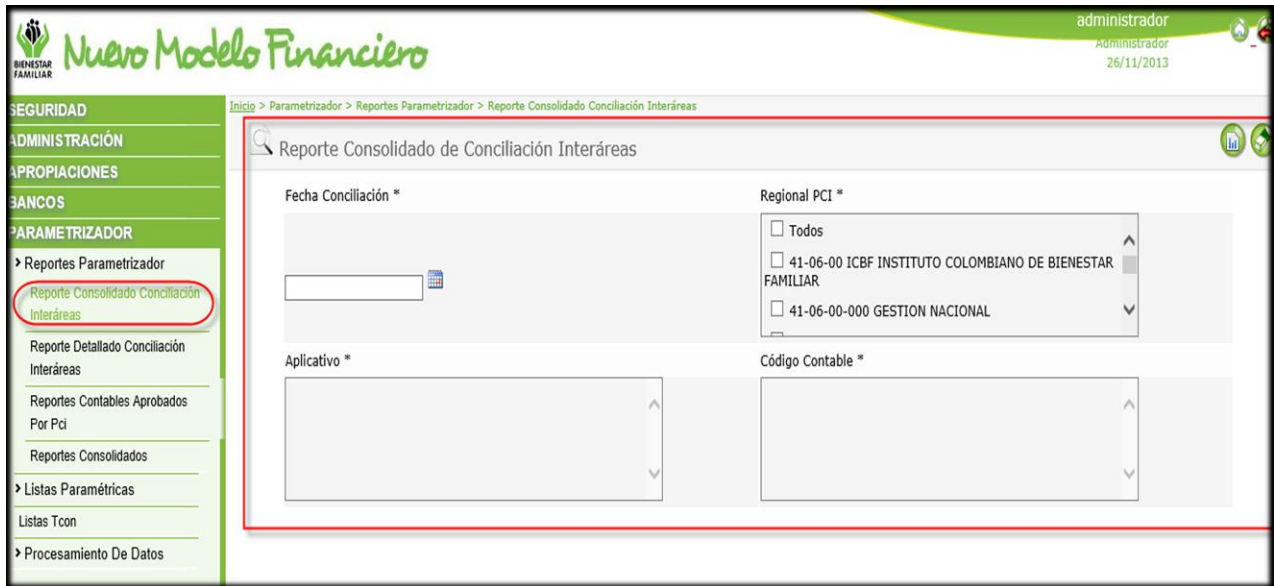


Al seleccionar un módulo, muestra las opciones habilitadas para el módulo seleccionado.

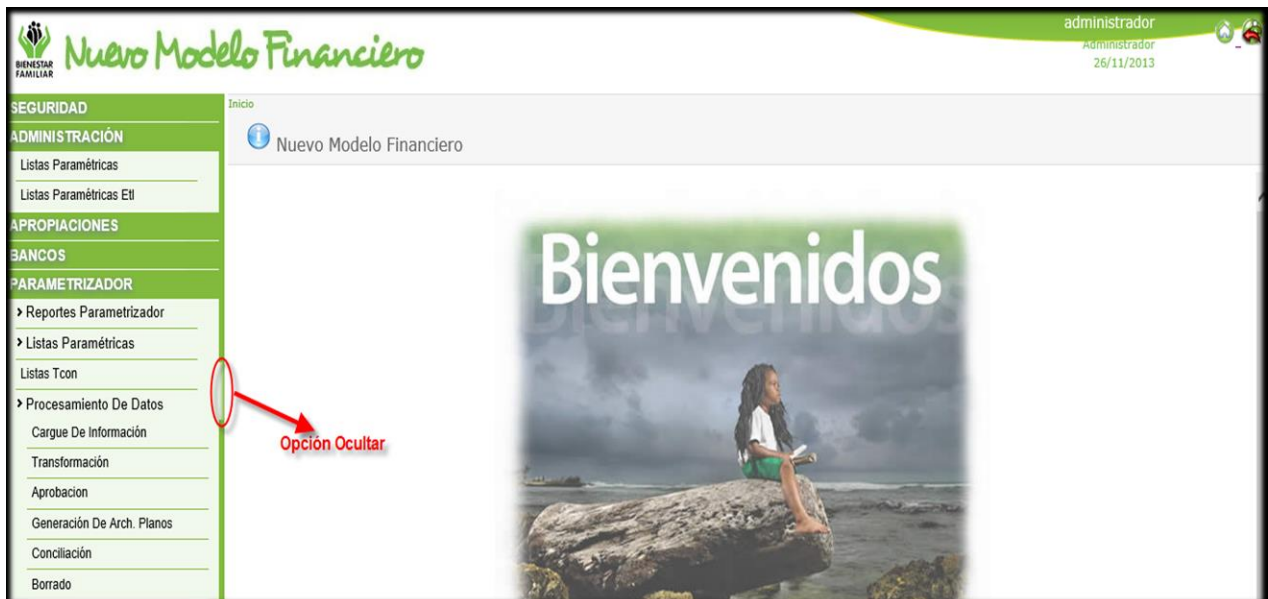


	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


Al seleccionar la opción del módulo, carga en la parte central el contenido de la opción.



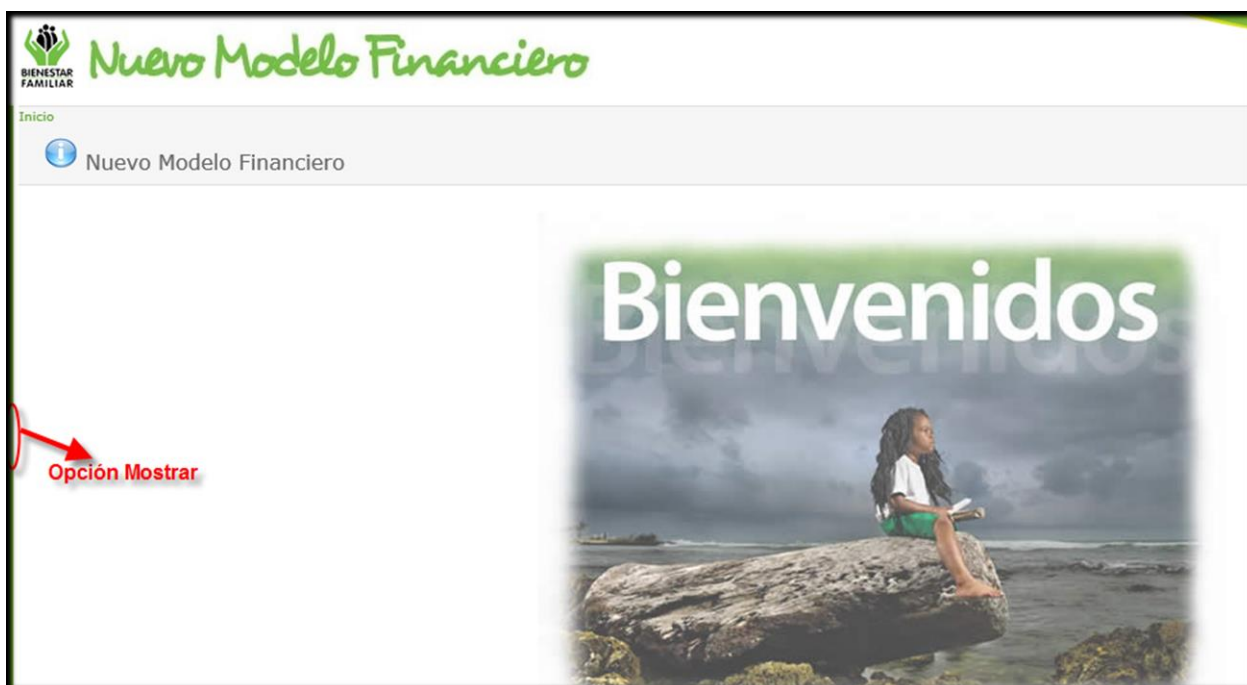
Si desea ocultar el Menú de clic en la opción Ocultar.





	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


Para mostrar nuevamente el menú de clic en la opción Mostrar ubicada en la parte izquierda de la pantalla.



## 2. Tipos de campos:

En las pantallas encuentra los siguientes tipos de campos:

- Fecha: visualizar un calendario en el cual selecciona la fecha.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Fecha Conciliación \*



◀ **Noviembre, 2013** ▶

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Today: November 26, 2013

- Lista de chequeo: Permite seleccionar varias opciones simultáneamente, si cuenta con la opción Todos activa todas las opciones


Regional PCI \*

☐ Todos

☐ 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

☐ 41-06-00-000 GESTION NACIONAL

- Lista desplegable: muestra una lista con las diferentes opciones posibles que aplican al campo y solo permite una.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

**Clase Nomina**

**Seleccione**

- 1 - SERVIDORES PÚBLICOS
- 2 - SUPERNUMERARIOS FUNCIONAMIENTO
- 3 - MESADA PENSIONAL
- 4 - SUPERNUMERARIO FUNCIONAMIENTO MISIONALES
- 5 - SUPERNUMERARIO INVERSIÓN RECAUDO COACTIVO
- 6 - SUPERNUMERARIO DE ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD

- Lista de opciones: Visualiza varias opciones y solo permite seleccionar una a la vez.

**Indicador de registro manual**

☒ Todos
 ☐ NO
 ☐ SI


- Caja de texto: permite ingresar datos por el usuario, el sistema valida el tipo de dato de acuerdo con el campo asociado.

**Código de Concepto de Nómina**

- Grilla de Datos Consultados: Muestra el resultado de la consulta realizada, si los registros o filas supera el espacio en pantalla se habilita la paginación

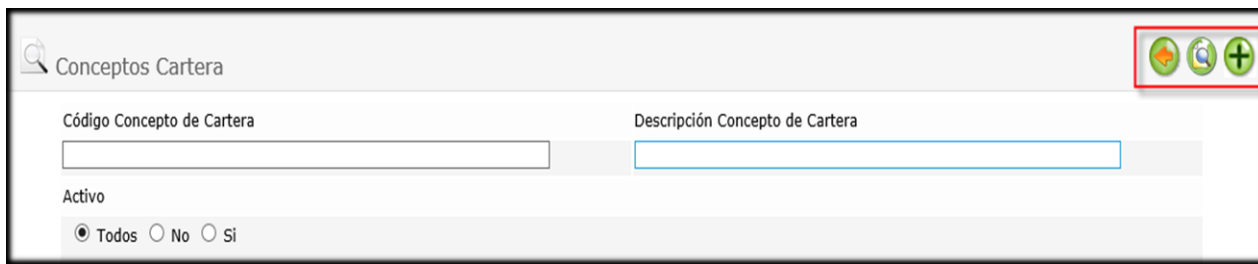
	Código Tipo de Cuenta por Pagar	Descripción Tipo de Cuenta por Pagar	Estado
	01	PAGO SIN DEDUCCIONES	Activo
	016	CIERRE DE CAJA MENOR	Activo
	03	SERVICIOS PÚBLICOS	Activo
	052	LEGALIZACIÓN DE ANTICIPOS, PAGO ANTICIPADO AVANCE	Activo
	06	CONTRATO DE OBRA	Activo
	11	NOMINA	Activo
	14	VIÁTICOS	Activo
	15	VIGILANCIA Y ASESO	Activo
	18	COMPRA DE BIENES A PERSONAS DECLARANTES	Activo
	19	COMPRA DE BIENES A PERSONAS NO DECLARANTES	Activo

→ **Opción paginación**






	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


### 3. Botones:






Los botones los muestra en la parte superior derecha de la pantalla así:



Encontramos los siguientes botones:

BOTON	ACCION	DESCRIPCION
	Guardar	Sirve para guardar en disco las transacciones realizadas
	Consultar	Sirve para realizar diferentes tipos de consultas
	Nuevo	Sirve para ingresar un nuevo registro
	Retornar	Sirve para retornar a la pantalla anterior
	Eliminar	Sirve para eliminar un registro

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

BOTON	ACCION	DESCRIPCION
	Editar:	Sirve para editar un registro
	Reporte	Sirve para generar diferentes tipos de reportes
	Limpiar	Limpia los campos visualizados en pantalla
	Inicio	Retorna a la pantalla principal
	Cerrar Sesión	Cierra la sesión del usuario autenticado


- Examinar: Permite seleccionar la ruta de un archivo.

Archivo a cargar

- Buscar: Permite realizar una búsqueda personalizada para campo seleccionado.

Posición de Pago No presupuestal


- Detalle: Se visualiza en las grillas de datos consultados y permite ver en Detalle el registro seleccionado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Clase Nómina	Código de Concepto de Nómina	Descripción del código del concepto	Tipo de Concepto de Nómina	Estado
 SERVIDORES PÚBLICOS	1008	PATRONO	INFORMATIVO	Activo
 SERVIDORES PÚBLICOS	1008	PATRONO	INFORMATIVO	Activo
 SERVIDORES PÚBLICOS	1010	SENA	INFORMATIVO	Activo
 SERVIDORES PÚBLICOS	1015	DE COMPENSACION PATRONO	INFORMATIVO	Activo
 SERVIDORES PÚBLICOS	1015	DE COMPENSACION PATRONO	INFORMATIVO	Activo
 SERVIDORES PÚBLICOS	104	INCAPACIDAD RECONOCIDA EMPRESA	DEVENGOS	Activo
 SERVIDORES PÚBLICOS	106	SUELDO	DEVENGOS	Activo
 SERVIDORES PÚBLICOS	109	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	DEVENGOS	Activo
 SERVIDORES PÚBLICOS	110	GASTOS DE REPRESENTACION	DEVENGOS	Activo
 SERVIDORES PÚBLICOS	114	PRIMA TECNICA FORMACION AVANZA	DEVENGOS	Activo

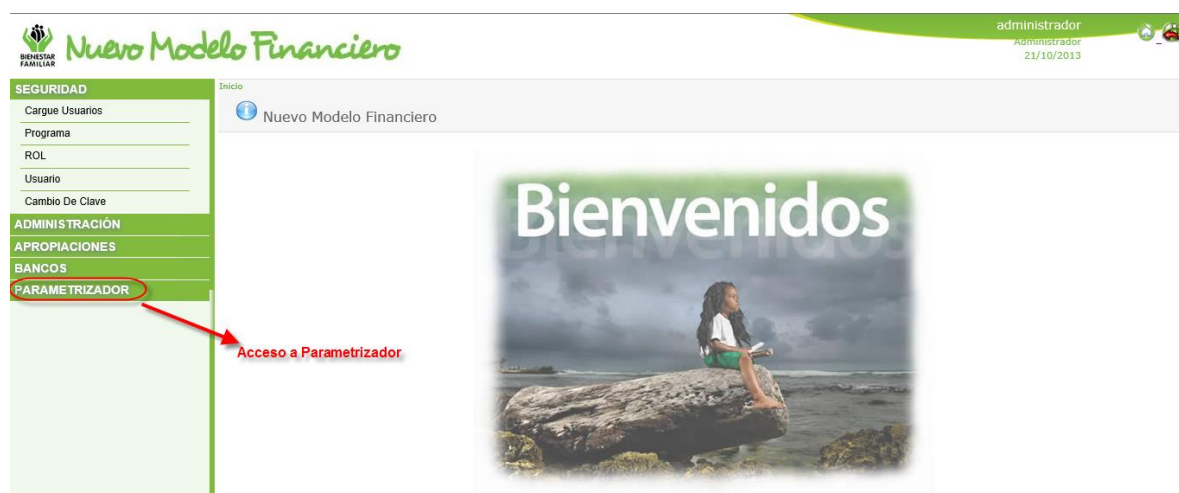
4. Mensaje Eliminar: Al eliminar un archivo si se encuentran elementos que dependen del muestra el siguiente mensaje y no realizara la eliminación.

**El registro tiene elementos que dependen de él, verifique por favor.**

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

## 5. Pantalla Principal del Sistema


En esta Pantalla están todas las Opciones Principales del Menú con las que el usuario podrá interactuar con el Sistema. En el menú se encuentra la opción **Parametrizador** la cual detallaremos en este documento.



## 6. Menú Parametrizador

Cuando el usuario selecciona la opción **Parametrizador** se despliega un Submenú con las diferentes opciones permitidas para éste así:

- Reportes Parametrizador.
- Listas Paramétricas.
- Listas Tcon.
- Procesamiento De Datos.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0




## 7. Módulos que componen Parametrizador

### 7.1 Reportes Parametrizador

Cuando el usuario selecciona la opción Reportes Parametrizador visualiza las siguientes opciones.

- Reporte Consolidado Conciliación Interáreas.
- Reporte Detallado Conciliación Interáreas.
- Reportes Contables Aprobados por Pci.
- Reportes Consolidados.
- Reportes Histórico Archivos.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0




## Procedimiento

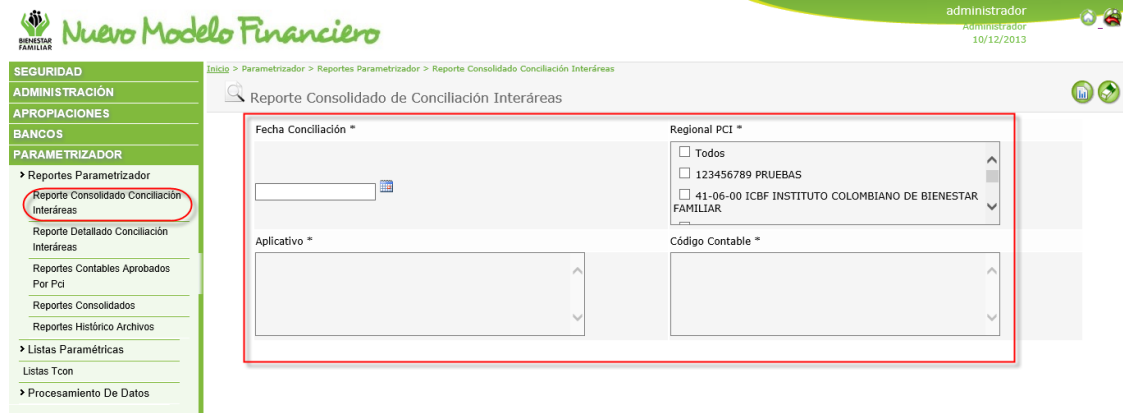
### 7.1.1 Reporte Consolidado Conciliación Interáreas.

Esta opción permite generar el Reporte Consolidado Conciliación Interáreas. Cuando el usuario selecciona la opción **Reporte Consolidado Conciliación Interáreas** el sistema muestra los campos por los cuales se puede filtrar la información.

El reporte se puede realizar con criterios de búsqueda, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos obligatorios).

1. Fecha Conciliación.
2. Regional PCI.
3. Aplicativo.
4. Código Contable.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



**Reporte Consolidado de Conciliación Interáreas**

Fecha Conciliación \*  
Regional PCI \*  
Aplicativo \*  
Código Contable \*

Se ingresan los campos para filtrar el reporte y se da clic en la opción Reporte.

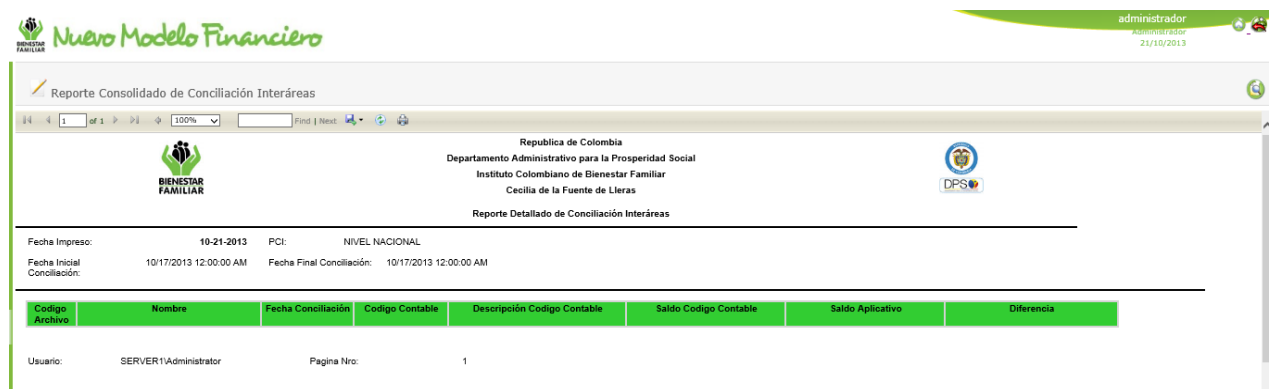


**Reporte Consolidado de Conciliación Interáreas**

Fecha Conciliación \*  
Regional PCI \*  
Aplicativo \*  
Código Contable \*

Opción Reporte

Muestra el reporte con la información de acuerdo a los campos del reporte diligenciados.



**Reporte Consolidado de Conciliación Interáreas**


República de Colombia  
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras


Reporte Detallado de Conciliación Interáreas

Fecha Impreso: 10-21-2013 PCI: NIVEL NACIONAL  
Fecha Inicial Conciliación: 10/17/2013 12:00:00 AM Fecha Final Conciliación: 10/17/2013 12:00:00 AM

Código Archivo	Nombre	Fecha Conciliación	Código Contable	Descripción Código Contable	Saldo Código Contable	Saldo Aplicativo	Diferencia
Usuario: SERVER1\Administrator Pagina Nro: 1							


Habilita las opciones para exportar el resultado obtenido en el reporte.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 **Nuevo Modelo Financiero** administrador  
Administrador  
21/10/2013

Reporte Consolidado de Conciliación Interáreas

1 of 1 100% Find | Next

 **República de Colombia**  
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Reporte Detallado de Conciliación Interáreas

Fecha Impreso: 10-21-2013 PCI: NIVEL NACIONAL  
Fecha Inicial Conciliación: 10/17/2013 12:00:00 AM Fecha Final Conciliación: 10/17/2013 12:00:00 AM

Código Archivo	Nombre	Fecha Conciliación	Código Contable	Descripción Código Contable	Saldo Código Contable	Saldo Aplicativo
Usuario: SERVER1\Administrator Pagina Nro: 1						

Archivos disponibles: Archivo XML con datos de informe, CSV (delimitado por comas), PDF, MHTML (archivo web), Excel, Archivo TIFF, Word

Selecciona la opción Consultar se retorna a la pantalla para los criterios de filtro del reporte.

 **Nuevo Modelo Financiero** administrador  
Administrador  
21/10/2013

Reporte Consolidado de Conciliación Interáreas

1 of 1 100% Find | Next


 **República de Colombia**  
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Reporte Detallado de Conciliación Interáreas

Fecha Impreso: 10-21-2013 PCI: NIVEL NACIONAL  
Fecha Inicial Conciliación: 10/17/2013 12:00:00 AM Fecha Final Conciliación: 10/17/2013 12:00:00 AM

Código Archivo	Nombre	Fecha Conciliación	Código Contable	Descripción Código Contable	Saldo Código Contable	Saldo Aplicativo
Usuario: SERVER1\Administrator Pagina Nro: 1						

**Opción Consultar**

Selecciona la opción Limpiar Campos, se limpian los campos de filtro del reporte.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Reporte Consolidado de Conciliación Interáreas

Fecha Conciliación \* 04/12/2013

Regional PCI \*

- ☐ Todos
- ☐ 123456789 PRUEBAS
- ☒ 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Aplicativo \*

Código Contable \*

Opción Limpiar Campos

Reporte Consolidado de Conciliación Interáreas

Fecha Conciliación \*

Regional PCI \*

- ☐ Todos
- ☐ 123456789 PRUEBAS
- ☐ 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Aplicativo \*

Código Contable \*


### 7.1.2 Reporte Detallado Conciliación Interáreas.

Esta opción permite generar el Reporte Detallado Conciliación Interáreas.

Cuando el usuario selecciona la opción **Reporte General Conciliación Interáreas** el sistema muestra los campos por los cuales se puede filtrar la información.

El reporte se puede realizar con criterios de búsqueda, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos obligatorios).

1. Fecha Conciliación.
2. Regional PCI.
3. Regional PCI.
4. Aplicativo.
5. Código Contable.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 **Nuevo Modelo Financiero** administrador 10/12/2013

Inicio > Parametrizador > Reportes Parametrizador > Reporte Consolidado Conciliación Interáreas

Reporte Consolidado de Conciliación Interáreas

Fecha Conciliación \*

Regional PCI \*

Aplicativo \*

Código Contable \*

Ingresan los campos para filtrar el reporte y se da clic en la opción Reporte.

Reporte Consolidado de Conciliación Interáreas

Fecha Conciliación \*


Regional PCI \*

Aplicativo \*

Código Contable \*

Opción Reporte

Muestra el reporte con la información de acuerdo a los campos del reporte diligenciados.

 **Nuevo Modelo Financiero** administrador 21/10/2013


Reporte General de Conciliación Interáreas

República de Colombia  
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras

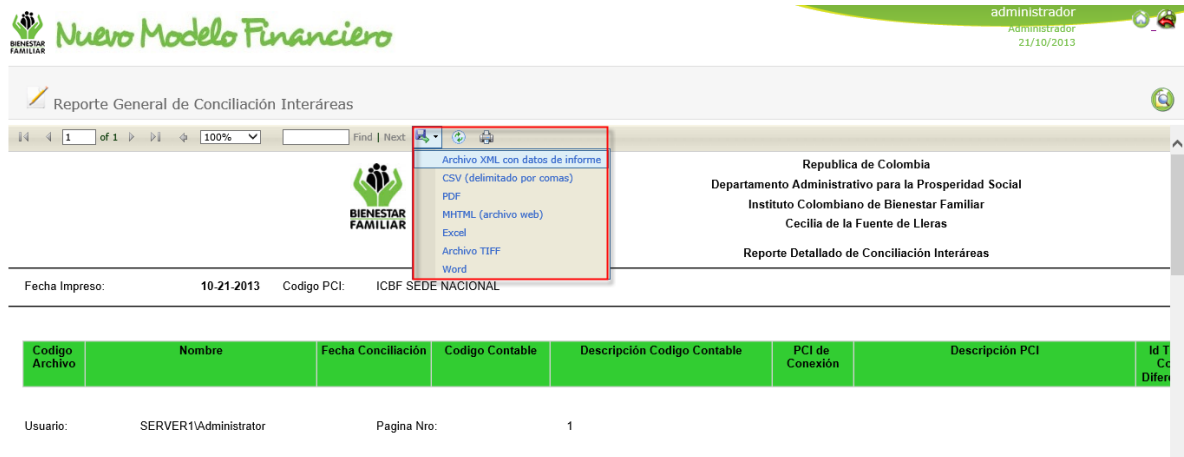
Reporte Detallado de Conciliación Interáreas

Fecha Impreso: 10-21-2013 Código PCI: ICBF SEDE NACIONAL

Código Archivo	Nombre	Fecha Conciliación	Código Contable	Descripción Código Contable	PCI de Conexión	Descripción PCI	Id T Co Difen
----------------	--------	--------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------	-----------------	---------------

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Habilita las opciones para exportar el resultado obtenido en el reporte.



**Nuevo Modelo Financiero**

Reporte General de Conciliación Interáreas

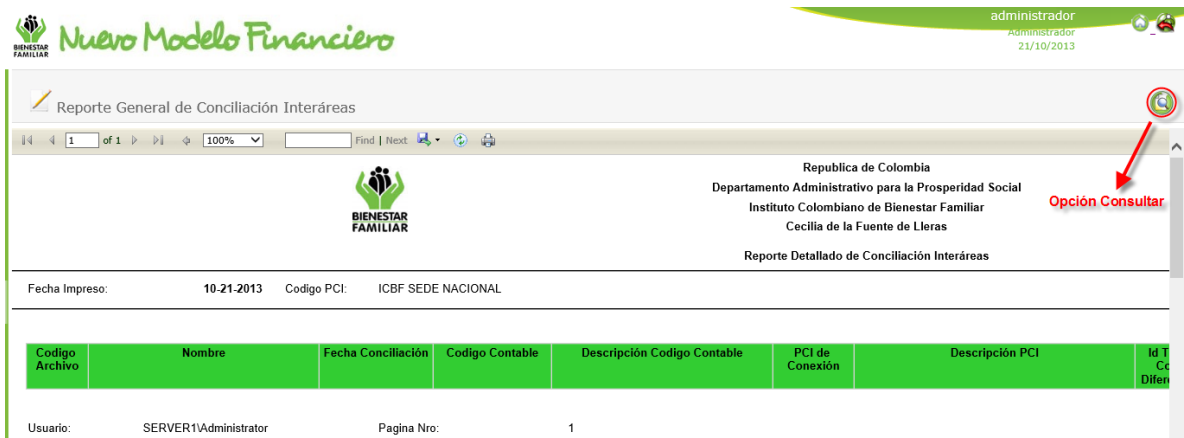
República de Colombia  
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Reporte Detallado de Conciliación Interáreas

Fecha Impreso: 10-21-2013 Código PCI: ICBF SEDE NACIONAL

Código Archivo	Nombre	Fecha Conciliación	Código Contable	Descripción Código Contable	PCI de Conexión	Descripción PCI	Id T Co Difen
----------------	--------	--------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------	-----------------	---------------

Usuario: SERVER1\Administrator Página Nro: 1

Selecciona la opción Consultar se retorna a la pantalla para los criterios de filtro del reporte.



**Nuevo Modelo Financiero**

Reporte General de Conciliación Interáreas


República de Colombia  
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Reporte Detallado de Conciliación Interáreas

Fecha Impreso: 10-21-2013 Código PCI: ICBF SEDE NACIONAL

Código Archivo	Nombre	Fecha Conciliación	Código Contable	Descripción Código Contable	PCI de Conexión	Descripción PCI	Id T Co Difen
----------------	--------	--------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------	-----------------	---------------

Usuario: SERVER1\Administrator Página Nro: 1

Selecciona la opción Limpiar Campos, se limpian los campos de filtro del reporte.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Reporte Consolidado de Conciliación Interáreas

Fecha Conciliación \* 04/12/2013

Regional PCI \*

- ☒ 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
- ☒ 41-06-00-000 GESTION NACIONAL
- ☐ 41-06-00-001 SEDE NACIONAL

Aplicativo \*

Código Contable \*

Opción Limpiar Campos

Reporte Consolidado de Conciliación Interáreas

Fecha Conciliación \*

Regional PCI \*

- ☐ Todos
- ☐ 123456789 PRUEBAS
- ☐ 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Aplicativo \*


Código Contable \*

### 7.1.3 Reportes Contables Aprobados Por Pci.

Esta opción permite generar los Reportes Contables Aprobados Por Pci. Cuando el usuario selecciona la opción **Reportes Contables Aprobados por Pci** el sistema muestra los campos por los cuales se puede filtrar la información.

El reporte se puede realizar con criterios de búsqueda, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

1. Fecha Movimiento.
2. Estado.
3. Código PCI y Descripción.
4. Tipo Aplicación.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 **Nuevo Modelo Financiero** administrador 10/12/2013

Inicio > Parametrizador > Reportes Parametrizador > Reportes Contables Aprobados Por Pci

Reporte Consolidado de Aprobación PCI

SEGUIMIENTO

ADMINISTRACIÓN

APROPIACIONES

BANCOS

PARAMETRIZADOR

Reportes Parametrizador

Reporte Consolidado Conciliación Interáreas

Reporte Detallado Conciliación Interáreas

**Reportes Contables Aprobados Por Pci**

Reportes Consolidados

Reportes Histórico Archivos

Listas Paramétricas

Listas Tcon

Procesamiento De Datos

Fecha Movimiento

10/12/2013

Estado

Todos

Código PCI y Descripción

Todas

Tipo Aplicación

Selecione...

Ingresan los campos para filtrar el reporte y se da clic en la opción Reporte.

Reporte Consolidado de Aprobación PCI

Fecha Movimiento

15/11/2013

Estado

Todos

Código PCI y Descripción

Todas

Tipo Aplicación

Selecione...

Opción Reporte

Muestra el reporte con la información de acuerdo a los campos del reporte diligenciados.

Reporte Contable Aprobados por PCI

1 of 1 Find | Next

República de Colombia  
Departamento para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras

DPS  
PROSPERIDAD PARA TODOS


Reporte Contables Aprobados por PCI

Fecha: 15/11/2013

PCI	Descripción PCI	Aplicación	Tipo Archivo por Aplicación	Fecha Movimiento	Estado	Usuario Aprobación	Fecha Aprobación
41-06-00-005	ANTIOQUIA	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Rechazado	administrador	21/11/2013
41-06-00-013	BOLIVAR	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Aprobado	administrador	21/11/2013
41-06-00-020	CESAR	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Aprobado	administrador	21/11/2013
41-06-00-044	GUAJIRA	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Rechazado	administrador	21/11/2013
41-06-00-047	MAGDALENA	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Aprobado	administrador	21/11/2013
41-06-00-050	META	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Aprobado	administrador	21/11/2013

Habilita las opciones para exportar el resultado obtenido en el reporte.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Reporte Contable Aprobados por PCI

República de Colombia  
Departamento para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente Lleras

Reporte Contables Aprobados por PCI

Fecha: 15/11/2013

TXT  
 Archivo XML con datos de informe  
 CSV (delimitado por comas)  
 PDF  
 MHTML (archivo web)  
 Excel  
 Archivo TIFF  
 Word

PCI	Descripción PCI	Aplicación	Tipo Archivo por Aplicación	Fecha Movimiento	Estado	Usuario Aprobación	Fecha Aprobación
41-06-00-005	ANTIOQUIA	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Rechazado	administrador	21/11/2013
41-06-00-013	BOLIVAR	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Aprobado	administrador	21/11/2013
41-06-00-020	CESAR	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Aprobado	administrador	21/11/2013
41-06-00-044	GUAJIRA	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Rechazado	administrador	21/11/2013
41-06-00-047	MAGDALENA	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Aprobado	administrador	21/11/2013
41-06-00-050	META	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Aprobado	administrador	21/11/2013

Selecciona la opción Consultar se retorna a la pantalla para los criterios de filtro del reporte.

Reporte Contable Aprobados por PCI

República de Colombia  
Departamento para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente Lleras

Reporte Contables Aprobados por PCI

Fecha: 15/11/2013

Opción Consultar


PCI	Descripción PCI	Aplicación	Tipo Archivo por Aplicación	Fecha Movimiento	Estado	Usuario Aprobación	Fecha Aprobación
41-06-00-005	ANTIOQUIA	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Rechazado	administrador	21/11/2013
41-06-00-013	BOLIVAR	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Aprobado	administrador	21/11/2013
41-06-00-020	CESAR	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Aprobado	administrador	21/11/2013
41-06-00-044	GUAJIRA	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Rechazado	administrador	21/11/2013
41-06-00-047	MAGDALENA	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Aprobado	administrador	21/11/2013
41-06-00-050	META	KACTUS	Kactus Liquidación de nómina	15/11/2013	Aprobado	administrador	21/11/2013

#### 7.1.4 Reportes Consolidados.

Esta opción permite generar los Reportes Consolidados.

Cuando el usuario selecciona la opción **Reportes Consolidados** el sistema muestra los campos por los cuales se puede filtrar la información.

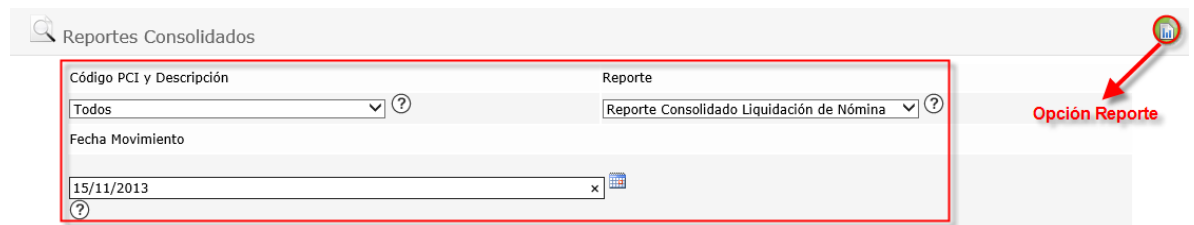
El reporte se puede realizar con criterios de búsqueda, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


1. Código PCI y Descripción.
2. Reporte.
3. Fecha Movimiento.



Ingresan los campos para filtrar el reporte y se da clic en la opción Reporte.



Muestra el reporte con la información de acuerdo a los campos del reporte diligenciados.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Reporte Consolidado Liquidación de Nómina

República de Colombia  
Departamento para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras

Reporte Consolidado de Liquidación Nómina

Fecha Movimiento: 15/11/2013

PCI	Descripción de PCI	Cód. Concepto Nómina	Descripción Concepto Nómina	Rubro presupuestal de gastos	Descripción de Rubro presupuestal de gastos	Valor Aporte patronales	Núm. Tipo Gasto	Descripción de Num. Tipo Gasto	Núm. Tipo de operación	Descripción de Num. Tipo de operación	Núm. Uso contable	Descripción de Num. Uso contable	Código Contable Débito	Descripción de Código Contable Débito	Tipo de documento	Descripción Tipo documento	Número documento
41-06-00-013	BOLIVAR	104	INCAPACIDAD RECONOCIDA EMPRESA	A-1-0-1-1-1	SUELDOS	208,284.00	1	Administrativo	49	Salarios y prestaciones sociales			510101	Sueldos del personal	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
41-06-00-013	BOLIVAR	106	SUELDO	A-1-0-1-1-1	SUELDOS	305,815,694.00	1	Administrativo	49	Salarios y prestaciones sociales			510101	Sueldos del personal	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
41-06-00-013	BOLIVAR	109	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	A-1-0-1-1-1	SUELDOS	208,442.00	1	Administrativo	49	Salarios y prestaciones sociales			510101	Sueldos del personal	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
41-06-00-013	BOLIVAR	211	AJUSTE SUELDO	A-1-0-1-1-1	SUELDOS	1,795,549.00	1	Administrativo	49	Salarios y prestaciones sociales			510101	Sueldos del personal	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
Total Rubro Presupuestal A-1-0-1																	
41-06-00-013	BOLIVAR	171	VACACIONES EN TIEMPO	A-1-0-1-1-2	SUELDOS DE VACACIONES	45,876,433.00	8	Prestaciones sociales provisionadas	70	VACACIONES			271503	Vacaciones	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
41-06-00-013	BOLIVAR	251	AJUSTE VACACIONES	A-1-0-1-1-2	SUELDOS DE VACACIONES	105,892.00	8	Prestaciones sociales provisionadas	70	VACACIONES			271503	Vacaciones	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
Total Rubro Presupuestal A-1-0-1																	
41-06-00-013	BOLIVAR	153	LICE. ENFERM. NO PROFE. NO REEMP	A-1-0-1-1-4	INCAPACIDADES Y LICENCIA DE MATERNIDAD	568,789.00	3	Otros	49	Salarios y prestaciones sociales			147064	Pago por cuenta de terceros	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999

Habilita las opciones para exportar el resultado obtenido en el reporte.

Reporte Consolidado Liquidación de Nómina

República de Colombia  
Departamento para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras

Reporte Consolidado de Liquidación Nómina

Fecha Movimiento: 15/11/2013

PCI	Descripción de PCI	Cód. Concepto Nómina	Descripción Concepto Nómina	Rubro presupuestal de gastos	Descripción de Rubro presupuestal de gastos	Valor Aporte patronales	Núm. Tipo Gasto	Descripción de Num. Tipo Gasto	Núm. Tipo de operación	Descripción de Num. Tipo de operación	Núm. Uso contable	Descripción de Num. Uso contable	Código Contable Débito	Descripción de Código Contable Débito	Tipo de documento	Descripción Tipo documento	Número documento
41-06-00-013	BOLIVAR	104	INCAPACIDAD RECONOCIDA EMPRESA	A-1-0-1-1-1	SUELDOS	208,284.00	1	Administrativo	49	Salarios y prestaciones sociales			510101	Sueldos del personal	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
41-06-00-013	BOLIVAR	106	SUELDO	A-1-0-1-1-1	SUELDOS	305,815,694.00	1	Administrativo	49	Salarios y prestaciones sociales			510101	Sueldos del personal	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
41-06-00-013	BOLIVAR	109	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	A-1-0-1-1-1	SUELDOS	208,442.00	1	Administrativo	49	Salarios y prestaciones sociales			510101	Sueldos del personal	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
41-06-00-013	BOLIVAR	211	AJUSTE SUELDO	A-1-0-1-1-1	SUELDOS	1,795,549.00	1	Administrativo	49	Salarios y prestaciones sociales			510101	Sueldos del personal	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
Total Rubro Presupuestal A-1-0-1																	

Selecciona la opción Consultar se retorna a la pantalla para los criterios de filtro del reporte.


Reporte Consolidado Liquidación de Nómina

República de Colombia  
Departamento para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras

Reporte Consolidado de Liquidación Nómina

Fecha Movimiento: 15/11/2013

PCI	Descripción de PCI	Cód. Concepto Nómina	Descripción Concepto Nómina	Rubro presupuestal de gastos	Descripción de Rubro presupuestal de gastos	Valor Aporte patronales	Núm. Tipo Gasto	Descripción de Num. Tipo Gasto	Núm. Tipo de operación	Descripción de Num. Tipo de operación	Núm. Uso contable	Descripción de Num. Uso contable	Código Contable Débito	Descripción de Código Contable Débito	Tipo de documento	Descripción Tipo documento	Número documento
41-06-00-013	BOLIVAR	104	INCAPACIDAD RECONOCIDA EMPRESA	A-1-0-1-1-1	SUELDOS	208,284.00	1	Administrativo	49	Salarios y prestaciones sociales			510101	Sueldos del personal	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
41-06-00-013	BOLIVAR	106	SUELDO	A-1-0-1-1-1	SUELDOS	305,815,694.00	1	Administrativo	49	Salarios y prestaciones sociales			510101	Sueldos del personal	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
41-06-00-013	BOLIVAR	109	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	A-1-0-1-1-1	SUELDOS	208,442.00	1	Administrativo	49	Salarios y prestaciones sociales			510101	Sueldos del personal	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
41-06-00-013	BOLIVAR	211	AJUSTE SUELDO	A-1-0-1-1-1	SUELDOS	1,795,549.00	1	Administrativo	49	Salarios y prestaciones sociales			510101	Sueldos del personal	1	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	89999
Total Rubro Presupuestal A-1-0-1																	

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

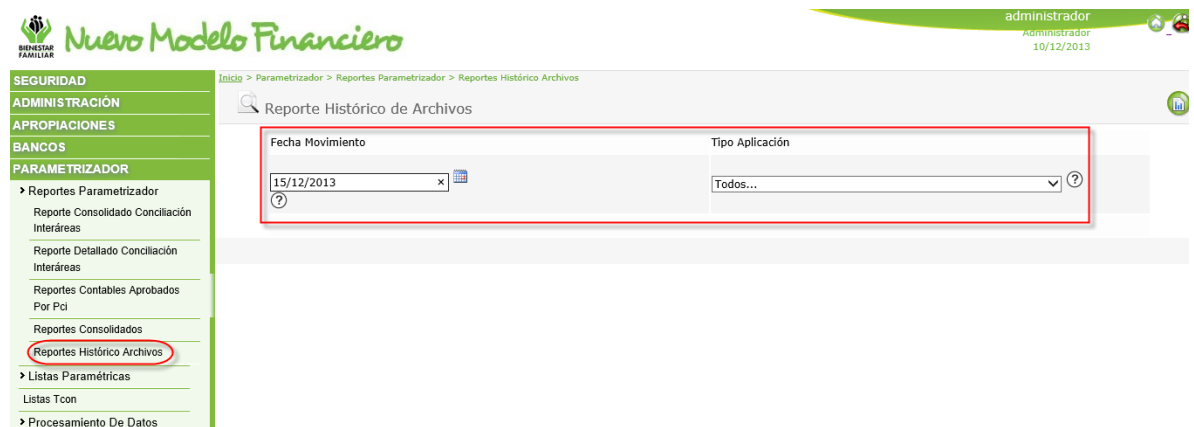
### 7.1.5 Reportes Históricos Archivos.

Esta opción permite generar los Reportes Históricos Archivos.

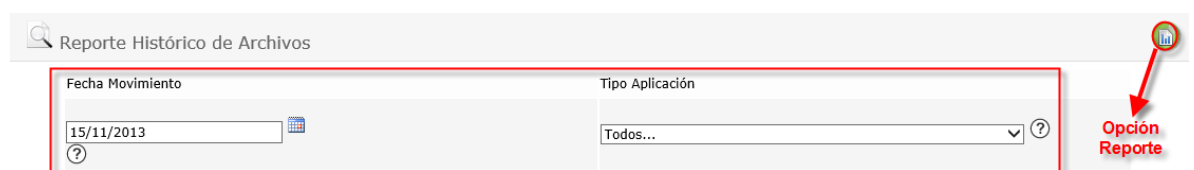
Cuando el usuario selecciona la opción **Reportes Históricos Archivos** el sistema muestra los campos por los cuales se puede filtrar la información.

El reporte se puede realizar con criterios de búsqueda, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).


1. Fecha Movimiento.
2. Tipo Aplicación.



Ingresan los campos para filtrar el reporte y se da clic en la opción Reporte.



Muestra el reporte con la información de acuerdo a los campos del reporte diligenciados.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Reporte Histórico de Archivos

República de Colombia  
Departamento para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras

Reporte Histórico de Archivos

Fecha Movimiento: 15/11/2013

Secuencia	Código Tipo Archivo por Aplicación	Descripción Tipo Archivo por Aplicación	Fecha de Creación	Fecha de Movimiento	Nombre del Archivo	Usuario	Código Estado de Transacción	Descripción Estado de Transacción
575	9	Kactus Liquidación de nómina	10/16/2013 4:53:42 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.txt	administrador	4	APROBACION EN PROCESO
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 2:59:37 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.txt	administrador	1	CARGUE PROCESADO
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 3:00:57 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.txt	administrador	2	TRANSFORMACION PROCESADA
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 4:39:26 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.txt	administrador	5	APROBACION PROCESADA
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 5:40:59 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.txt	administrador	5	APROBACION PROCESADA
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 5:45:00 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.txt	ADMINISTRADOR	5	APROBACION PROCESADA

Habilita las opciones para exportar el resultado obtenido en el reporte.

Reporte Histórico de Archivos


República de Colombia  
Departamento para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras

Reporte Histórico de Archivos

Fecha Movimiento: 15/11/2013

Secuencia	Código Tipo Archivo por Aplicación	Descripción Tipo Archivo por Aplicación	Fecha de Creación	Fecha de Movimiento	Nombre del Archivo	Usuario	Código Estado de Transacción	Descripción Estado de Transacción
575	9	Kactus Liquidación de nómina	10/16/2013 4:53:42 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.txt	administrador	4	APROBACION EN PROCESO
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 2:59:37 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.txt	administrador	1	CARGUE PROCESADO
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 3:00:57 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.txt	administrador	2	TRANSFORMACION PROCESADA
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 4:39:26 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.txt	administrador	5	APROBACION PROCESADA
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 5:40:59 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.txt	administrador	5	APROBACION PROCESADA
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 5:45:00 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.txt	ADMINISTRADOR	5	APROBACION PROCESADA

Selecciona la opción Consultar se retorna a la pantalla para los criterios de filtro del reporte.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


**Reporte Histórico de Archivos**

1 of 1
Find | Next



República de Colombia  
Departamento para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras




**Opción Consultar**

**Reporte Histórico de Archivos**

Fecha Movimiento: 15/11/2013

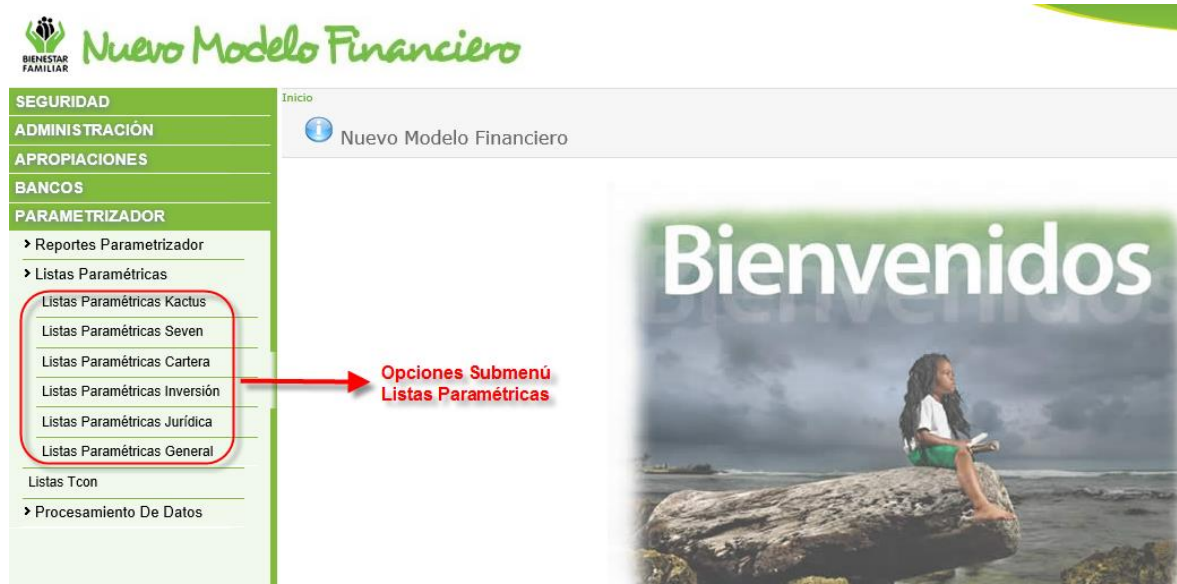
Secuencia	Código Tipo Archivo por Aplicación	Descripción Tipo Archivo por Aplicación	Fecha de Creación	Fecha de Movimiento	Nombre del Archivo	Usuario	Código Estado de Transacción	Descripción Estado de Transacción
575	9	Kactus Liquidación de nómina	10/16/2013 4:53:42 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.bt	administrador	4	APROBACION EN PROCESO
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 2:59:37 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.bt	administrador	1	CARGUE PROCESADO
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 3:00:57 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.bt	administrador	2	TRANSFORMACION PROCESADA
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 4:39:26 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.bt	administrador	5	APROBACION PROCESADA
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 5:40:59 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.bt	administrador	5	APROBACION PROCESADA
575	9	Kactus Liquidación de nómina	11/21/2013 5:45:00 PM	15/11/2013	Liquidacion15112013.bt	ADMINISTRADOR	5	APROBACION PROCESADA

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

## 7.2 Listas Paramétricas

Cuando el usuario selecciona la opción Listas Paramétricas visualiza las siguientes opciones.

- Listas Paramétricas Kactus.
- Listas Paramétricas Seven.
- Listas Paramétricas Cartera.
- Listas Paramétricas Inversión.
- Listas Paramétricas Jurídica.
- Listas Paramétricas General.




### Procedimiento

#### 7.2.1 Listas Paramétricas Kactus.

Cuando el usuario selecciona la opción Listas Paramétricas Kactus.

Si se desea se ingresa un parámetro para filtrar la consulta de las Listas Paramétricas y se selecciona la opción Consultar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



administrador  
Administrador  
21/10/2013

Inicio > Parametrizador > Listas Paramétricas > Listas Paramétricas Kactus

Listas Paramétricas KACTUS

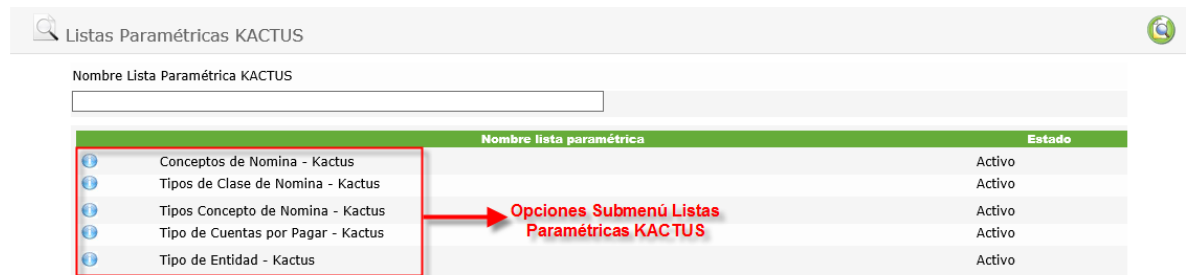
Nombre Lista Paramétrica KACTUS

Si se desea se ingresa un parametro para filtrar la consulta de la Listas Paramétricas

Opción Consultar

Visualiza las siguientes opciones:

- Conceptos de Nomina – Kactus.
- Tipos de Clase de Nomina – Kactus.
- Tipos Concepto de Nomina – Kactus.
- Tipo de Cuentas por Pagar – Kactus.
- Tipo de Entidad – Kactus.



Listas Paramétricas KACTUS

Nombre Lista Paramétrica KACTUS

Nombre lista paramétrica	Estado
Conceptos de Nomina - Kactus	Activo
Tipos de Clase de Nomina - Kactus	Activo
Tipos Concepto de Nomina - Kactus	Activo
Tipo de Cuentas por Pagar - Kactus	Activo
Tipo de Entidad - Kactus	Activo

Opciones Submenú Listas Paramétricas KACTUS

1. El usuario selecciona la opción Detalle en Conceptos de Nomina – Kactus.



Listas Paramétricas KACTUS


Nombre Lista Paramétrica KACTUS

Nombre lista paramétrica	Estado
Conceptos de Nomina - Kactus	Activo
Tipos de Clase de Nomina - Kactus	Activo
Tipos Concepto de Nomina - Kactus	Activo
Tipo de Cuentas por Pagar - Kactus	Activo
Tipo de Entidad - Kactus	Activo

Detalle

Muestra la Pantalla de **Conceptos de Nómina**.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


Conceptos de Nómina

Clase Nomina Seleccione	Código de Concepto de Nómina
Descripción del código del concepto	Tipo de Concepto de Nómina Seleccione
Posición de Pago No presupuestal	Rubro presupuestal de gastos
Código de Recurso Seleccione	Fuente de Financiación Seleccione
Tipo de Entidad Seleccione	Código Situación de Fondos Seleccione
Núm. Tipo Gasto	Numero Tipo de operación
Núm. Uso contable	Indicador de registro manual <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Tipo de Cuenta por pagar Seleccione	Código Contable Débito
Código Contable Crédito	Código Contable interáreas
Código Contable Reclasificación del Gasto	Estado <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar el **Concepto de Nómina**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Clase Nomina.
- Código de Concepto de Nómina.
- Descripción del código del concepto.
- Tipo de Concepto de Nómina.
- Posición de Pago No presupuestal.
- Rubro presupuestal de gastos.
- Código de Recurso.
- Fuente de Financiación.
- Tipo de Entidad.
- Código Situación de Fondos.
- Núm. Tipo Gasto.
- Numero Tipo de operación.
- Núm. Uso contable.
- Indicador de registro manual.
- Tipo de Cuenta por pagar.
- Código Contable Débito.
- Código Contable Crédito.
- Código Contable interáreas.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

- Código Contable Reclasificación del Gasto.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.

Conceptos de Nómina

Clase Nomina: Seleccione

Código de Concepto de Nómina:

Descripción del código del concepto:

Tipo de Concepto de Nómina: Seleccione

Posición de Pago No presupuestal:

Rubro presupuestal de gastos:

Código de Recurso: Seleccione

Fuente de Financiación: Seleccione

Tipo de Entidad: Seleccione

Código Situación de Fondos: Seleccione

Núm. Tipo Gasto:

Numero Tipo de operación:

Núm. Uso contable:

Indicador de registro manual: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Tipo de Cuenta por pagar: Seleccione

Código Contable Débito:

Código Contable Crédito:

Código Contable interáreas:

Código Contable Reclasificación del Gasto:


Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

**Opción Consultar**

Clase Nomina	Código de Concepto de Nómina	Descripción del código del concepto	Tipo de Concepto de Nómina	Estado
1 SERVIDORES PÚBLICOS	1008	PATRONO	INFORMATIVO	Activo
2 SERVIDORES PÚBLICOS	1008	PATRONO	INFORMATIVO	Activo
3 SERVIDORES PÚBLICOS	1010	SENA	INFORMATIVO	Activo
4 SERVIDORES PÚBLICOS	1015	DE COMPENSACION PATRONO	INFORMATIVO	Activo
5 SERVIDORES PÚBLICOS	1015	DE COMPENSACION PATRONO	INFORMATIVO	Activo
6 SERVIDORES PÚBLICOS	104	INCAPACIDAD RECONOCIDA EMPRESA	DEVENGOS	Activo
7 SERVIDORES PÚBLICOS	106	SUELDO	DEVENGOS	Activo
8 SERVIDORES PÚBLICOS	109	PRIMA DE ANTIGUEDAD	DEVENGOS	Activo
9 SERVIDORES PÚBLICOS	110	GASTOS DE REPRESENTACION	DEVENGOS	Activo
10 SERVIDORES PÚBLICOS	114	PRIMA TECNICA FORMACION AVANZA	DEVENGOS	Activo

**Detalle**

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Conceptos de Nómina    

Clase Nomina	Código de Concepto de Nómina
1 - SERVIDORES PÚBLICOS	1008
Descripción del código del concepto	Tipo de Concepto de Nómina
PATRONO	IN - INFORMATIVO
Posición de Pago No presupuestal	Rubro presupuestal de gastos
	A-1-0-5-1-5 ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE APORTES PARA ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES
Código de Recurso	Fuente de Financiación
27 - Rentas parafiscales	02 - PROPIOS
Tipo de Entidad	Código Situación de Fondos
01 - PRIVADA	01 - CSF
Núm. Tipo Gasto	Numero Tipo de operación
1 Administrativo	31 Aportes riesgos profesionales
Núm. Uso contable	Indicador de registro manual
	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Tipo de Cuenta por pagar	Código Contable Débito
11 - NOMINA	510305 Cotizaciones a riesgos profesionales
Código Contable Crédito	Código Contable interáreas
242532 Aporte riesgos profesionales	510305 Cotizaciones a riesgos profesionales
Código Contable Reclasificación del Gasto	Estado
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales	<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo


El usuario selecciona la opción Editar.

 Conceptos de Nómina    

Clase Nomina	Código de Concepto de Nómina
1 - SERVIDORES PÚBLICOS	1008
Descripción del código del concepto	Tipo de Concepto de Nómina
PATRONO	IN - INFORMATIVO
Posición de Pago No presupuestal	Rubro presupuestal de gastos
	A-1-0-5-1-5 ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE APORTES PARA ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES
Código de Recurso	Fuente de Financiación
27 - Rentas parafiscales	02 - PROPIOS
Tipo de Entidad	Código Situación de Fondos
01 - PRIVADA	01 - CSF
Núm. Tipo Gasto	Numero Tipo de operación
1 Administrativo	31 Aportes riesgos profesionales
Núm. Uso contable	Indicador de registro manual
	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Tipo de Cuenta por pagar	Código Contable Débito
11 - NOMINA	510305 Cotizaciones a riesgos profesionales
Código Contable Crédito	Código Contable interáreas
242532 Aporte riesgos profesionales	510305 Cotizaciones a riesgos profesionales
Código Contable Reclasificación del Gasto	Estado
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales	<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo


**Opción Editar** 

Habilita los campos que pueden ser editados: Clase Nomina, Descripción del código del concepto, Tipo de Concepto de Nómina, Posición de Pago No

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


presupuestal, Rubro presupuestal de gastos, Código de Recurso, Fuente de Financiación, Tipo de Entidad, Código Situación de Fondos, Núm. Tipo Gasto, Numero Tipo de operación, Núm. Uso contable, Indicador de registro manual, Tipo de Cuenta por pagar, Código Contable Débito, Código Contable Crédito, Código Contable interáreas, Código Contable Reclasificación del Gasto, Estado.

Los campos Clase Nomina, Descripción del código del concepto, Tipo de Concepto de Nómina, Posición de Pago No presupuestal, Código de Recurso, Fuente de Financiación, Tipo de Entidad, Código Situación de Fondos, Núm, Tipo Gasto, Numero Tipo de operación, Código Contable Débito, Código Contable Crédito; son todos requeridos.




 Conceptos de Nómina

Clase Nomina *	Código de Concepto de Nómina *
1 - SERVIDORES PÚBLICOS	1008
Descripción del código del concepto *	Tipo de Concepto de Nómina *
PATRONO	IN - INFORMATIVO
Posición de Pago No presupuestal *	Rubro presupuestal de gastos
	A-1-0-5-1-5
Código de Recurso	Fuente de Financiación
27 - Rentas parafiscales	02 - PROPIOS
Tipo de Entidad	Código Situación de Fondos
01 - PRIVADA	01 - CSF
Núm. Tipo Gasto	Numero Tipo de operación
1	31
Núm. Uso contable	Indicador de registro manual
	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Tipo de Cuenta por pagar	Código Contable Débito
11 - NOMINA	510305
Código Contable Crédito	Código Contable interáreas
242532	510305 Cotizaciones a riesgos profesionales
Código Contable Reclasificación del Gasto	Estado
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales	<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Conceptos de Nómina

**Clase Nomina \***  
1 - SERVIDORES PÚBLICOS ?

**Código de Concepto de Nómina \***  
1008 ?

**Descripción del código del concepto \***  
PATRONO ?

**Tipo de Concepto de Nómina \***  
IN - INFORMATIVO ?

**Posición de Pago No presupuestal \***  
? ?

**Rubro presupuestal de gastos**  
A-1-0-5-1-5 ?

**Código de Recurso**  
27 - Rentas parafiscales ?

**Fuente de Financiación**  
02 - PROPIOS ?

**Tipo de Entidad**  
01 - PRIVADA ?

**Código Situación de Fondos**  
01 - CSF ?

**Núm. Tipo Gasto**  
1 Administrativo ?

**Numero Tipo de operación**  
31 ?

**Núm. Uso contable**  
? ?

**Indicador de registro manual**  
☒ NO ☐ SI ?

**Tipo de Cuenta por pagar**  
11 - NOMINA ?

**Código Contable Débito**  
510305 ?

**Código Contable Crédito**  
242532 ?

**Código Contable interáreas**  
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales ?

**Código Contable Reclasificación del Gasto**  
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales ?


**Estado**  
☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b> 13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b> 2.0

Conceptos de Nómina

Clase Nómina \*  
1 - SERVIDORES PÚBLICOS

Descripción del código del concepto \*  
PATRONO

Posición de Pago No presupuestal \*  
Limpiar

Código de Recurso  
27 - Rentas parafiscales

Tipo de Entidad  
01 - PRIVADA

Núm. Tipo Gasto  
1 Administrativo

Núm. Uso contable  
Limpiar

Tipo de Cuenta por pagar  
11 - NOMINA

Código Contable Crédito  
242532 Aporte riesgos profesionales

Código Contable Reclasificación del Gasto  
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales

Código de Concepto de Nómina \*  
1008

Tipo de Concepto de Nómina \*  
IN - INFORMATIVO

Rubro presupuestal de gastos  
A-1-0-5-1-5 ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE APORTES PARA ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

Fuente de Financiación  
02 - PROPIOS

Código Situación de Fondos  
01 - CSF

Numero Tipo de operación  
31 Aportes riesgos profesionales

Indicador de registro manual  
NO SI

Código Contable Débito  
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales

Código Contable interáreas  
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales

Estado  
Inactivo Activo

Opción Consultar

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

Conceptos de Nómina

Clase Nómina  
1 - SERVIDORES PÚBLICOS

Descripción del código del concepto  
PATRONO

Posición de Pago No presupuestal

Código de Recurso  
27 - Rentas parafiscales

Tipo de Entidad  
01 - PRIVADA

Núm. Tipo Gasto  
1 Administrativo

Núm. Uso contable

Tipo de Cuenta por pagar  
11 - NOMINA

Código Contable Crédito  
242532 Aporte riesgos profesionales

Código Contable Reclasificación del Gasto  
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales

Código de Concepto de Nómina  
1008

Tipo de Concepto de Nómina  
IN - INFORMATIVO

Rubro presupuestal de gastos  
A-1-0-5-1-5 ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE APORTES PARA ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

Fuente de Financiación  
02 - PROPIOS

Código Situación de Fondos  
01 - CSF

Numero Tipo de operación  
31 Aportes riesgos profesionales

Indicador de registro manual  
NO SI


Código Contable Débito  
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales

Código Contable interáreas  
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales

Estado  
Inactivo Activo

Opción Eliminar

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Conceptos de Nómina

Clase Nomina: 1 - NOMINA SERVIDORES PÚBLICOS PLANTA

Código de Concepto de Nómina: 1000

Descripción del código del concepto: SALUD PATRONO

Tipo de Concepto de Nómina: IN - Informativo

Posición de Pago No presupuestal: A-1-0-5-1-4

Rubro presupuestal de gastos: EMPRESAS PRIVADAS PROMOTORAS DE SALUD

Código de Recurso: 27 - Rentas parafiscales

Tipo de Entidad: 01 - PRIVADA

Núm. Tipo Gasto: 1 Administrativo

Núm. Uso contable: 242519 Aportes a seguridad social en salud

Indicador de registro manual: NO

Código Contable Débito: 520403 Cotizaciones a seguridad social en salud

Código Contable Crédito: Inactivo

Estado: Activo

Mensaje de página web: ¿Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.


Conceptos de Nómina

Nuevo

Opción Nuevo

Habilita los siguientes campos los cuales no todos son requeridos solo los que tienen un asterisco:

- Clase Nomina \*
- Código de Concepto de Nómina \*
- Descripción del código del concepto \*
- Tipo de Concepto de Nómina \*
- Posición de Pago No presupuestal \*
- Rubro presupuestal de gastos.
- Código de Recurso \*
- Fuente de Financiación \*
- Tipo de Entidad \*
- Código Situación de Fondos \*
- Núm. Tipo Gasto \*
- Numero Tipo de operación \*
- Núm. Uso contable.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


- Indicador de registro manual.
- Tipo de Cuenta por pagar.
- Código Contable Débito \*.
- Código Contable Crédito \*.
- Código Contable interáreas.
- Código Contable Reclasificación del Gasto.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por Defecto).

Conceptos de Nómina

<b>Clase Nomina *</b> Seleccione	<b>Código de Concepto de Nómina *</b> <input type="text"/>
<b>Descripción del código del concepto *</b> <input type="text"/>	<b>Tipo de Concepto de Nómina *</b> Seleccione
<b>Posición de Pago No presupuestal *</b> <input type="text"/>	<b>Rubro presupuestal de gastos</b> <input type="text"/>
<b>Código de Recurso</b> Seleccione	<b>Fuente de Financiación</b> Seleccione
<b>Tipo de Entidad</b> Seleccione	<b>Código Situación de Fondos</b> Seleccione
<b>Núm. Tipo Gasto</b> <input type="text"/>	<b>Numero Tipo de operación</b> <input type="text"/>
<b>Núm. Uso contable</b> <input type="text"/>	<b>Indicador de registro manual</b> <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
<b>Tipo de Cuenta por pagar</b> Seleccione	<b>Código Contable Débito</b> <input type="text"/>
<b>Código Contable Crédito</b> <input type="text"/>	<b>Código Contable interáreas</b> <input type="text"/>
<b>Código Contable Reclasificación del Gasto</b> <input type="text"/>	<b>Estado</b> <input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Conceptos de Nómina

Clase Nómina \*  
1 - SERVIDORES PÚBLICOS

Descripción del código del concepto \*  
PATRONO

Posición de Pago No presupuestal \*  
Limpia

Código de Recurso  
27 - Rentas parafiscales

Tipo de Entidad  
01 - PRIVADA

Núm. Tipo Gasto  
1 Administrativo

Núm. Uso contable  
Limpia

Tipo de Cuenta por pagar  
11 - NOMINA

Código Contable Crédito  
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales

Código Contable Reclasificación del Gasto  
Limpia

Código de Concepto de Nómina \*  
1008

Tipo de Concepto de Nómina \*  
IN - INFORMATIVO

Rubro presupuestal de gastos  
A-1-0-5-1-5 ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE APORTES PARA ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

Fuente de Financiación  
02 - PROPIOS

Código Situación de Fondos  
01 - CSF

Numero Tipo de operación  
31 Aportes riesgos profesionales

Indicador de registro manual  
NO SI

Código Contable Débito  
510305 Cotizaciones a riesgos profesionales

Código Contable interáreas  
Limpia

Estado  
Inactivo Activo

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:

Conceptos de Nómina

Clase Nómina  
Seleccione

Descripción del código del concepto  
Limpia

Posición de Pago No presupuestal  
Limpia

Código de Recurso  
Seleccione

Tipo de Entidad  
Seleccione

Código de Concepto de Nómina  
Limpia

Tipo de Concepto de Nómina  
Seleccione

Rubro presupuestal de gastos  
Limpia

Fuente de Financiación  
Seleccione


Código Situación de Fondos  
Seleccione

Opción Retornar

Retorna al menú de lista Paramétricas Kactus:

Listas Paramétricas KACTUS

Nombre Lista Paramétrica KACTUS  
Limpia

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

2. El usuario selecciona la opción Detalle en Tipos de Clase de Nomina – Kactus.

Listas Paramétricas KACTUS

Nombre Lista Paramétrica KACTUS

	Nombre lista paramétrica	Estado
	Conceptos de Nomina - Kactus	Activo
	Tipos de Clase de Nomina - Kactus	Activo
	Tipos Concepto de Nomina - Kactus	Activo
	Tipo de Cuentas por Pagar - Kactus	Activo
	Tipo de Entidad - Kactus	Activo

**Detalle** (indicated by a red arrow pointing to the 'Tipos de Clase de Nomina - Kactus' row)

Muestra la Pantalla de **Tipo de Clase de Nómina**.

Tipo de Clase de Nómina

Código Tipo Clase Nómina

Descripción Tipo Clase Nómina

Estado

☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar el **Tipo de Clase de Nómina**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Tipo Clase Nomina.
- Descripción Tipo Clase Nomina.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.

Tipo de Clase de Nómina

Código Tipo Clase Nómina

Descripción Tipo Clase Nómina


Estado

☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

	Código Tipo Clase Nomina	Descripción Tipo Clase Nomina	Estado
	1	NOMINA SERVIDORES PÚBLICOS PLANTA	Activo
	2	NOMINA PENSIONADOS	Activo
	3	SUPERNUMERARIOS RUBRO FUNC Y 140	Activo
	4	SUPERNUMERARIOS INVERSION RECAUDO-COACTI	Activo
	5	NOMINA PREPENSIONADOS	Activo
	6	SUPERN. ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD	Activo

**Opción Consultar** (indicated by a red arrow pointing to the search icon in the top right corner)

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Tipo de Clase de Nómina

Código Tipo Clase Nómina:

Descripción Tipo Clase Nómina:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Tipo Clase Nómina	Descripción Tipo Clase Nómina	Estado
1	NOMINA SERVIDORES PÚBLICOS PLANTA	Activo
2	NOMINA PENSIONADOS	Activo
3	SUPERNUMERARIOS RUBRO FUNC Y 140	Activo
4	SUPERNUMERARIOS INVERSION RECAUDO-COACTI	Activo
5	NOMINA PREPENSIONADOS	Activo
6	SUPERN. ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD	Activo

**Detalle**

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

Tipo de Clase de Nómina

Código Tipo Clase Nómina:

Descripción Clase Nómina:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario selecciona la opción Editar.

Tipo de Clase de Nómina

Código Tipo Clase Nómina:

Descripción Clase Nómina:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Editar**

Habilita los campos que pueden ser editados, Descripción Tipo Clase Nómina y Estado (Los campos anteriores son Requeridos).


Tipo de Clase de Nómina

Código Tipo Clase Nómina \*

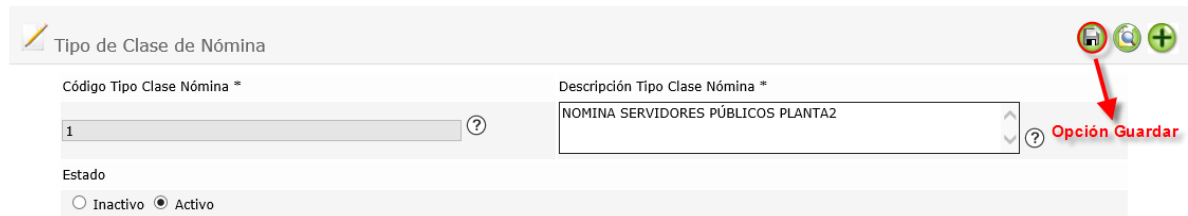
Descripción Tipo Clase Nómina \*

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Campos Editables**

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

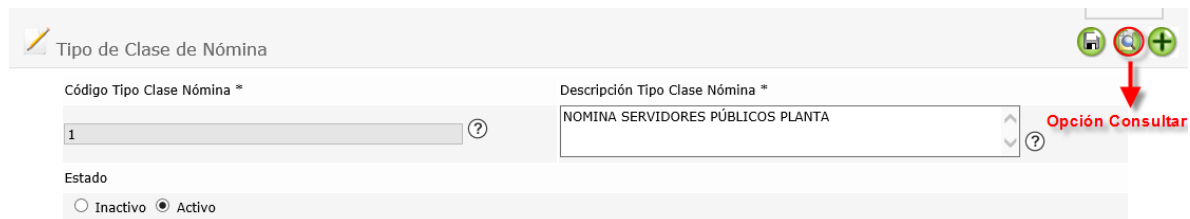


The screenshot shows the 'Tipo de Clase de Nómina' form. The 'Código Tipo Clase Nómina' field contains '1'. The 'Descripción Tipo Clase Nómina' dropdown is set to 'NOMINA SERVIDORES PÚBLICOS PLANTA2'. The 'Estado' section has 'Activo' selected. In the top right corner, there are three icons: a save icon (floppy disk), a refresh icon (circular arrow), and a plus icon. A red arrow points from the text 'Opción Guardar' to the save icon.

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

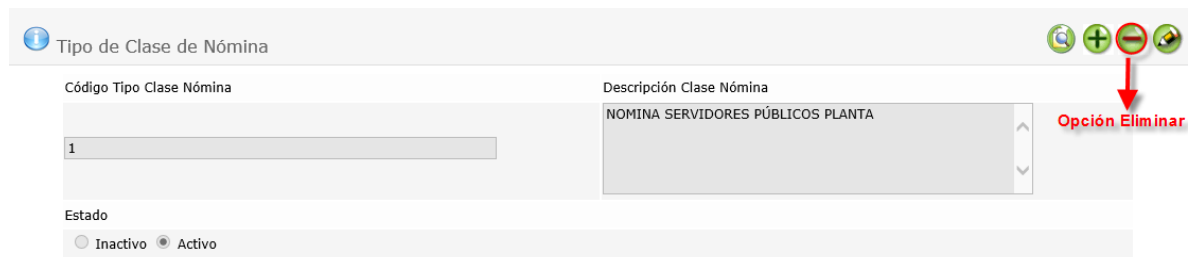
La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.




This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Tipo de Clase de Nómina' form. However, a red arrow points from the text 'Opción Consultar' to the refresh icon (circular arrow) in the top right corner.

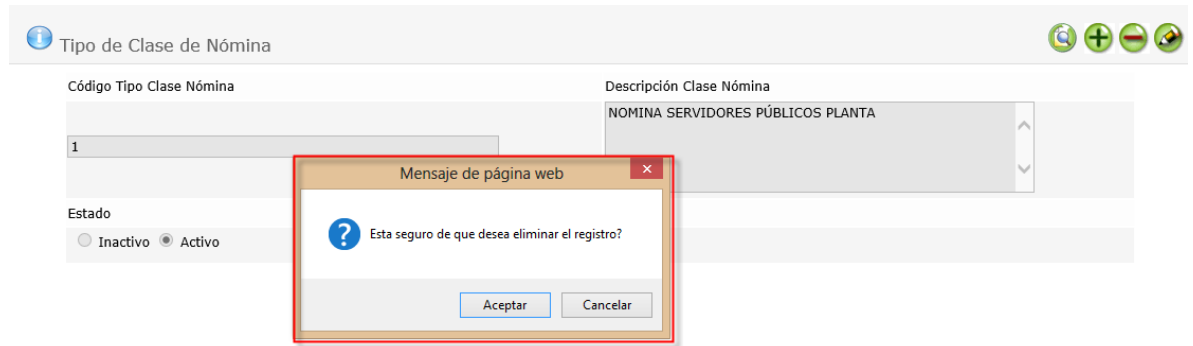
Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:



This screenshot is identical to the previous ones, showing the 'Tipo de Clase de Nómina' form. A red arrow points from the text 'Opción Eliminar' to the minus icon (red circle with a white minus sign) in the top right corner.

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



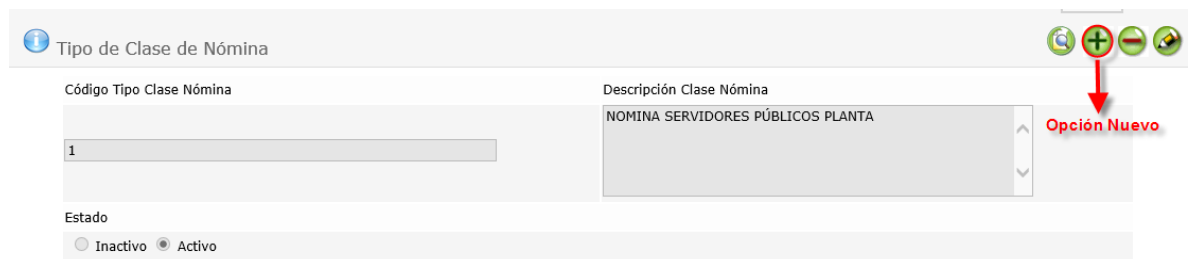
The screenshot shows the 'Tipo de Clase de Nómina' form. The 'Código Tipo Clase Nómina' field contains the value '1'. The 'Descripción Clase Nómina' dropdown is set to 'NOMINA SERVIDORES PÚBLICOS PLANTA'. The 'Estado' section has 'Activo' selected. A confirmation dialog box titled 'Mensaje de página web' is overlaid on the form, asking '¿Esta seguro de que desea eliminar el registro?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

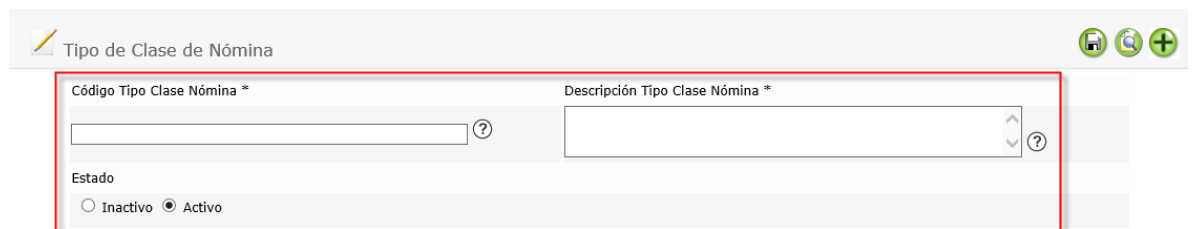
El usuario selecciona la opción Nuevo.



The screenshot shows the 'Tipo de Clase de Nómina' form. The 'Código Tipo Clase Nómina' field contains the value '1'. The 'Descripción Clase Nómina' dropdown is set to 'NOMINA SERVIDORES PÚBLICOS PLANTA'. The 'Estado' section has 'Activo' selected. A red arrow points to the '+' icon in the top right corner, labeled 'Opción Nuevo'.


Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:


- Código Tipo Clase Nomina.
- Descripción Tipo Clase Nomina.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).



The screenshot shows the 'Tipo de Clase de Nómina' form. The 'Código Tipo Clase Nómina' field is empty and marked with an asterisk (\*). The 'Descripción Tipo Clase Nómina' dropdown is empty and marked with an asterisk (\*). The 'Estado' section has 'Activo' selected. A red box highlights the 'Código Tipo Clase Nómina' field, the 'Descripción Tipo Clase Nómina' dropdown, and the 'Estado' section.




Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Tipo de Clase de Nómina

Código Tipo Clase Nómina \*  ? Descripción Tipo Clase Nómina \*  ?


Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

   **Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:




La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:

 Tipo de Clase de Nómina

Código Tipo Clase Nómina  Descripción Tipo Clase Nómina

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo


   **Opción Retornar**

Se retorna al menú de lista Paramétricas Kactus:





 Listas Paramétricas KACTUS


Nombre Lista Paramétrica KACTUS

3. El usuario selecciona la opción Detalle en Tipos Concepto de Nomina – Kactus.


 Listas Paramétricas KACTUS

Nombre Lista Paramétrica KACTUS

	Nombre lista paramétrica	Estado
	Conceptos de Nomina - Kactus	Activo
	Tipos de Clase de Nomina - Kactus	Activo
	Tipos Concepto de Nomina - Kactus	Activo
	Tipo de Cuentas por Pagar - Kactus	Activo
	Tipo de Entidad - Kactus	Activo

**Detalle** 

Muestra la Pantalla de **Tipo Concepto de Nómina**.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Tipo Concepto de Nómina

Estado

☒ Todos
 ☐ Inactivo
 ☐ Activo

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar el **Tipo Concepto de Nómina**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Tipo Concepto de Nomina.
- Descripción Tipo Concepto de Nomina.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.

Tipo Concepto de Nómina

Estado

☒ Todos
 ☐ Inactivo
 ☐ Activo

Código Tipo Concepto Nomina	Descripción Tipo Concepto Nomina	Estado
DV	Devengos	Activo
DD	Deducciones	Activo
IN	Informativo	Activo

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

Tipo Concepto de Nómina


Estado

☒ Todos
 ☐ Inactivo
 ☐ Activo

Código Tipo Concepto Nomina	Descripción Tipo Concepto Nomina	Estado
DV	Devengos	Activo
DD	Deducciones	Activo
IN	Informativo	Activo

Detalle

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Tipo Concepto de Nómina

Código Tipo Concepto de Nómina

Descripción Tipo Concepto de Nómina

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario selecciona la opción Editar.

Tipo Concepto de Nómina

Código Tipo Concepto de Nómina

Descripción Tipo Concepto de Nómina

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Editar

Habilita los campos que pueden ser editados, Descripción Tipo Concepto de Nómina y Estado (Los campos anteriores son Requeridos).

Tipo Concepto de Nómina

Código Tipo Concepto de Nómina \*

Descripción Tipo Concepto de Nómina \*

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

Campos Editables

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

Tipo Concepto de Nómina

Código Tipo Concepto de Nómina \*

Descripción Tipo Concepto de Nómina \*

Estado


☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Guardar

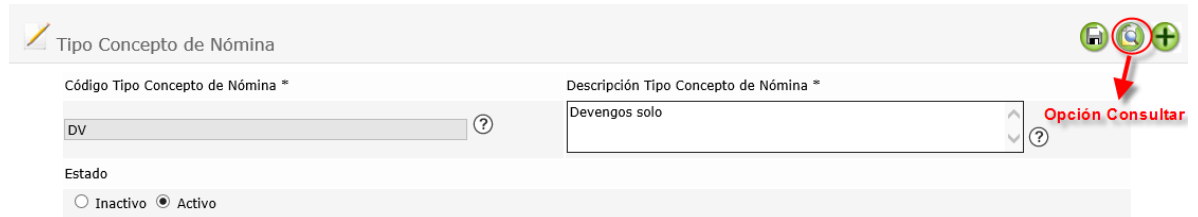
Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

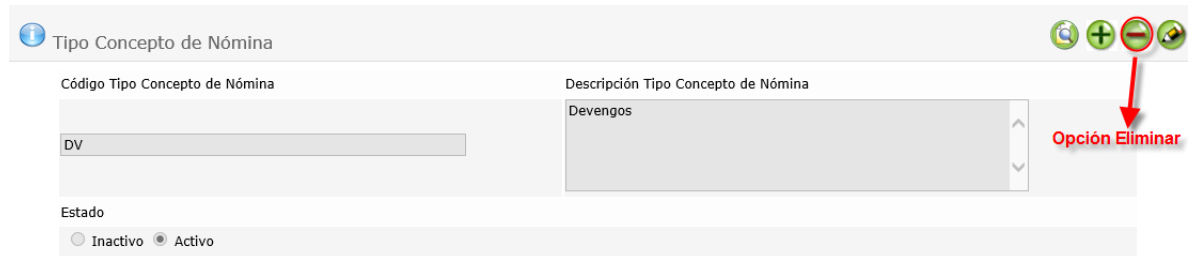


	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

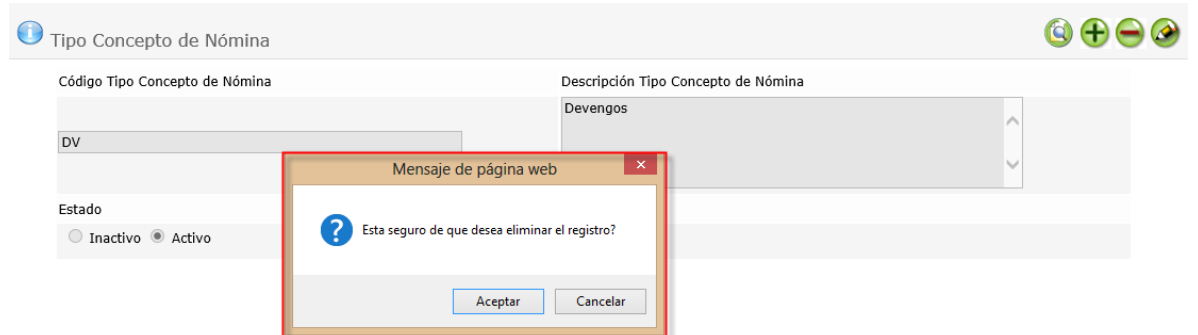
Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.



Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:



El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.









Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Tipo Concepto de Nómina    

Código Tipo Concepto de Nómina Descripción Tipo Concepto de Nómina

DV Devengos





Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Nuevo**

Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:

- Código Tipo Concepto de Nomina.
- Descripción Tipo Concepto de Nomina.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).





 Tipo Concepto de Nómina   

Código Tipo Concepto de Nómina \* Descripción Tipo Concepto de Nómina \*

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

 Tipo Concepto de Nómina   

Código Tipo Concepto de Nómina \* Descripción Tipo Concepto de Nómina \*

DV DEVENGADOS

Estado


☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Tipo Concepto de Nómina

Código Tipo Concepto de Nómina

Descripción Tipo Concepto de Nómina

Estado

☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Opción Retornar

Retorna al menú de lista Paramétricas Kactus:






Listas Paramétricas KACTUS

Nombre Lista Paramétrica KACTUS

4. El usuario selecciona la opción Detalle en Tipos de Cuentas por Pagar – Kactus.

Listas Paramétricas KACTUS

Nombre Lista Paramétrica KACTUS

	Nombre lista paramétrica	Estado
	Conceptos de Nomina - Kactus	Activo
	Tipos de Clase de Nomina - Kactus	Activo
	Tipos Concepto de Nomina - Kactus	Activo
	Tipo de Cuentas por Pagar - Kactus	Activo
	Tipo de Entidad - Kactus	Activo

Detalle

Muestra la Pantalla de Tipo de Cuentas por Pagar.

Tipos de Cuentas Por Pagar

Código Tipo de Cuenta por Pagar

Descripción Tipo de Cuenta por Pagar


Estado

☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

En esta pantalla se permite consultar, los **Tipos de Cuentas por Pagar**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Tipo de Cuenta por Pagar.
- Descripción Tipo de Cuenta por Pagar.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Tipos de Cuentas Por Pagar

Código Tipo de Cuenta por Pagar:

Descripción Tipo de Cuenta por Pagar:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Tipo de Cuenta por Pagar	Descripción Tipo de Cuenta por Pagar	Estado
01	PAGO SIN DEDUCCIONES	Activo
016	CIERRE DE CAJA MENOR	Activo
03	SERVICIOS PÚBLICOS	Activo
052	LEGALIZACIÓN DE ANTICIPOS, PAGO ANTICIPADO AVANCE	Activo
06	CONTRATO DE OBRA	Activo
11	NOMINA	Activo
14	VIÁTICOS	Activo
15	VIGILANCIA Y ASESOR	Activo
18	COMPRA DE BIENES A PERSONAS DECLARANTES	Activo
19	COMPRA DE BIENES A PERSONAS NO DECLARANTES	Activo

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

Tipos de Cuentas Por Pagar

Código Tipo de Cuenta por Pagar:

Descripción Tipo de Cuenta por Pagar:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Tipo de Cuenta por Pagar	Descripción Tipo de Cuenta por Pagar	Estado
01	PAGO SIN DEDUCCIONES	Activo
016	CIERRE DE CAJA MENOR	Activo
03	SERVICIOS PÚBLICOS	Activo
052	LEGALIZACIÓN DE ANTICIPOS, PAGO ANTICIPADO AVANCE	Activo
06	CONTRATO DE OBRA	Activo
11	NOMINA	Activo
14	VIÁTICOS	Activo
15	VIGILANCIA Y ASESOR	Activo
18	COMPRA DE BIENES A PERSONAS DECLARANTES	Activo
19	COMPRA DE BIENES A PERSONAS NO DECLARANTES	Activo

Detalle


Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado.

Tipos de Cuentas Por Pagar

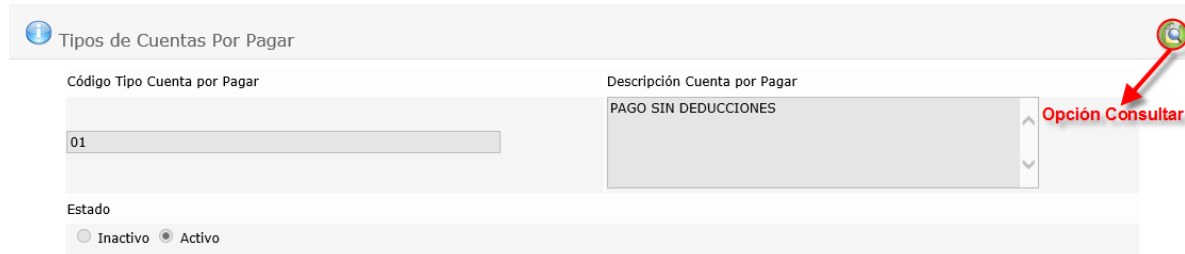
Código Tipo Cuenta por Pagar:

Descripción Cuenta por Pagar:

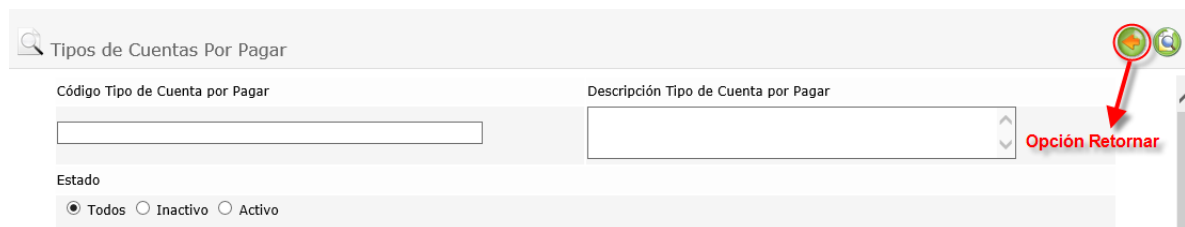
Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El usuario selecciona la opción Consulta se retorna a la pantalla de Consulta.




El usuario selecciona la opción Retornar:



Retorna al menú de lista Paramétricas Kactus:




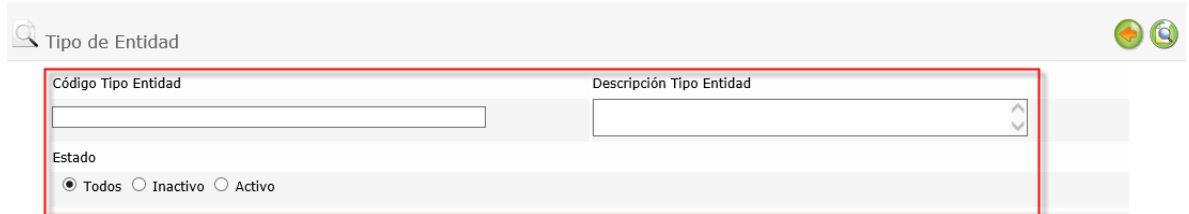
5. El usuario selecciona la opción Detalle en Tipos de Entidad – Kactus.



	Nombre lista paramétrica	Estado
	Conceptos de Nomina - Kactus	Activo
	Tipos de Clase de Nomina - Kactus	Activo
	Tipos Concepto de Nomina - Kactus	Activo
	Tipo de Cuentas por Pagar - Kactus	Activo
	Tipo de Entidad - Kactus	Activo

Muestra la Pantalla de **Tipo de Entidad**.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



En esta pantalla se permite consultar el **Tipo de Entidad**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Tipo Entidad.
- Descripción Tipo Entidad.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.




Código Tipo Entidad	Descripción Tipo Entidad	Estado
01	PRIVADA	Activo
02	PUBLICA	Activo

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.



Código Tipo Entidad	Descripción Tipo Entidad	Estado
01	PRIVADA	Activo
02	PUBLICA	Activo

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Tipo de Entidad 

Código Tipo Entidad	Descripción Tipo Entidad
01	PRIVADA

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

Si el usuario selecciona la opción Consultar se retorna a la pantalla de Consulta.



 Tipo de Entidad 

Código Tipo Entidad	Descripción Tipo Entidad
01	PRIVADA

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo


 **Opción Consultar**

El usuario selecciona la opción Retornar:

 Tipo de Entidad 

Código Tipo Entidad	Descripción Tipo Entidad

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

 **Opción Retornar**

Retorna al menú de lista Paramétricas Kactus:


 Listas Paramétricas KACTUS 

Nombre Lista Paramétrica KACTUS

## 7.2.2 Listas Paramétricas Seven.

Cuando el usuario selecciona la opción Listas Paramétricas Seven.

Si se desea se ingresa un parámetro para filtrar la consulta de las Listas Paramétricas y se selecciona la opción Consultar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



Visualiza las siguientes opciones:

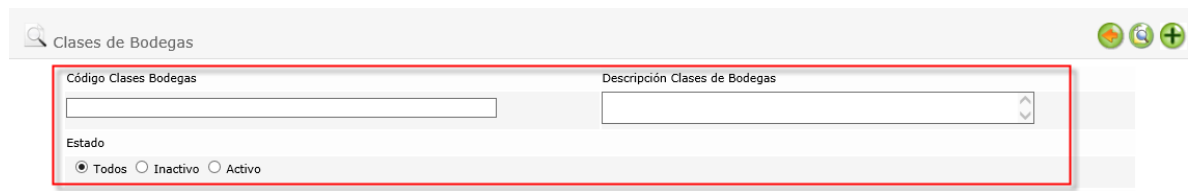
- Clases de Bodegas – Seven.
- Agrupación de Bienes- Seven.
- Códigos de Operación – Seven.
- Tipos de Operación – Seven.
- Parametrización Contable – Seven.




1. El usuario selecciona la opción Detalle en Clases de Bodegas – Seven.



Muestra la Pantalla de **Clases de Bodegas**.





	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar las **Clases Bodegas**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Clases Bodegas.
- Descripción Clases de Bodegas.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.



Clases de Bodegas

Código Clases Bodegas:

Descripción Clases de Bodegas:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Clases Bodegas	Descripción Clases de Bodegas	Estado
01	NUEVOS_MODIFICADO	Activo
02	RECIBIDOS EN DACIÓN DE PAGOS	Activo
03	INSERVIBLES	Activo
04	EN MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN	Activo
05	EN SERVICIO	Activo
06	RECIBIDOS EN DONACIÓN	Activo
07	ENTREGADOS A TERCEROS	Activo
08	ENTREGADOS EN COMODATO	Activo
09	RECIBIDOS EN COMODATO	Activo
10	NO EXPLOTADOS	Activo

1 2 3

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.



Clases de Bodegas

Código Clases Bodegas:

Descripción Clases de Bodegas:


Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

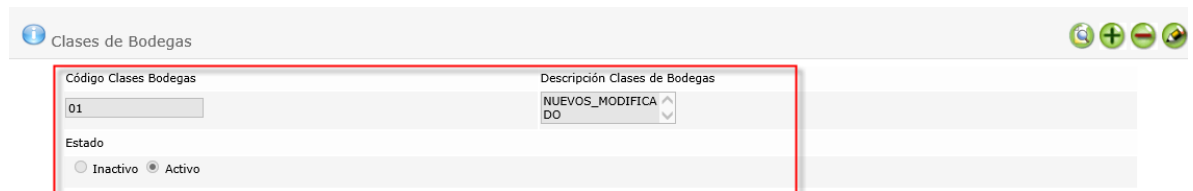
Código Clases Bodegas	Descripción Clases de Bodegas	Estado
01	NUEVOS_MODIFICADO	Activo
02	RECIBIDOS EN DACIÓN DE PAGOS	Activo
03	INSERVIBLES	Activo
04	EN MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN	Activo
05	EN SERVICIO	Activo
06	RECIBIDOS EN DONACIÓN	Activo
07	ENTREGADOS A TERCEROS	Activo
08	ENTREGADOS EN COMODATO	Activo
09	RECIBIDOS EN COMODATO	Activo
10	NO EXPLOTADOS	Activo

1 2 3

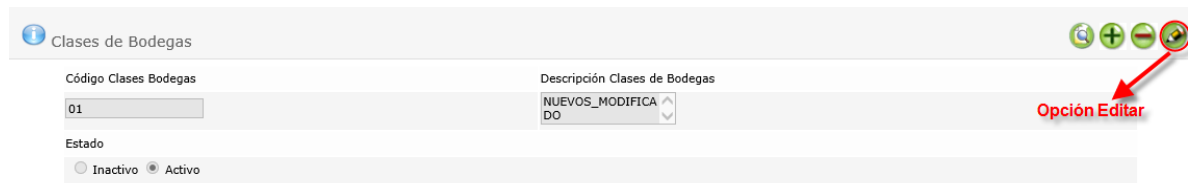
Detalle

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

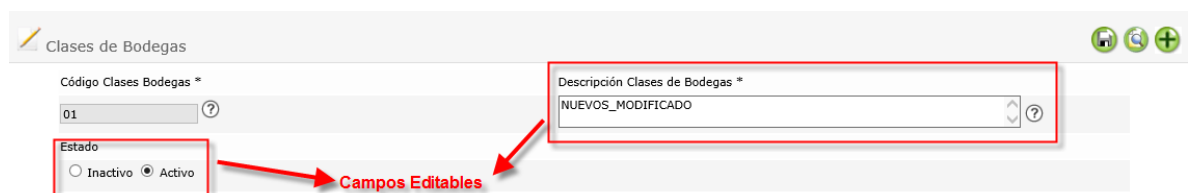
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



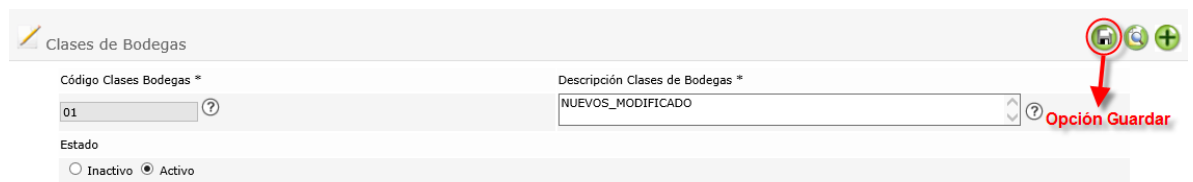
El usuario selecciona la opción Editar.



Habilita los campos que pueden ser editados, Descripción Clases de Bodegas y Estado (Los campos anteriores son Requeridos).




El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.



Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Clases de Bodegas

Código Clases Bodegas \* 01 ? Descripción Clases de Bodegas \* NUEVOS\_MODIFICADO ?

Estado ☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Consultar**

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

Clases de Bodegas

Código Clases Bodegas 01 Descripción Clases de Bodegas NUEVOS\_MODIFICA DO

Estado ☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Eliminar**

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

Clases de Bodegas

Código Clases Bodegas 01 Descripción Clases de Bodegas NUEVOS\_MODIFICA DO

Estado ☐ Inactivo ☒ Activo

Mensaje de página web

¿ Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.

Clases de Bodegas

Código Clases Bodegas 01 Descripción Clases de Bodegas NUEVOS\_MODIFICA DO

Estado ☐ Inactivo ☒ Activo


**Opción Nuevo**

Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:

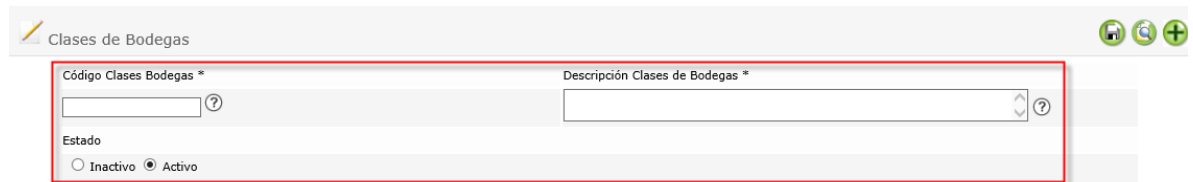
**Confidencial**

**MOP**

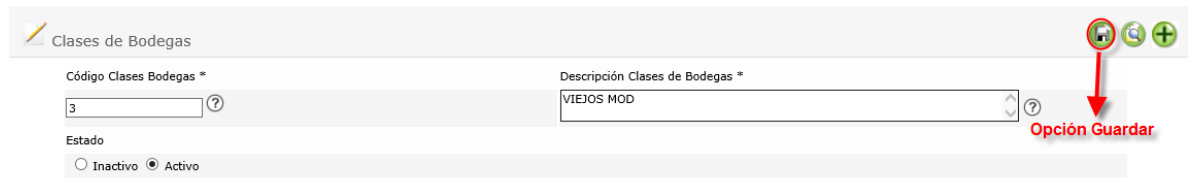
**Página 63 de 239**

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

- Código Clases Bodegas.
- Descripción Clases de Bodegas.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).



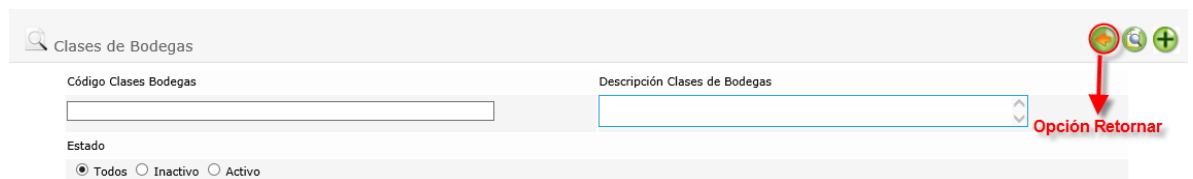
Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.



Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.


El usuario selecciona la opción Retornar:



Retorna al menú de listas Paramétricas Seven:



2. El usuario selecciona la opción Detalle en Agrupación de Bienes – Seven.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Listas Paramétricas SEVEN

Nombre Lista Paramétrica SEVEN

Nombre lista paramétrica	Estado
Clases de Bodegas - Seven	Activo
Agrupación de Bienes - Seven	Activo
Códigos de Operación - Seven	Activo
Típos de Operación - Seven	Activo
Parametrización Contable - Seven	Activo

**Detalle**

Muestra la Pantalla de **Agrupación de Bienes**.

Agrupación de Bienes

Código Agrupación Bienes

Descripción Código Agrupación Bienes

Estado

☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar la **Agrupación de Bienes**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Agrupación Bienes.
- Descripción Código Agrupación Bienes.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.

Agrupación de Bienes

Código Agrupación Bienes

Descripción Código Agrupación Bienes


Estado

☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

**Opción Consultar**

Código Agrupación Bienes	Descripción Código Agrupación Bienes	Estado
101	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES	Activo
102	ELEMENTOS CON FINES EDUCATIVOS Y DE DIVULGACIÓN	Activo
103	MEDICAMENTOS Y ELEMENTOS DE LABORATORIO Y SANIDAD	Activo
104	UNIFORMES ELEMENTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS Y DE PREMIACIÓN	Activo
105	DOTACIÓN INSTITUCIONES Y PROGRAMAS ICBF	Activo
108	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES PARA LA INDUSTRIA	Activo
110	UTILES DE ESCRITORIO OFICINA PAPELERIA Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	Activo
111	VIVERES RANCHO Y LICORES	Activo
112	EQUIPO Y MAQUINAS MANUALES Y ELECTRICAS PARA OFICINA	Activo
113	ELEMENTOS DE ASEO USO DOMESTICO PERSONAL	Activo

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Agrupación de Bienes

Código Agrupación Bienes:

Descripción Código Agrupación Bienes:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Agrupación Bienes	Descripción Código Agrupación Bienes	Estado
101	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES	Activo
102	ELEMENTOS CON FINES EDUCATIVOS Y DE DIVULGACIÓN	Activo
103	MEDICAMENTOS Y ELEMENTOS DE LABORATORIO Y SANIDAD	Activo
104	UNIFORMES ELEMENTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS Y DE PREMIACIÓN	Activo
105	DOTACIÓN INSTITUCIONES Y PROGRAMAS ICBF	Activo
108	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES PARA LA INDUSTRIA	Activo
110	UTILES DE ESCRITORIO OFICINA PAPELERIA Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	Activo
111	VIVERES RANCHO Y LICORES	Activo
112	EQUIPO Y MAQUINAS MANUALES Y ELECTRICAS PARA OFICINA	Activo
113	ELEMENTOS DE ASEO USO DOMESTICO PERSONAL	Activo

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

Agrupación de Bienes

Código Agrupación Bienes:

Descripción Código Agrupación Bienes:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario selecciona la opción Editar.

Agrupación de Bienes

Código Agrupación Bienes:

Descripción Código Agrupación Bienes:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Editar

Habilitan los campos que pueden ser editados Descripción Código Agrupación Bienes y Estado (Los campos anteriores son Requeridos).


Agrupación de Bienes

Código Agrupación Bienes \*:

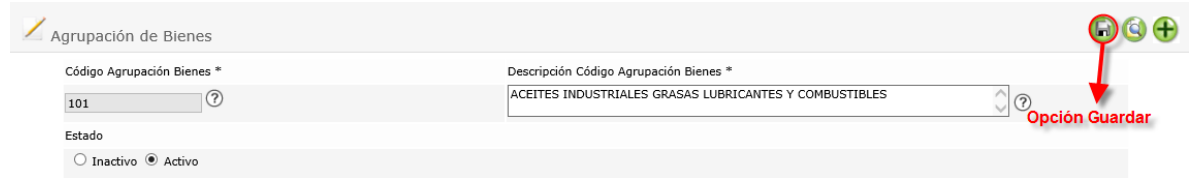
Descripción Código Agrupación Bienes \*:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Campos Editables

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.



The screenshot shows the 'Agrupación de Bienes' form. The 'Código Agrupación Bienes' field contains '101' and the 'Descripción Código Agrupación Bienes' field contains 'ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES'. The 'Estado' field has 'Activo' selected. In the top right corner, the 'Guardar' button (represented by a green plus icon) is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it, with the text 'Opción Guardar' written below.

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.



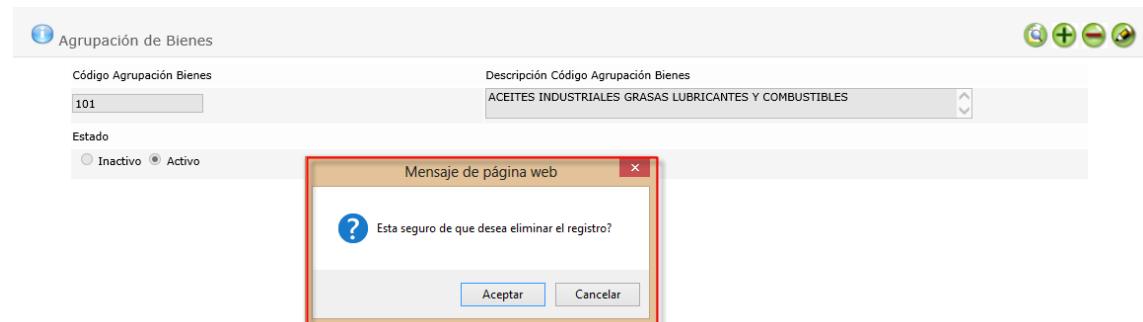
The screenshot shows the 'Agrupación de Bienes' form with the same data as before. In the top right corner, the 'Consultar' button (represented by a green magnifying glass icon) is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it, with the text 'Opción Consultar' written below.

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:




The screenshot shows the 'Agrupación de Bienes' form with the same data. In the top right corner, the 'Eliminar' button (represented by a green minus icon) is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it, with the text 'Opción Eliminar' written below.

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.



The screenshot shows the 'Agrupación de Bienes' form with the same data. A confirmation dialog box titled 'Mensaje de página web' is displayed in the foreground. The dialog box contains a question mark icon and the text 'Esta seguro de que desea eliminar el registro?'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

El usuario selecciona la opción Nuevo.



Agrupación de Bienes

Código Agrupación Bienes: 101

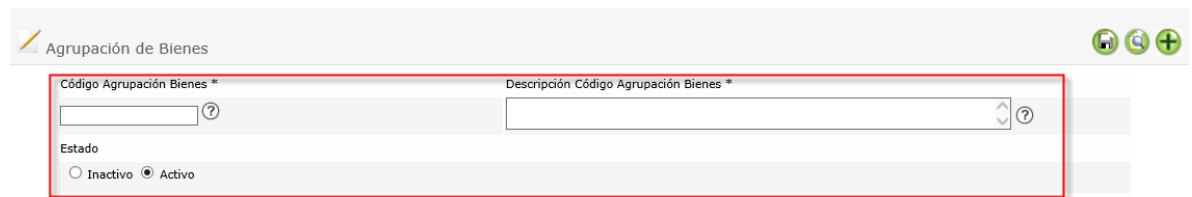
Descripción Código Agrupación Bienes: ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Nuevo

Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:

- Código Agrupación Bienes.
- Descripción Código Agrupación Bienes.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).



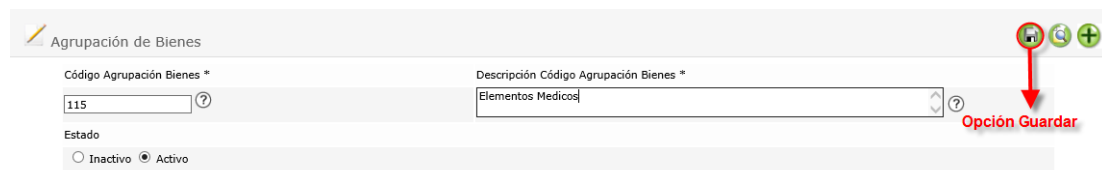
Agrupación de Bienes

Código Agrupación Bienes \*:

Descripción Código Agrupación Bienes \*:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.



Agrupación de Bienes

Código Agrupación Bienes \*: 115

Descripción Código Agrupación Bienes \*: Elementos Medicos

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo


Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Agrupación de Bienes

Código Agrupación Bienes

Descripción Código Agrupación Bienes

Estado

☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Opción Retornar

Retorna al menú de lista Paramétricas Seven:

Listas Paramétricas SEVEN

Nombre Lista Paramétrica SEVEN

3. El usuario selecciona la opción Detalle en Códigos de Operación – Seven.

Listas Paramétricas SEVEN

Nombre Lista Paramétrica SEVEN

	Nombre lista paramétrica	Estado
	Clases de Bodegas - Seven	Activo
	Agrupación de Bienes - Seven	Activo
	Códigos de Operación - Seven	Activo
	Típos de Operación - Seven	Activo
	Parametrización Contable - Seven	Activo

Detalle

Muestra la Pantalla de **Códigos de Operación - Seven.**

Codigos de Operacion - Seven

Código Operación Almacén

Descripción Código Operación Almacén


Estado

☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar el **Códigos de Operación.**

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Operación Almacén.
- Descripción Código Operación Almacén.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Códigos de Operación - Seven

Código Operación Almacén:

Descripción Código Operación Almacén:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Operación Almacén	Descripción Código Operación Almacén	Estado
600	INGRESO DE BIENES	Activo
602	SALIDA DE BIENES	Activo
650	INGRESO ADECUACIONES INFRAESTRUCTURA	Activo
651	INGRESO BIENES X PRINCIPAL Y SUBALTERNA	Activo
715	ENTRADA TRASLADO DE ACTIVOS	Activo
716	TRASLADO SALIDA DE ACTIVOS A DEPENDENCIA	Activo
618	TRASLADO SALIDA POR REINTEGROS DE ACTIVOS	Activo
718	REINTEGRO ENTRE EMPLEADOS	Activo
622	TRASLADO SALIDA ACTIVOS ENTRE EMPLEADOS	Activo
719	TRASLADO ENTRE EMPLEADOS	Activo

1 2 3 4 5 6

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

Códigos de Operación - Seven

Código Operación Almacén:

Descripción Código Operación Almacén:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Operación Almacén	Descripción Código Operación Almacén	Estado
600	INGRESO DE BIENES	Activo
602	SALIDA DE BIENES	Activo
650	INGRESO ADECUACIONES INFRAESTRUCTURA	Activo
651	INGRESO BIENES X PRINCIPAL Y SUBALTERNA	Activo
715	ENTRADA TRASLADO DE ACTIVOS	Activo
716	TRASLADO SALIDA DE ACTIVOS A DEPENDENCIA	Activo
618	TRASLADO SALIDA POR REINTEGROS DE ACTIVOS	Activo
718	REINTEGRO ENTRE EMPLEADOS	Activo
622	TRASLADO SALIDA ACTIVOS ENTRE EMPLEADOS	Activo
719	TRASLADO ENTRE EMPLEADOS	Activo

1 2 3 4 5 6

Detalle

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.


Código de Operación - Seven

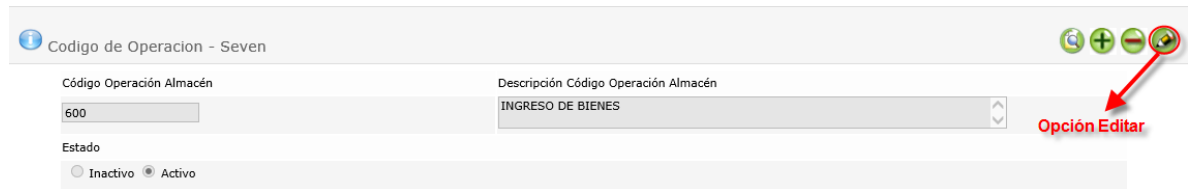
Código Operación Almacén:

Descripción Código Operación Almacén:

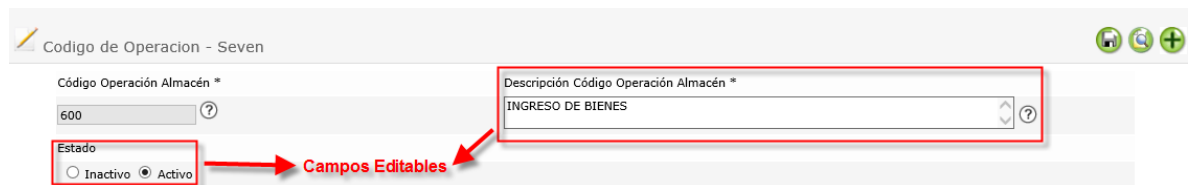
Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario selecciona la opción Editar.

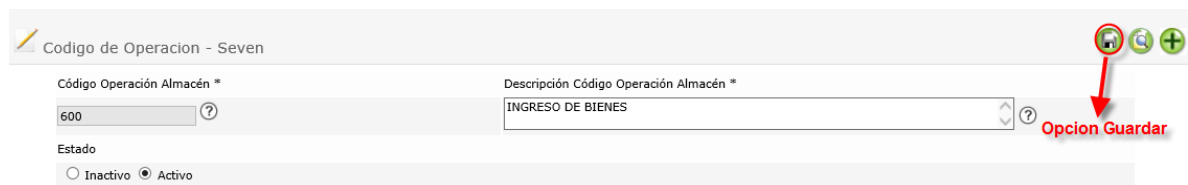
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



Habilita los campos que pueden ser editados Descripción Código Operación Almacén y Estado (Los campos anteriores son Requeridos).



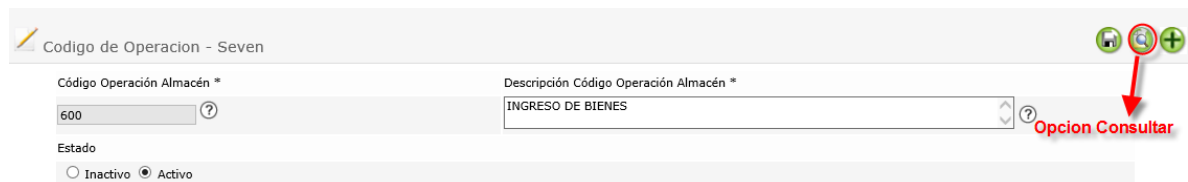
El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.




Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.



Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

**Codigo de Operacion - Seven**

Código Operación Almacén: 600

Descripción Código Operación Almacén: INGRESO DE BIENES

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Editar**

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

**Codigo de Operacion - Seven**

Código Operación Almacén: 600

Descripción Código Operación Almacén: INGRESO DE BIENES

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Mensaje de página web**

¿ Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.

**Codigo de Operacion - Seven**

Código Operación Almacén: 600


Descripción Código Operación Almacén: INGRESO DE BIENES

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Nuevo**

Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:

- Código Operación Almacén.
- Descripción Código Operación Almacén.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Código de Operación - Seven

Código Operación Almacén *	Descripción Código Operación Almacén *
720 ?	Ingreso Medicinas ?
Estado	
<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

Código de Operación - Seven

Código Operación Almacén *	Descripción Código Operación Almacén *
720 ?	Ingreso Medicinas ?
Estado	
<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:

Códigos de Operación - Seven

Código Operación Almacén	Descripción Código Operación Almacén
Estado	
<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo	

Opción Retornar

Retorna al menú de lista Paramétricas Seven:


Listas Paramétricas SEVEN

Nombre Lista Paramétrica SEVEN


4. El usuario selecciona la opción Detalle en Tipos de Operación – Seven.

Listas Paramétricas SEVEN

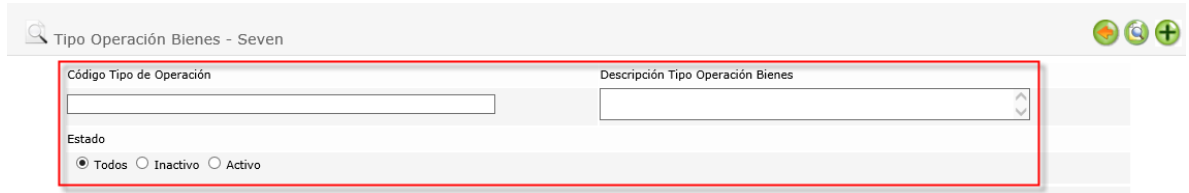
Nombre Lista Paramétrica SEVEN

	Nombre lista paramétrica	Estado
	Clases de Bodegas - Seven	Activo
	Agrupación de Bienes - Seven	Activo
	Códigos de Operación - Seven	Activo
	Tipos de Operación - Seven	Activo
	Parametrización Contable - Seven	Activo

Detalle

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

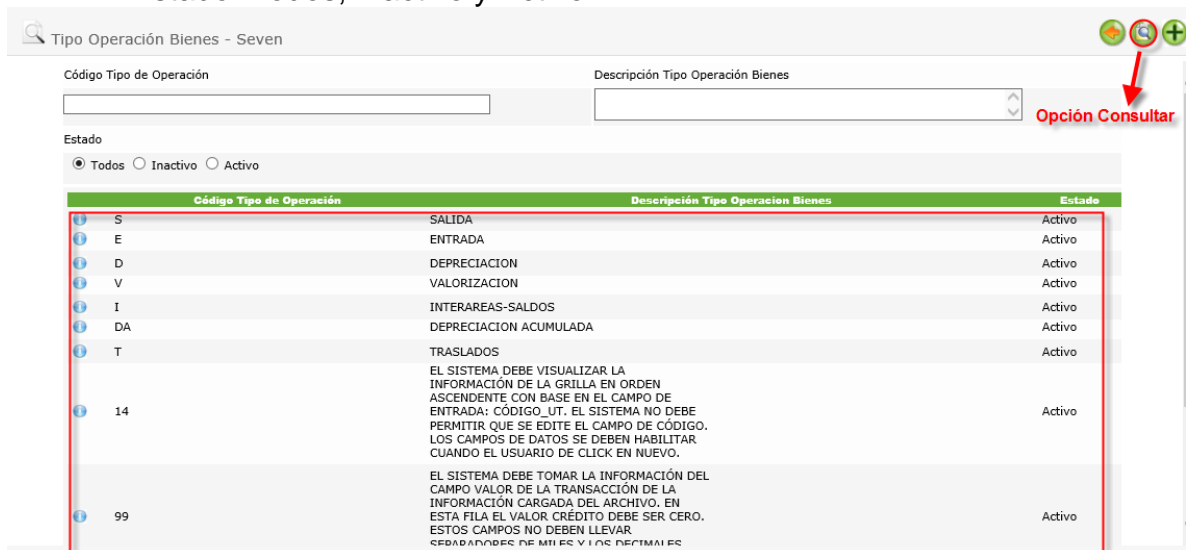
Muestra la Pantalla de **Tipos de Operación - Seven**.



En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar el **Tipo de Operación Bienes**.


La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Tipo de Operación.
- Descripción Tipo Operación Bienes.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.



Código Tipo de Operación	Descripción Tipo Operación Bienes	Estado
S	SALIDA	Activo
E	ENTRADA	Activo
D	DEPRECIACION	Activo
V	VALORIZACION	Activo
I	INTERAREAS-SALDOS	Activo
DA	DEPRECIACION ACUMULADA	Activo
T	TRASLADOS	Activo
14	EL SISTEMA DEBE VISUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA GRILLA EN ORDEN ASCENDENTE CON BASE EN EL CAMPO DE ENTRADA: CÓDIGO_UT. EL SISTEMA NO DEBE PERMITIR QUE SE EDITE EL CAMPO DE CÓDIGO. LOS CAMPOS DE DATOS SE DEBEN HABILITAR CUANDO EL USUARIO DE CLICK EN NUEVO.	Activo
99	EL SISTEMA DEBE TOMAR LA INFORMACIÓN DEL CAMPO VALOR DE LA TRANSACCIÓN DE LA INFORMACIÓN CARGADA DEL ARCHIVO. EN ESTA FILA EL VALOR CRÉDITO DEBE SER CERO. ESTOS CAMPOS NO DEBEN LLEVAR SEPARADORES DE MILES Y LOS DECIMALES	Activo

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Tipo Operación Bienes - Seven

Código Tipo de Operación:

Descripción Tipo Operación Bienes:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Tipo de Operación	Descripción Tipo Operación Bienes	Estado
S	SALIDA	Activo
E	ENTRADA	Activo
D	DEPRECIACIÓN	Activo
V	VALORIZACIÓN	Activo
I	INTERAREAS-SALDOS	Activo
DA	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	Activo
T	TRASLADOS	Activo
14	EL SISTEMA DEBE VISUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA GRILLA EN ORDEN ASCENDENTE CON BASE EN EL CAMPO DE ENTRADA: CÓDIGO_UT. EL SISTEMA NO DEBE PERMITIR QUE SE EDITE EL CAMPO DE CÓDIGO. LOS CAMPOS DE DATOS SE DEBEN HABILITAR CUANDO EL USUARIO DE CLICK EN NUEVO.	Activo
99	EL SISTEMA DEBE TOMAR LA INFORMACIÓN DEL CAMPO VALOR DE LA TRANSACCIÓN DE LA INFORMACIÓN CARGADA DEL ARCHIVO. EN ESTA FILA EL VALOR CRÉDITO DEBE SER CERO. ESTOS CAMPOS NO DEBEN LLEVAR SEPARADORES DE MILES Y LOS DECIMALES	Activo

**Detalle**

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

Tipo Operación Bienes - Seven

Código Tipo de Operación:

Descripción Tipo Operación Bienes:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario selecciona la opción Editar.

Tipo Operación Bienes - Seven


Código Tipo de Operación:

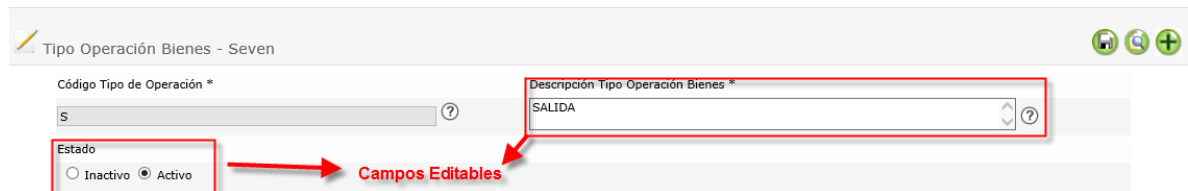
Descripción Tipo Operación Bienes:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

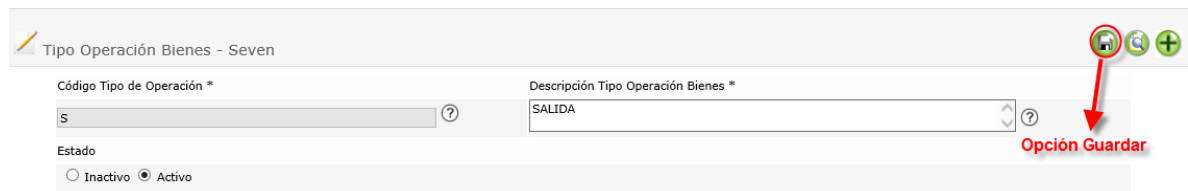
**Opción Editar**

Habilita los campos que pueden ser editados Descripción Tipo Operación Bienes y Estado (Los campos anteriores son Requeridos).

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.



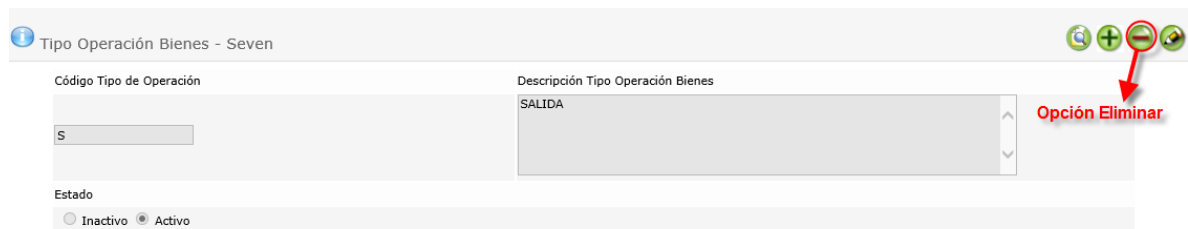
Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.




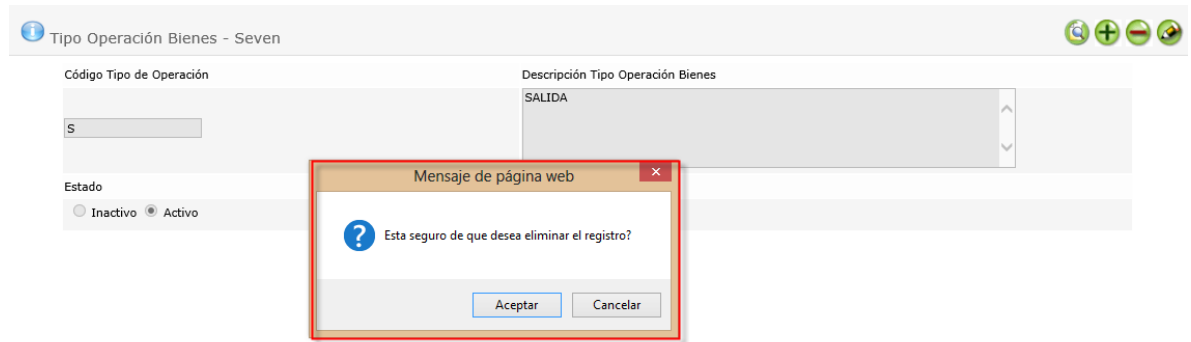
Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:



El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



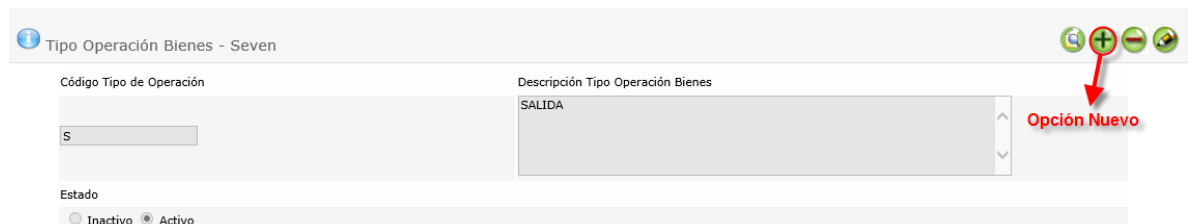
Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

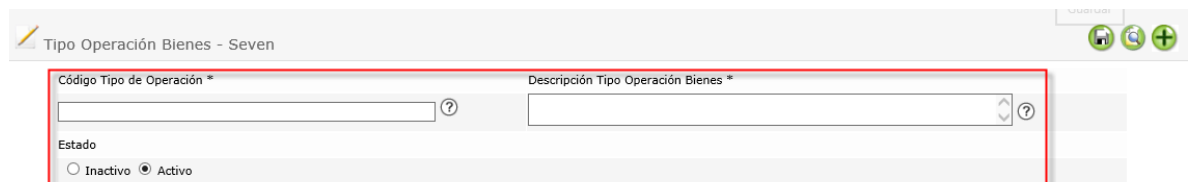
Selecciona aceptar se elimina el registro. Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.




Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:

- Código Tipo Operación.
- Descripción Tipo Operación Bienes.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).



Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Tipo Operación Bienes - Seven

Código Tipo de Operación \*  ? Descripción Tipo Operación Bienes \*  ?

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:

Tipo Operación Bienes - Seven

Código Tipo de Operación  Descripción Tipo Operación Bienes

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Opción Retornar

Retorna al menú de lista Paramétricas Seven:

Listas Paramétricas SEVEN

Nombre Lista Paramétrica SEVEN

5. El usuario selecciona la opción Detalle en Parametrización Contable – Seven.


Listas Paramétricas SEVEN

Nombre Lista Paramétrica SEVEN

	Nombre lista paramétrica	Estado
	Clases de Bodegas - Seven	Activo
	Agrupación de Bienes - Seven	Activo
	Códigos de Operación - Seven	Activo
	Tipos de Operación - Seven	Activo
	Parametrización Contable - Seven	Activo

Detalle

Muestra la Pantalla de **Parametrización Contable - Seven**.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes  
Selecione

Código Operación Almacén  
Selecione

Código Clase Bodegas  
Selecione

Código Agrupación Bienes  
Selecione

Código Contable Interáreas

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Contabiliza  
☒ Todos ☐ No ☐ Si

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar el **Parametrización Contable - Seven**

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Tipo Operación Bienes.
- Código Operación Almacén.
- Código Clase Bodegas.
- Código Agrupación Bienes.
- Código Contable Interáreas.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.
- Contabiliza: Todos, No y Si.

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes  
Selecione

Código Operación Almacén  
Selecione

Código Clase Bodegas  
Selecione

Código Agrupación Bienes  
Selecione

Código Contable Interáreas


Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Contabiliza  
☒ Todos ☐ No ☐ Si

**Opción Consultar**

Tipo Operación Bienes	Código Operación Almacén	Código Agrupación Bienes	Código Clase Bodegas	Cuenta Contable SIF	EstadoContabiliza	Ver Cuentas
ENTRADAS	INGRESO DE BIENES	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES	NUEVOS		Activo Si	12
ENTRADAS	INGRESO DE BIENES	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES	RECIBIDOS EN DACIÓN DE PAGO		Activo Si	12
ENTRADAS	INGRESO DE BIENES	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES	RECIBIDOS EN DONACIÓN		Activo Si	12
ENTRADAS	INGRESO DE BIENES	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES	RECIBIDOS EN COMODATO		Activo No	12

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes:  Código Operación Almacén:

Código Clase Bodegas:  Código Agrupación Bienes:

Código Contable Interáreas:  Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Contabiliza: ☒ Todos ☐ No ☐ Si

Tipo Operación Bienes	Código Operación Almacén	Código Agrupación Bienes	Código Clase Bodegas	Cuenta Contable SIIF	Estado	Contabiliza	Ver Cuentas
ENTRADAS	INGRESO DE BIENES	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES	NUEVOS		Activo	Si	
ENTRADAS	INGRESO DE BIENES	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES	RECIBIDOS EN DACIÓN DE PAGO		Activo	Si	
ENTRADAS	INGRESO DE BIENES	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES	RECIBIDOS EN DONACIÓN		Activo	Si	
ENTRADAS	INGRESO DE BIENES	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES	RECIBIDOS EN COMODATO		Activo	No	

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes:  Código Operación Almacén:

Código Clase Bodegas:  Código Agrupación Bienes:

Código Contable Interáreas:  Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Contabiliza: ☐ No ☒ Si

El usuario selecciona la opción Editar.






Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes:  Código Operación Almacén:

Código Clase Bodegas:  Código Agrupación Bienes:


Código Contable Interáreas:  Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Contabiliza: ☐ No ☒ Si

Opción Editar

Habilita los campos que pueden ser editados Tipo Operación Bienes, Código Operación Almacén, Código Clase Bodegas, Código Agrupación Bienes (Los campos anteriores son Requeridos) y Código Contable Interáreas, Estado y Contabiliza.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes *	Código Operación Almacén *
E - ENTRADAS	600 - INGRESO DE BIENES
Código Clase Bodegas *	Código Agrupación Bienes *
01 - NUEVOS	101 - ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES
Código Contable Interáreas	Estado
<input type="text"/> ?	<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo
<a href="#">Limpiar</a>	
Contabiliza	
<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si	

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes *	Código Operación Almacén *
E - ENTRADAS	600 - INGRESO DE BIENES
Código Clase Bodegas *	Código Agrupación Bienes *
01 - NUEVOS	101 - ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES
Código Contable Interáreas	Estado
<input type="text"/> ?	<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo
<a href="#">Limpiar</a>	
Contabiliza	
<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si	

**Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.


Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes *	Código Operación Almacén *
E - ENTRADAS	600 - INGRESO DE BIENES
Código Clase Bodegas *	Código Agrupación Bienes *
01 - NUEVOS	101 - ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES
Código Contable Interáreas	Estado
<input type="text"/> ?	<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo
<a href="#">Limpiar</a>	
Contabiliza	
<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si	

**Opción Consultar**

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: E - ENTRADAS

Código Operación Almacen: 600 - INGRESO DE BIENES

Código Clase Bodegas: 01 - NUEVOS

Código Agrupación Bienes: 101 - ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES

Código Contable Interáreas:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Contabiliza: ☐ No ☒ Si

Opción Eliminar

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: E - ENTRADA

Código Operación Almacen: 600 - INGRESO DE BIENES

Código Clase Bodegas: 06 - RECIBIDOS EN DONACIÓN

Código Agrupación Bienes: 101 - ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIE

Código Contable Interáreas:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Mensaje de página web

¿ Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: E - ENTRADAS

Código Operación Almacen: 600 - INGRESO DE BIENES

Código Clase Bodegas: 01 - NUEVOS


Código Agrupación Bienes: 101 - ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES

Código Contable Interáreas:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

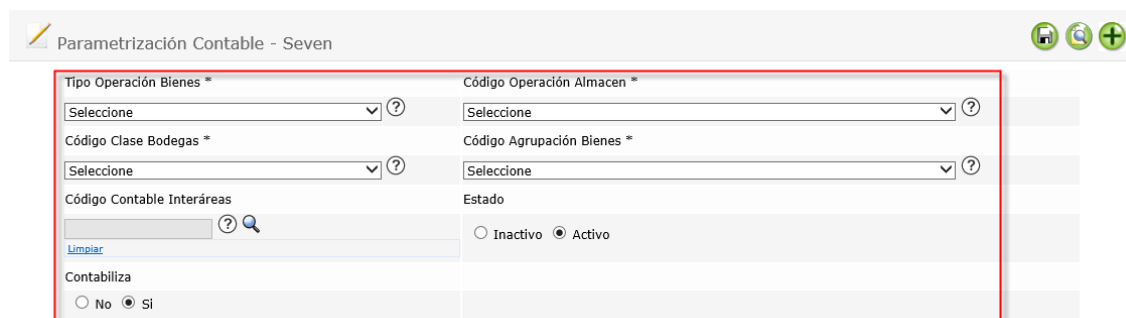
Contabiliza: ☐ No ☒ Si

Opción Nuevo

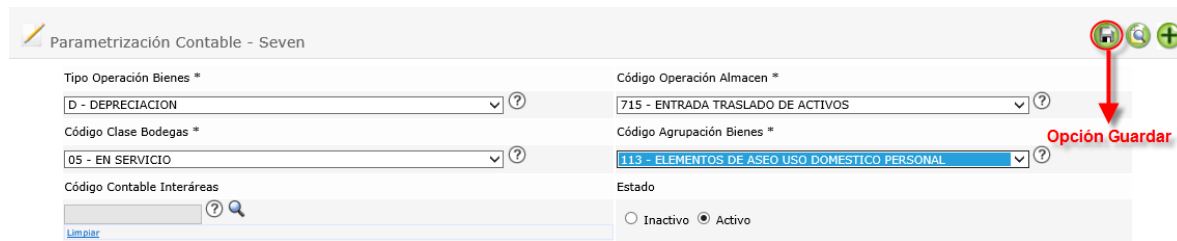
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Habilita los siguientes campos los cuales los que están marcados con \* al final son requeridos:

- Tipo Operación Bienes \*.
- Código Operación Almacén \*.
- Código Clase Bodegas \*.
- Código Agrupación Bienes \*.
- Código Contable Interáreas.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).
- Contabiliza: No y Si (Valor por defecto).




Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.



Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Cuando se consulta los registros se habilita la opción Ver Cuentas.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: S - SALIDA  
Código Operación Almacén: 602 - SALIDA DE BIENES  
Código Clase Bodegas: 16 - SERVICIO EXTERNO  
Código Agrupación Bienes: 101 - ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLE  
Código Contable Interáreas:   
Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

[Limpiar](#)

Tipo Operación Bienes	Código Operación Almacén	Código Agrupación Bienes	Código Clase Bodegas	Cuenta Contable	SIIF	Estado	Ver Cuentas
SALIDA	SALIDA DE BIENES	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES	SERVICIO EXTERNO			Activo	<a href="#">Ver Cuentas</a>

Al hacer clic en esta opción nos aparece el detalle del registro seleccionado y opción para asignar una nueva cuenta para esto damos clic en Nuevo.

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: S - SALIDA  
Código Operación Almacén: 602 - SALIDA DE BIENES  
Código Clase Bodegas: 16 - SERVICIO EXTERNO  
Código Agrupación Bienes: 101 - ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLE  
Código Contable Interáreas:   
Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

[Limpiar](#)

[Nuevo](#)

Habilita los siguientes campos para registrar la nueva cuenta, se debe ingresar por lo menos un valor:

- Cuenta Origen Contable Débito
- Cuenta Origen Contable Crédito
- Cuenta Destino Contable Débito
- Cuenta Destino Contable Crédito
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).


Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: SALIDA  
Código Operación Almacén: SALIDA DE BIENES  
Código Clase Bodegas: SERVICIO EXTERNO  
Código Agrupación Bienes: ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES  
Código Contable Interáreas:   
Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Cuenta Origen Contable Débito:   
Cuenta Origen Contable Crédito:   
Cuenta Destino Contable Débito:   
Cuenta Destino Contable Crédito:   
[Limpiar](#)

Ingresa los campos y se selecciona la opción Guardar:



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: SALIDA

Código Operación Almacén: SALIDA DE BIENES

Código Clase Bodegas: SERVICIO EXTERNO

Código Agrupación Bienes: ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES

Código Contable Interáreas:

Cuenta Origen Contable Débito: ?

Cuenta Origen Contable Crédito: ?

Cuenta Destino Contable Débito: ?

Cuenta Destino Contable Crédito: ?

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

La cuenta se adiciona y cuando se consulta el registro aparece la información de la cuenta:

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: S - SALIDA

Código Operación Almacén: 602 - SALIDA DE BIENES

Código Clase Bodegas: 16 - SERVICIO EXTERNO

Código Agrupación Bienes: 101 - ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLE

Código Contable Interáreas:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Cuenta Origen Contable Débito	Cuenta Origen Contable Crédito	Cuenta Destino Contable Débito	Cuenta Destino Contable Crédito	Estado
110502001				Activo

Si el usuario selecciona la opción Detalle de una cuenta:

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: S - SALIDA

Código Operación Almacén: 602 - SALIDA DE BIENES

Código Clase Bodegas: 16 - SERVICIO EXTERNO


Código Agrupación Bienes: 101 - ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLE

Código Contable Interáreas:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Cuenta Origen Contable Débito	Cuenta Origen Contable Crédito	Cuenta Destino Contable Débito	Cuenta Destino Contable Crédito	Estado
110502001				Activo

Detalle

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Carga el detalle de la información de la cuenta: y habilita las opciones de Nuevo, Eliminar y Editar.

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes	Código Operación Almacen
SALIDA	SALIDA DE BIENES
Código Clase Bodegas	Código Agrupación Bienes
SERVICIO EXTERNO	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES
Código Contable Interáreas	
Cuenta Origen Contable Débito	Cuenta Origen Contable Crédito
110502001	
Cuenta Destino Contable Débito	Cuenta Destino Contable Crédito
Estado	
<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	





Si el usuario selecciona la opción Nuevo se habilitan los campos para registrar otra cuenta.

Parametrización Contable - Seven


Tipo Operación Bienes	Código Operación Almacen
SALIDA	SALIDA DE BIENES
Código Clase Bodegas	Código Agrupación Bienes
SERVICIO EXTERNO	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES
Código Contable Interáreas	
Cuenta Origen Contable Débito	Cuenta Origen Contable Crédito
110502001	
Cuenta Destino Contable Débito	Cuenta Destino Contable Crédito
Estado	
<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	

Opción Nuevo

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes	Código Operación Almacen
SALIDA	SALIDA DE BIENES
Código Clase Bodegas	Código Agrupación Bienes
SERVICIO EXTERNO	ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES
Código Contable Interáreas	
Cuenta Origen Contable Débito	Cuenta Origen Contable Crédito
<input type="text"/> ? 	<input type="text"/> ? 
<a href="#">Limpiar</a>	<a href="#">Limpiar</a>
Cuenta Destino Contable Débito	Cuenta Destino Contable Crédito
<input type="text"/> ? 	<input type="text"/> ? 
<a href="#">Limpiar</a>	<a href="#">Limpiar</a>
Estado	
<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	

Si el usuario selecciona la opción Editar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: SALIDA      Código Operación Almacen: SALIDA DE BIENES

Código Clase Bodegas: SERVICIO EXTERNO      Código Agrupación Bienes: ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES

Código Contable Interáreas:

Cuenta Origen Contable Débito: 110502001      Cuenta Origen Contable Crédito:

Cuenta Destino Contable Débito:      Cuenta Destino Contable Crédito:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Editar

Habilita los campos editables Cuenta Origen Contable Débito, Cuenta Origen Contable Crédito, Cuenta Destino Contable Débito, Cuenta Destino Contable Crédito y Estado (Se debe ingresar por lo menos un campo de los anteriores).

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: SALIDA      Código Operación Almacen: SALIDA DE BIENES

Código Clase Bodegas: SERVICIO EXTERNO      Código Agrupación Bienes: ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES

Código Contable Interáreas:

Cuenta Origen Contable Débito: 110502001 ? [Limpiar](#)      Cuenta Origen Contable Crédito: ? [Limpiar](#)

Cuenta Destino Contable Débito: ? [Limpiar](#)      Cuenta Destino Contable Crédito: ? [Limpiar](#)

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: SALIDA      Código Operación Almacen: SALIDA DE BIENES

Código Clase Bodegas: SERVICIO EXTERNO      Código Agrupación Bienes: ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES

Código Contable Interáreas:


Cuenta Origen Contable Débito: 110502001 ? [Limpiar](#)      Cuenta Origen Contable Crédito: ? [Limpiar](#)

Cuenta Destino Contable Débito: ? [Limpiar](#)      Cuenta Destino Contable Crédito: ? [Limpiar](#)

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes SALIDA	Código Operación Almacen SALIDA DE BIENES
Código Clase Bodegas SERVICIO EXTERNO	Código Agrupación Bienes ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES
Código Contable Interáreas	
Cuenta Origen Contable Débito <a href="#">Limpiar</a>	Cuenta Origen Contable Crédito <a href="#">Limpiar</a>
Cuenta Destino Contable Débito <a href="#">Limpiar</a>	Cuenta Destino Contable Crédito <a href="#">Limpiar</a>
Estado <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo	

Cuenta Origen Contable Débito	Cuenta Origen Contable Crédito	Cuenta Destino Contable Débito	Cuenta Destino Contable Crédito	Estado
110502001				Activo


Si el usuario selecciona la opción Eliminar:

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes SALIDA	Código Operación Almacen SALIDA DE BIENES
Código Clase Bodegas SERVICIO EXTERNO	Código Agrupación Bienes ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES
Código Contable Interáreas	
Cuenta Origen Contable Débito 110502001	Cuenta Origen Contable Crédito
Cuenta Destino Contable Débito	Cuenta Destino Contable Crédito
Estado <input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	

Opción Eliminar

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: SALIDA  
Código Operación Almacén: SALIDA DE BIENES  
Código Clase Bodegas: SERVICIO EXTERNO  
Código Agrupación Bienes: ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES  
Código Contable Interáreas:   
Cuenta Origen Contable Débito: 110502001  
Cuenta Destino Contable Débito:   
Contable Crédito:   
Contable Crédito:   
Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Mensaje de página web**

¿ Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

Si el usuario selecciona la opción Limpiar

Parametrización Contable - Seven

Tipo Operación Bienes: S - SALIDA  
Código Operación Almacén: 602 - SALIDA DE BIENES  
Código Clase Bodegas: 16 - SERVICIO EXTERNO  
Código Agrupación Bienes: 101 - ACEITES INDUSTRIALES GRASAS LUBRICANTES Y COMBUSTIBLE  
Código Contable Interáreas:   
Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

[Limpiar](#)

No se encontraron datos, verifique por favor.

**Opción Limpiar**

Limpian los campos de la consulta.


Parametrización Contable - Seven

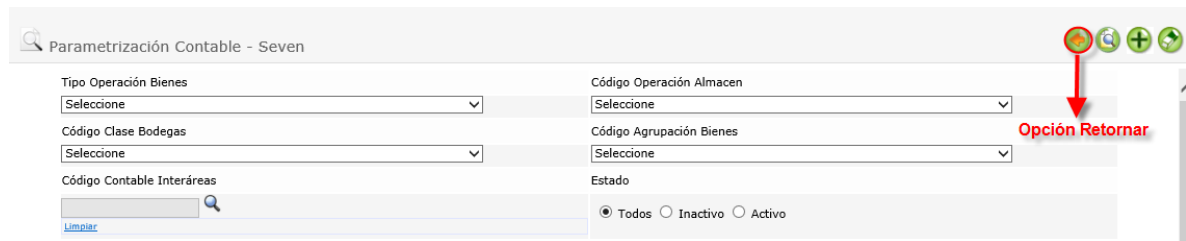
Tipo Operación Bienes: Seleccione  
Código Operación Almacén: Seleccione  
Código Clase Bodegas: Seleccione  
Código Agrupación Bienes: Seleccione  
Código Contable Interáreas:   
Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

[Limpiar](#)

No se encontraron datos, verifique por favor.

El usuario selecciona la opción Retornar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



Retorna al menú de lista Paramétricas Seven:



### 7.2.3 Listas Paramétricas Cartera.


Cuando el usuario selecciona la opción Listas Paramétricas Cartera.

Si se desea se ingresa un parámetro para filtrar la consulta de las Listas Paramétricas y se selecciona la opción Consultar.



Visualiza las siguientes opciones:

- Clases concepto de cartera.
- Conceptos cartera.
- Estados de Capital e Intereses.
- Códigos de Tipos de Salida.
- Parametrización Contable.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Listas Paramétricas Cartera

Nombre Lista Paramétrica Cartera

Nombre lista paramétrica	Estado
Clase concepto de cartera	Activo
Conceptos cartera	Activo
Estados de Capital e Intereses	Activo
Códigos de Tipos de Salida	Activo
Parametrización Contable	Activo

Opciones Submenú  
Listas Paramétricas  
Cartera

1. El usuario selecciona la opción Detalle en Clase concepto de cartera.

Listas Paramétricas Cartera

Nombre Lista Paramétrica Cartera

Nombre lista paramétrica	Estado
Clase concepto de cartera	Activo
Conceptos cartera	Activo
Estados de Capital e Intereses	Activo
Códigos de Tipos de Salida	Activo

Detalle

Muestra la Pantalla de **Código Clase Concepto de Cartera**.

Clase concepto de cartera

Código Clase Concepto de Cartera

Descripción Código Clase Concepto de Cartera

Activo

☒ Todos ☐ No ☐ Si

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar las **Código Clase Concepto de Cartera**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Clase Concepto de Cartera.
- Descripción Código Clase Concepto de Cartera.
- Activo: Todos, No, Si.

Clase concepto de cartera

Código Clase Concepto de Cartera

Descripción Código Clase Concepto de Cartera


Activo

☒ Todos ☐ No ☐ Si

Código Clase Concepto de Cartera	Descripción Código Clase Concepto de Cartera	Activo
01	CAPITAL	SI
02	INTERESES	SI

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Clase concepto de cartera

Código Clase Concepto de Cartera Descripción Código Clase Concepto de Cartera

Activo

☒ Todos ☐ No ☐ Si

Código Clase Concepto de Cartera	Descripción Código Clase Concepto de Cartera	Activo
01	CAPITAL	SI
02	INTERESES	SI

**Detalle**

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

Clase concepto de cartera

Código Clase Concepto de Cartera Descripción Código Clase Concepto de Cartera

01 CAPITAL

Activo

☐ NO ☒ SI

El usuario selecciona la opción Editar.

Clase concepto de cartera

Código Clase Concepto de Cartera Descripción Código Clase Concepto de Cartera

01 CAPITAL

Activo

☐ NO ☒ SI

**Opción Editar**

Habilita los campos que pueden ser editados Código Clase Concepto de Cartera, Activo (Los campos anteriores son Requeridos) y Descripción Código Clase Concepto de Cartera.

Clase concepto de cartera

Código Clase Concepto de Cartera \* Descripción Código Clase Concepto de Cartera


01 CAPITAL

Activo

☐ No ☒ Si

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Clase concepto de cartera

Código Clase Concepto de Cartera \* 01 ? Descripción Código Clase Concepto de Cartera CAPITAL S ?

Activo  
☐ No ☒ Si

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.

Clase concepto de cartera

Código Clase Concepto de Cartera \* 01 ? Descripción Código Clase Concepto de Cartera CAPITAL S ?

Activo  
☐ No ☒ Si

Opción Consultar

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

Clase concepto de cartera

Código Clase Concepto de Cartera 01 Descripción Código Clase Concepto de Cartera CAPITAL

Activo  
☐ NO ☒ SI

Opción Eliminar

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

Clase concepto de cartera


Código Clase Concepto de Cartera 01 Descripción Código Clase Concepto de Cartera CAPITAL

Activo  
☐ NO ☒ SI

Mensaje de página web

¿ Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

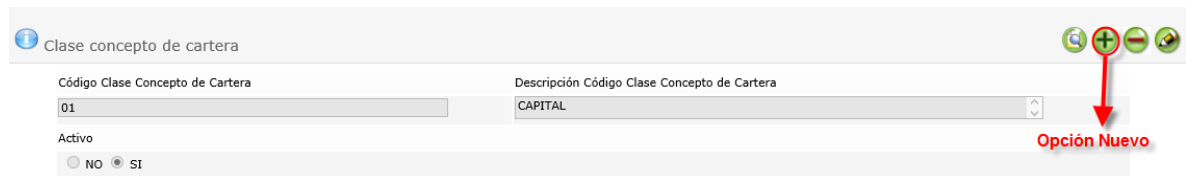
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

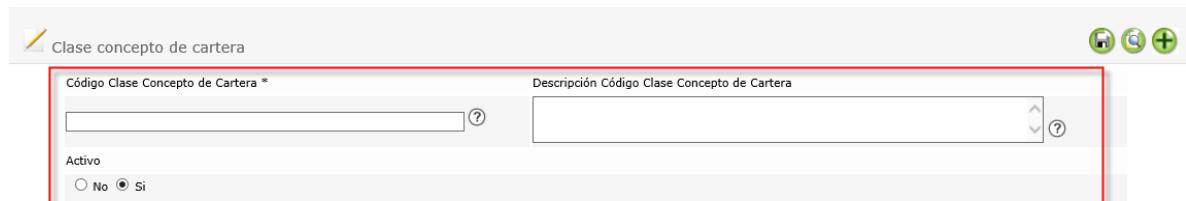
Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.

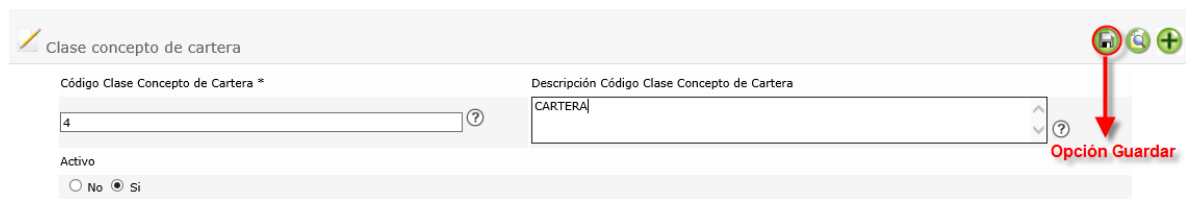


Habilita los siguientes campos los cuales los marcados con \* son requeridos:

- Código Clase Concepto de Cartera \*.
- Descripción Código Clase Concepto de Cartera.
- Activo: No, Si (Valor por defecto).




Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.



Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Clase concepto de cartera

Código Clase Concepto de Cartera:

Descripción Código Clase Concepto de Cartera:





Activo: ☒ Todos ☐ No ☐ Si

Opción Retornar

2. El usuario selecciona la opción Detalle Conceptos cartera.

Listas Paramétricas Cartera

Nombre Lista Paramétrica Cartera:

	Nombre lista paramétrica	Estado
	Clase concepto de cartera	Activo
	Conceptos cartera	Activo
	Estados de Capital e Intereses	Activo
	Códigos de Tipos de Salida	Activo

Detalle

Muestra la Pantalla de **Conceptos Cartera**.

Conceptos Cartera

Código Concepto de Cartera:

Descripción Concepto de Cartera:

Activo: ☒ Todos ☐ No ☐ Si

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar el **Conceptos Cartera**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Concepto de Cartera.
- Descripción Concepto de Cartera.
- Activo: Todos, No, Si.



Conceptos Cartera

Código Concepto de Cartera:


Descripción Concepto de Cartera:

Activo: ☒ Todos ☐ No ☐ Si

Opción Consultar

	Código Concepto de Cartera	Descripción Concepto de Cartera	Activo
	1	RESOLUCIÓN NO EJECUTORIAL	SI
	2	LIQUIDACIONES	SI

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Conceptos Cartera

Código Concepto de Cartera:

Descripción Concepto de Cartera:

Activo: ☒ Todos ☐ No ☐ Si

Código Concepto de Cartera	Descripción Concepto de Cartera	Activo
1	RESOLUCIÓN NO EJECUTORIAL	SI
2	LIQUIDACIONES	SI

**Detalle**

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

Conceptos Cartera

Código Concepto de Cartera:

Descripción Concepto de Cartera:

Activo: ☐ NO ☒ SI

El usuario selecciona la opción Editar.

Conceptos Cartera

Código Concepto de Cartera:

Descripción Concepto de Cartera:

Activo: ☐ NO ☒ SI

**Opción Editar**

Habilita los campos que pueden ser editados Código Concepto de Cartera, Activo (Los campos anteriores son Requeridos) y Descripción Concepto de Cartera.

Conceptos Cartera

Código Concepto de Cartera \*:

Descripción Concepto de Cartera:

Activo: ☐ No ☒ Si

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.


Conceptos Cartera

Código Concepto de Cartera \*:

Descripción Concepto de Cartera:

Activo: ☐ No ☒ Si

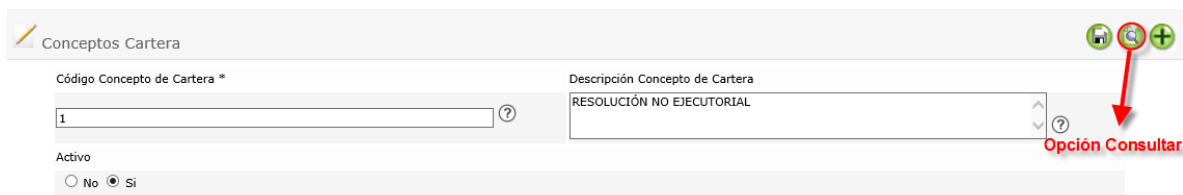
**Opción Guardar**

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

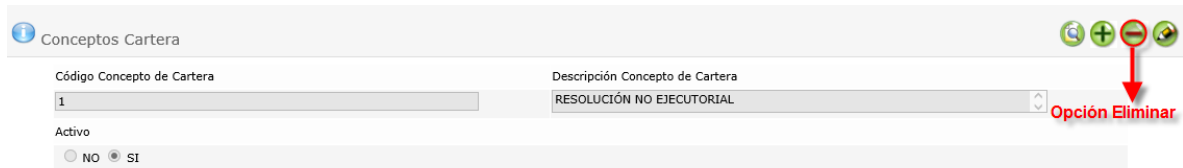
La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.



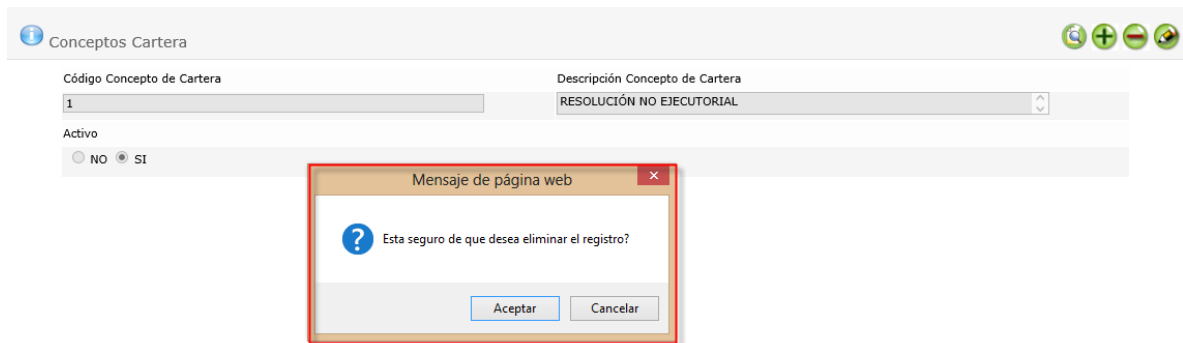
The screenshot shows the 'Conceptos Cartera' form. The 'Código Concepto de Cartera' field contains '1'. The 'Descripción Concepto de Cartera' dropdown is set to 'RESOLUCIÓN NO EJECUTORIAL'. The 'Activo' section has radio buttons for 'No' and 'Si', with 'Si' selected. In the top right corner, there are three icons: a magnifying glass (Consultar), a plus sign (Agregar), and a minus sign (Eliminar). A red arrow points to the magnifying glass icon, labeled 'Opción Consultar'.

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:



This screenshot is identical to the previous one, but the red arrow now points to the minus sign icon in the top right corner, labeled 'Opción Eliminar'.


El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.



The screenshot shows the 'Conceptos Cartera' form with the same data as before. A modal dialog box titled 'Mensaje de página web' is displayed in the center. It contains a question mark icon and the text 'Esta seguro de que desea eliminar el registro?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

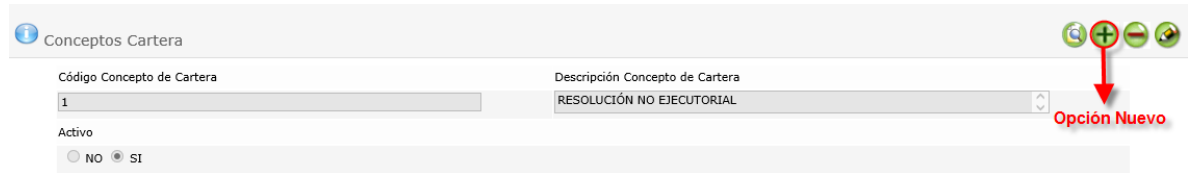
Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.



Conceptos Cartera

Código Concepto de Cartera: 1

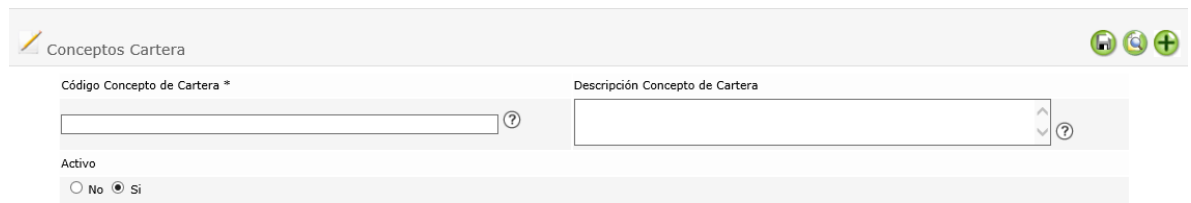
Descripción Concepto de Cartera: RESOLUCIÓN NO EJECUTORIAL

Activo: ☐ NO ☒ SI

Opción Nuevo

Habilita los siguientes campos los cuales marcados con \* son requeridos:

- Código Concepto de Cartera \*.
- Descripción Concepto de Cartera.
- Activo: No y Si (Valor por defecto).



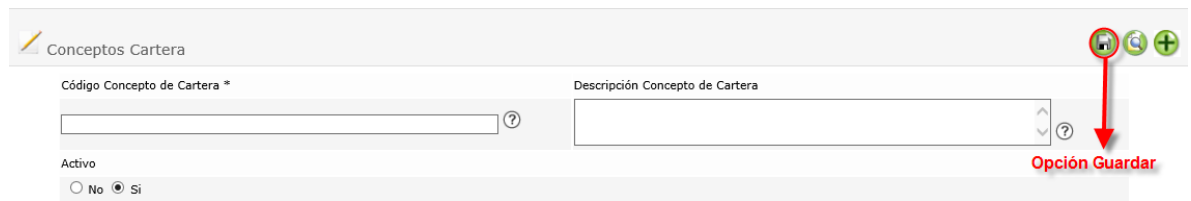
Conceptos Cartera

Código Concepto de Cartera \*:

Descripción Concepto de Cartera:

Activo: ☐ No ☒ Si

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.



Conceptos Cartera

Código Concepto de Cartera \*:

Descripción Concepto de Cartera:

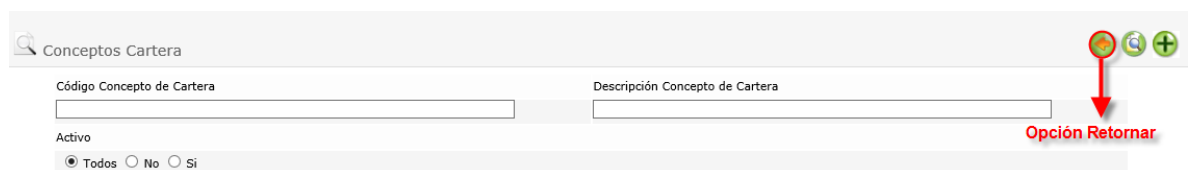
Activo: ☐ No ☒ Si

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:




Conceptos Cartera

Código Concepto de Cartera:



Descripción Concepto de Cartera:

Activo: ☒ Todos ☐ No ☐ Si

Opción Retornar



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Retorna al menú de lista Paramétricas Cartera:





 Listas Paramétricas Cartera 

Nombre Lista Paramétrica Cartera

3. El usuario selecciona la opción Detalle en Estados de Capital e Intereses.





 Listas Paramétricas Cartera 

Nombre Lista Paramétrica Cartera

	Nombre lista paramétrica	Estado
	Clase concepto de cartera	Activo
	Conceptos cartera	Activo
	Estados de Capital e Intereses	Activo
	Códigos de Tipos de Salida	Activo

**Detalle**

Muestra la Pantalla de **Estados de Capital e Intereses**.

 Estados de Capital e Intereses   

Código Estado de Capital e Intereses

Descripción Código Estado de Capital e Intereses





Activo

☒ Todos
☐ No
☐ Si

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar los **Estados de Capital e intereses**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Estado de Capital e Intereses.
- Descripción Código Estado de Capital e Intereses.
- Activo: Todos, No y Sí.



 Estados de Capital e Intereses   

Código Estado de Capital e Intereses

Descripción Código Estado de Capital e Intereses


Activo

☒ Todos
☐ No
☐ Si

	Código Estado de Capital e Intereses	Descripción Código Estado de Capital e Intereses	Activo
	01	PRUEBA	Si
	02	ICBF	Si

**Opción Consultar**

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Estados de Capital e Intereses

Código Estado de Capital e Intereses Descripción Código Estado de Capital e Intereses

Activo

☒ Todos ☐ No ☐ Si

Código Estado de Capital e Intereses	Descripción Código Estado de Capital e Intereses	Activo
01	PRUEBA	Si
02	ICBF	Si

**Detalle**

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

Estados de Capital e Intereses

Código Estado de Capital e Intereses Descripción Código Estado de Capital e Intereses

01 PRUEBA

Activo

☐ No ☒ Si

El usuario selecciona la opción Editar.

Estados de Capital e Intereses

Código Estado de Capital e Intereses Descripción Código Estado de Capital e Intereses

01 PRUEBA

Activo

☐ No ☒ Si

**Opción Editar**

Habilita los campos que pueden ser editados Código Estado de Capital e Intereses, Activo (Los campos anteriores son Requeridos) y Descripción Código Estado de Capital e Intereses.

Estados de Capital e Intereses

Código Estado de Capital e Intereses \* Descripción Código Estado de Capital e Intereses


01 PRUEBA

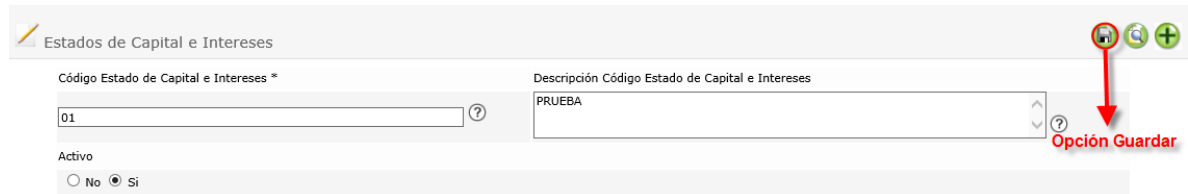
Activo

☐ No ☒ Si

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



Estados de Capital e Intereses

Código Estado de Capital e Intereses \* 01 ?

Descripción Código Estado de Capital e Intereses PRUEBA ?

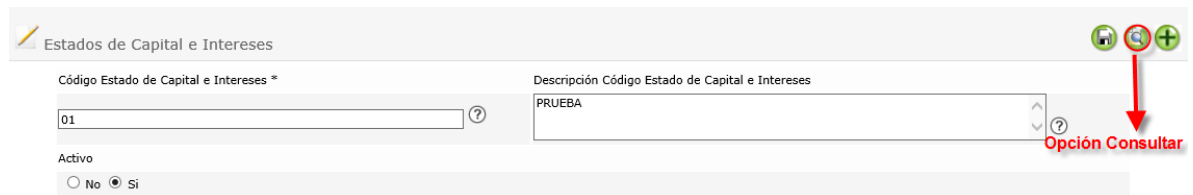
Activo  
☐ No ☒ Si

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.



Estados de Capital e Intereses

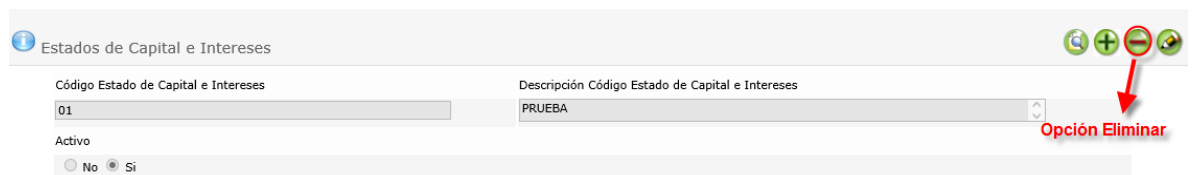
Código Estado de Capital e Intereses \* 01 ?

Descripción Código Estado de Capital e Intereses PRUEBA ?

Activo  
☐ No ☒ Si

Opción Consultar

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:



Estados de Capital e Intereses

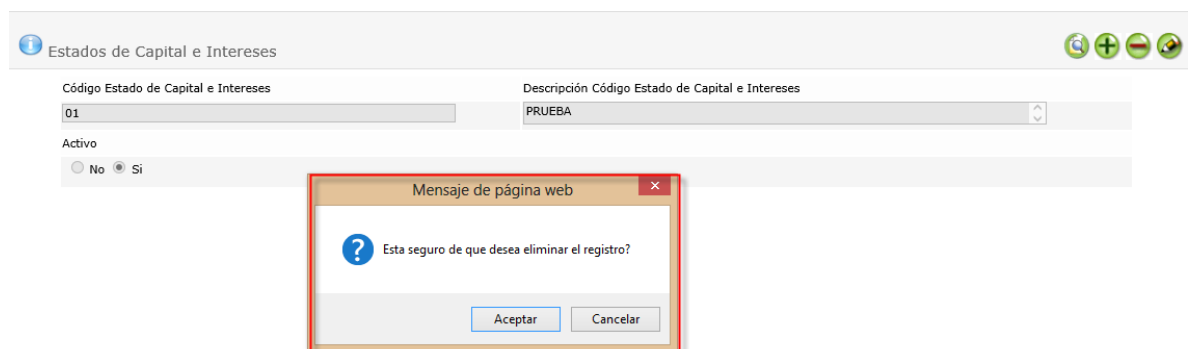
Código Estado de Capital e Intereses 01

Descripción Código Estado de Capital e Intereses PRUEBA

Activo  
☐ No ☒ Si

Opción Eliminar

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.



Estados de Capital e Intereses

Código Estado de Capital e Intereses 01

Descripción Código Estado de Capital e Intereses PRUEBA


Activo  
☐ No ☒ Si

Mensaje de página web

¿Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

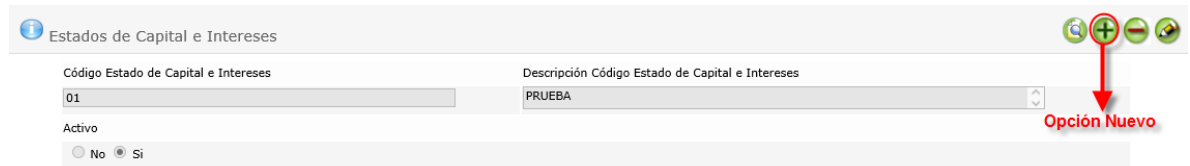
Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.



Estados de Capital e Intereses

Código Estado de Capital e Intereses: 01

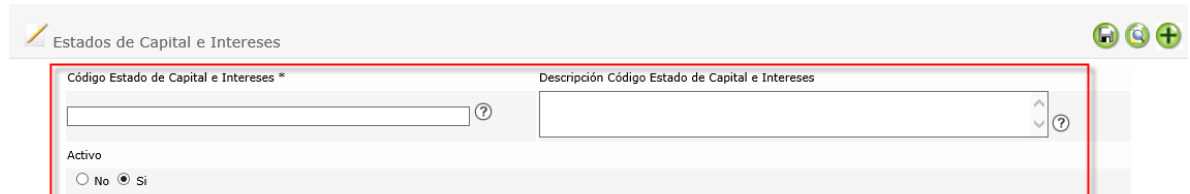
Descripción Código Estado de Capital e Intereses: PRUEBA

Activo: ☐ No ☒ Si

Opción Nuevo

Habilita los siguientes campos los cuales los marcados con \* son requeridos:

- Código Estado de Capital e Intereses \*.
- Descripción Código Estado de Capital e Intereses.
- Activo: No y Si (Valor por defecto).



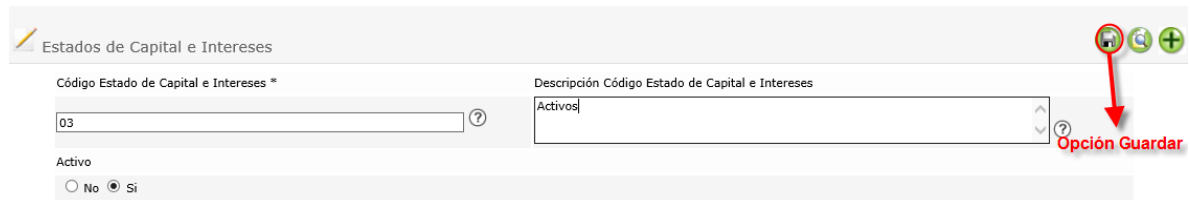
Estados de Capital e Intereses

Código Estado de Capital e Intereses \*:

Descripción Código Estado de Capital e Intereses:

Activo: ☐ No ☒ Si

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.



Estados de Capital e Intereses

Código Estado de Capital e Intereses \*: 03

Descripción Código Estado de Capital e Intereses: Activos


Activo: ☐ No ☒ Si

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:


	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Estados de Capital e Intereses

Código Estado de Capital e Intereses:

Descripción Código Estado de Capital e Intereses:

Activo: ☒ Todos ☐ No ☐ Si

 **Opción Retornar**

Retorna al menú de lista Paramétricas Cartera:





Listas Paramétricas Cartera


Nombre Lista Paramétrica Cartera:

4. El usuario selecciona la opción Detalle en Códigos de Tipos de Salida.

Listas Paramétricas Cartera

Nombre Lista Paramétrica Cartera:

	Nombre lista paramétrica	Estado
	Clase concepto de cartera	Activo
	Conceptos cartera	Activo
	Estados de Capital e Intereses	Activo
	Códigos de Tipos de Salida	Activo

**Detalle** 

Muestra la Pantalla de **Códigos de Tipos de Salida**.

Códigos de Tipos de Salida

Código de Tipo Salida:


Descripción Código Tipo de Salida:




Activo: ☒ Todos ☐ No ☐ Si

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar el **Código de Tipos de Salida**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código de Tipo Salida.
- Descripción Código Tipo de Salida.
- Activo: Todos, No y Sí.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Códigos de Tipos de Salida  

Código de Tipo Salida Descripción Código Tipo de Salida

Activo

☒ Todos ☐ No ☐ Si

Código de Tipo Salida	Descripción Código Tipo de Salida	Activo
04 ICBF		Si
01 PRUEBA		Si

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

 Códigos de Tipos de Salida  

Código de Tipo Salida Descripción Código Tipo de Salida





Activo

☒ Todos ☐ No ☐ Si

Código de Tipo Salida	Descripción Código Tipo de Salida	Activo
04 ICBF		Si
01 PRUEBA		Si

Detalle

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

 Códigos de Tipos de Salida   


Código de Tipo Salida Descripción Código Tipo de Salida

Activo

☐ No ☒ Si

04 ICBF

El usuario selecciona la opción Editar.

 Códigos de Tipos de Salida    

Código de Tipo Salida Descripción Código Tipo de Salida


Activo

☐ No ☒ Si

04 ICBF

Opción Editar

Habilita los campos que pueden ser editados Códigos de Tipos de Salida, Activo (Los campos anteriores son Requeridos) y Descripción Código Tipo de Salida.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Códigos de Tipos de Salida   

Código de Tipo Salida *	Descripción Código Tipo de Salida
04 ?	ICBF ?
Activo	
<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si	

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

 Códigos de Tipos de Salida   





Código de Tipo Salida *	Descripción Código Tipo de Salida
04 ?	ICBF ?
Activo	
<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si	

 **Opción Guardar**


Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.

 Códigos de Tipos de Salida   

Código de Tipo Salida *	Descripción Código Tipo de Salida
04 ?	ICBF ?
Activo	
<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si	

 **Opción Consultar**


Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

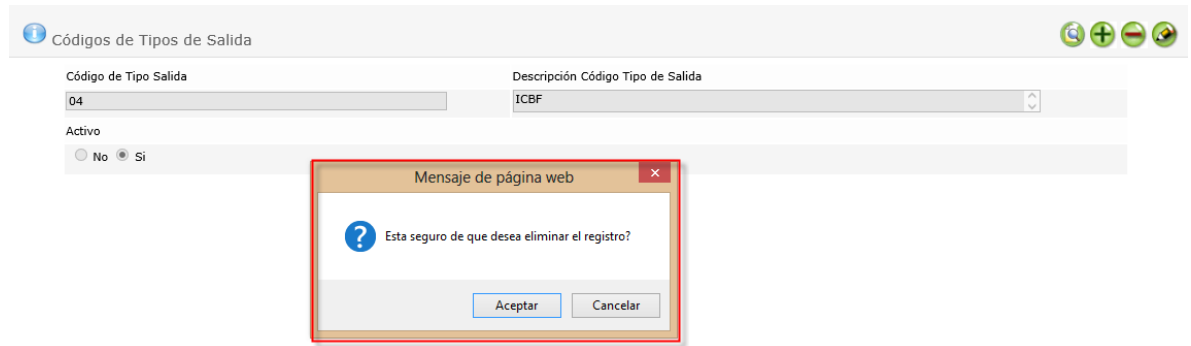
 Códigos de Tipos de Salida    

Código de Tipo Salida	Descripción Código Tipo de Salida
04	ICBF
Activo	
<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si	

 **Opción Eliminar**

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



The screenshot shows the 'Códigos de Tipos de Salida' form. The 'Código de Tipo Salida' field contains '04' and the 'Descripción Código Tipo de Salida' field contains 'ICBF'. The 'Activo' field has radio buttons for 'No' and 'Si', with 'Si' selected. A confirmation dialog box titled 'Mensaje de página web' is displayed in the center, asking '¿Esta seguro de que desea eliminar el registro?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

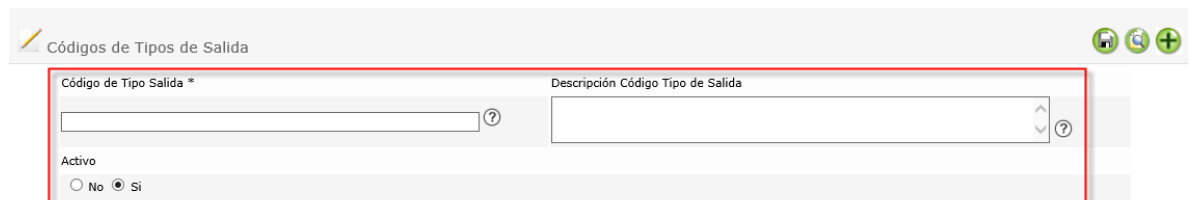
El usuario selecciona la opción Nuevo.



The screenshot shows the 'Códigos de Tipos de Salida' form. The 'Código de Tipo Salida' field contains '04' and the 'Descripción Código Tipo de Salida' field contains 'ICBF'. The 'Activo' field has radio buttons for 'No' and 'Si', with 'Si' selected. A red arrow points to the 'Nuevo' button (a green circle with a plus sign) in the top right corner, labeled 'Opción Nuevo'.


Habilita los siguientes campos los cuales los marcados con \* son requeridos:

- Código de Tipo Salida.
- Descripción Código Tipo Salida.
- Activo: No y Si (Valor por defecto).



The screenshot shows the 'Códigos de Tipos de Salida' form. The 'Código de Tipo Salida' field is marked with an asterisk (\*) and is empty. The 'Descripción Código Tipo de Salida' field is also empty. The 'Activo' field has radio buttons for 'No' and 'Si', with 'Si' selected. A red box highlights the 'Código de Tipo Salida' field, the 'Descripción Código Tipo de Salida' field, and the 'Activo' field.

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Códigos de Tipos de Salida

Código de Tipo Salida \* Descripción Código Tipo de Salida

05 Salida

Activo

☐ No ☒ Si

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:

Códigos de Tipos de Salida

Código de Tipo Salida Descripción Código Tipo de Salida

Activo

☒ Todos ☐ No ☐ Si

Opción Retornar

Retorna al menú de Listas Paramétricas Cartera.

Listas Paramétricas Cartera

Nombre Lista Paramétrica Cartera

5. El usuario selecciona la opción Detalle en Parametrización Contable.


Listas Paramétricas Cartera





Nombre Lista Paramétrica Cartera

	Nombre lista paramétrica	Estado
	Clase concepto de cartera	Activo
	Conceptos cartera	Activo
	Estados de Capital e Intereses	Activo
	Códigos de Tipos de Salida	Activo
	Parametrización Contable	Activo

Detalle

Muestra la Pantalla de **Parametrización Contable**.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Parametrización Contable





<b>Código Concepto de Cartera</b> <input type="text" value="Seleccione"/>	<b>Código Clase Concepto de Cartera</b> <input type="text" value="Seleccione"/>
<b>Código Estado del Capital e intereses</b> <input type="text" value="Seleccione"/>	<b>Identificador de Reversión</b> <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
<b>Rubro Presupuestal de Ingreso</b> <input type="text"/> <a href="#">Limpiar</a>	<b>Código Contable Interáreas</b> <input type="text"/> <a href="#">Limpiar</a>
<b>Código Contable Débito</b> <input type="text"/> <a href="#">Limpiar</a>	<b>Código Contable Crédito</b> <input type="text"/> <a href="#">Limpiar</a>
<b>Código Tipo de Salida</b> <input type="text" value="Seleccione"/>	<b>Estado</b> <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar la **Parametrización Contable**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Concepto de Cartera.
- Código Clase Concepto de Cartera.
- Código Estado de Capital e Intereses.
- Identificador de Reversión: Todos, No y Si.
- Rubro Presupuestal de Ingreso.
- Código Contable Interáreas.
- Código Contable Débito.
- Código Contable Crédito.
- Código Tipo de Salida.
- Estado: Todos, No y Si.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable

Código Contable Débito:  [Limpiar](#)

Código Contable Crédito:  [Limpiar](#)

Código Tipo de Salida:  Estado: ☒ Todos ☐ No ☐ Si

Código Concepto de Cartera	Descripción Concepto de Cartera	Código Clase Concepto de Cartera	Descripción Clase Concepto de Cartera	Código Estado del Capital e	Descripción Estado del Capital e	Código Identificador de Reversión	Rubro Presupuestal de Ingreso	Observaciones Rubro Presupuestal de Ingreso	Código Contable Interáreas	Código Contable Débito	Código Contable Crédito	Código Tipo de Salida	Estado
3	Resoluciones No ejecutoriadas con Recurso de Reposición. F06_PA02M (Celda AW21)	01	CAPITAL	N	NUEVO	No			819090	819090	890590	01	Activo
5	Resolución Ejecutoriada-Aportes 3%	01	CAPITAL	N	NUEVO	No	3-5-0-0-1-2	Tipos de Registro: Causacion - Vigencia: Actual - Descripción Rubro de Ingreso: ICBF - Contabiliza: No - Diff Cambiario: No - Código Contable Debe:	140202			02	Activo

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

Parametrización Contable


Código Contable Débito:  [Limpiar](#)



Código Contable Crédito:  [Limpiar](#)

Código Tipo de Salida:  Estado: ☒ Todos ☐ No ☐ Si

Código Concepto de Cartera	Descripción Concepto de Cartera	Código Clase Concepto de Cartera	Descripción Clase Concepto de Cartera	Código Estado del Capital e	Descripción Estado del Capital e	Código Identificador de Reversión	Rubro Presupuestal de Ingreso	Observaciones Rubro Presupuestal de Ingreso	Código Contable Interáreas	Código Contable Débito	Código Contable Crédito	Código Tipo de Salida	Estado
3	Resoluciones No ejecutoriadas con Recurso de Reposición. F06_PA02M (Celda AW21)	01	CAPITAL	N	NUEVO	No			819090	819090	890590	01	Activo
5	Resolución Ejecutoriada-Aportes 3%	01	CAPITAL	N	NUEVO	No	3-5-0-0-1-2	Tipos de Registro: Causacion - Vigencia: Actual - Descripción Rubro de Ingreso: ICBF - Contabiliza: No - Diff Cambiario: No - Código Contable Debe:	140202			02	Activo

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Parametrización Contable



<b>Código Concepto de Cartera</b> 3 - Resoluciones No ejecutoriadas con Recurso de Reposición. F06	<b>Código Clase Concepto de Cartera</b> 01 - CAPITAL
<b>Código Estado del Capital e intereses</b> N - NUEVO	<b>Identificador de Reversión</b> <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
<b>Rubro Presupuestal de Ingreso</b> 	<b>Observaciones Rubro Presupuestal de Ingreso</b> 
<b>Código Contable Interáreas</b> 819090 Otros derechos contingentes	<b>Código Contable Débito</b> 819090 Otros derechos contingentes
<b>Código Contable Crédito</b> 890590 Otros derechos contingentes	<b>Código Tipo de Salida</b> 01 - ARCHIVO PLANO CARGAS MANUALES
<b>Estado</b> <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si	





El usuario selecciona la opción Editar.

 Parametrización Contable


<b>Código Concepto de Cartera</b> 3 - Resoluciones No ejecutoriadas con Recurso de Reposición. F06	<b>Código Clase Concepto de Cartera</b> 01 - CAPITAL	 Opción Editar
<b>Código Estado del Capital e intereses</b> N - NUEVO	<b>Identificador de Reversión</b> <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
<b>Rubro Presupuestal de Ingreso</b> 	<b>Observaciones Rubro Presupuestal de Ingreso</b> 	
<b>Código Contable Interáreas</b> 819090 Otros derechos contingentes	<b>Código Contable Débito</b> 819090 Otros derechos contingentes	
<b>Código Contable Crédito</b> 890590 Otros derechos contingentes	<b>Código Tipo de Salida</b> 01 - ARCHIVO PLANO CARGAS MANUALES	
<b>Estado</b> <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si		





Habilita los campos que pueden ser editados Código Concepto de Cartera, Código Clase Concepto de Cartera, Código Estado del Capital e intereses y Código Tipo de Salida (Los campos anteriores son Requeridos) E identificador de Reversión, Rubro Presupuestal de Ingreso, Código Contable Interáreas, Código Contable Débito, Código Contable Crédito y Estado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


 Parametrización Contable   

Código Concepto de Cartera *	Código Clase Concepto de Cartera *
3 - Resoluciones No ejecutoriadas con Recurso de Reposición. F06. ?	01 - CAPITAL ?
Código Estado del Capital e intereses *	Identificador de Reversión
N - NUEVO ?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Rubro Presupuestal de Ingreso	Observaciones Rubro Presupuestal de Ingreso
<input type="text"/> ? <a href="#">Limpiar</a>	<input type="text"/>
Código Contable Interáreas	Código Contable Débito
819090 ? Otros derechos contingentes ? <a href="#">Limpiar</a>	819090 ? Otros derechos contingentes ? <a href="#">Limpiar</a>
Código Contable Crédito	Código Tipo de Salida *
890590 ? Otros derechos contingentes ? <a href="#">Limpiar</a>	01 - ARCHIVO PLANO CARGAS MANUALES ?
Estado	
<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si	

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

 Parametrización Contable   


Código Concepto de Cartera *	Código Clase Concepto de Cartera *
3 - Resoluciones No ejecutoriadas con Recurso de Reposición. F06. ?	01 - CAPITAL ?
Código Estado del Capital e intereses *	Identificador de Reversión
N - NUEVO ?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Rubro Presupuestal de Ingreso	Observaciones Rubro Presupuestal de Ingreso
<input type="text"/> ? <a href="#">Limpiar</a>	<input type="text"/>
Código Contable Interáreas	Código Contable Débito
819090 ? Otros derechos contingentes ? <a href="#">Limpiar</a>	819090 ? Otros derechos contingentes ? <a href="#">Limpiar</a>
Código Contable Crédito	Código Tipo de Salida *
890590 ? Otros derechos contingentes ? <a href="#">Limpiar</a>	01 - ARCHIVO PLANO CARGAS MANUALES ?
Estado	
<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si	

 **Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable

Código Concepto de Cartera \*  
3 - Resoluciones No ejecutoriadas con Recurso de Reposición. F06

Código Clase Concepto de Cartera \*  
01 - CAPITAL

Código Estado del Capital e intereses \*  
N - NUEVO

Identificador de Reversión  
☒ No ☐ Si

Rubro Presupuestal de Ingreso  
[Campo vacío]

Observaciones Rubro Presupuestal de Ingreso  
[Campo vacío]

Código Contable Interáreas  
819090 Otros derechos contingentes

Código Contable Débito  
819090 Otros derechos contingentes

Código Contable Crédito  
890590 Otros derechos contingentes

Código Tipo de Salida \*  
01 - ARCHIVO PLANO CARGAS MANUALES

Estado  
☐ No ☒ Si

Opción Consultar

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

Parametrización Contable

Código Concepto de Cartera  
3 - Resoluciones No ejecutoriadas con Recurso de Reposición. F06

Código Clase Concepto de Cartera  
01 - CAPITAL

Código Estado del Capital e intereses  
N - NUEVO

Identificador de Reversión  
☒ No ☐ Si

Rubro Presupuestal de Ingreso  
[Campo vacío]

Observaciones Rubro Presupuestal de Ingreso  
[Campo vacío]

Código Contable Interáreas  
819090 Otros derechos contingentes

Código Contable Débito  
819090 Otros derechos contingentes

Código Contable Crédito  
890590 Otros derechos contingentes

Código Tipo de Salida  
01 - ARCHIVO PLANO CARGAS MANUALES

Estado  
☐ No ☒ Si

Opción Eliminar

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

Parametrización Contable

Código Concepto de Cartera  
3 - Resoluciones No ejecutoriadas con Recurso de Reposición. F06

Código Clase Concepto de Cartera  
01 - CAPITAL

Código Estado del Capital e intereses  
N - NUEVO

Identificador de Reversión  
☐ No ☒ Si

Rubro Presupuestal de Ingreso  
[Campo vacío]

Observaciones Rubro Presupuestal de Ingreso  
[Campo vacío]

Código Contable Interáreas  
819090 Otros derechos contingentes

Código Contable Débito  
[Campo vacío]

Código Contable Crédito  
890590 Otros derechos contingentes


Código Tipo de Salida  
01 - ARCHIVO PLANO CARGAS MANUALES

Estado  
☐ No ☒ Si

Mensaje de página web

Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.


Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.



Habilita los siguientes campos los cuales los marcados con \* son requeridos:

- Código Concepto de Cartera \*.
- Código Clase Concepto de Cartera \*.
- Código Estado del Capital e intereses \*.
- Identificador de Reversión.
- Rubro Presupuestal de Ingreso.
- Observaciones Rubro Presupuestal de Ingreso.
- Código Contable Interáreas.
- Código Contable Débito.
- Código Contable Crédito.
- Código Tipo de Salida \*.
- Estado: No y Si (Valor por defecto).

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable

Código Concepto de Cartera \*  
Selecione

Código Estado del Capital e intereses \*  
Selecione

Rubro Presupuestal de Ingreso

Código Contable Interáreas

Código Contable Crédito

Estado  
☐ No ☒ Si

Código Clase Concepto de Cartera \*  
Selecione

Identificador de Reversión  
☐ No ☒ Si

Observaciones Rubro Presupuestal de Ingreso

Código Contable Débito

Código Tipo de Salida \*  
Selecione

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

Parametrización Contable

Código Concepto de Cartera \*  
3 - Resoluciones No ejecutoriadas con Recurso de Reposición, F06

Código Estado del Capital e intereses \*  
N - NUEVO

Rubro Presupuestal de Ingreso

Código Contable Interáreas  
819090 Otros derechos contingentes

Código Contable Crédito  
890590 Otros derechos contingentes

Estado  
☐ No ☒ Si

Código Clase Concepto de Cartera \*  
01 - CAPITAL

Identificador de Reversión  
☒ No ☐ Si

Observaciones Rubro Presupuestal de Ingreso

Código Contable Débito  
819090 Otros derechos contingentes


Código Tipo de Salida \*  
01 - ARCHIVO PLANO CARGAS MANUALES

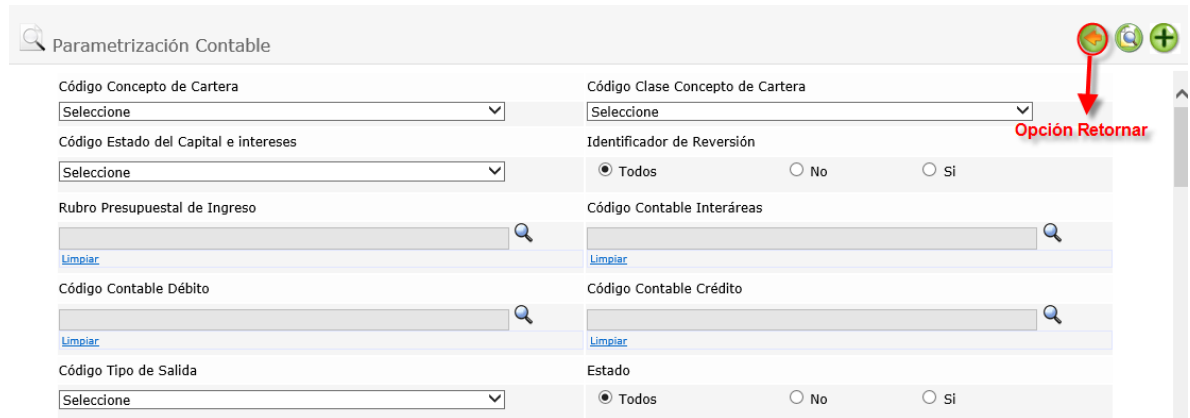


Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



Retorna al menú de Listas Paramétricas Cartera.



#### 7.2.4 Listas Paramétricas Inversión.


Cuando el usuario selecciona la opción Listas Paramétricas Inversión.

Si se desea se ingresa un parámetro para filtrar la consulta de las Listas Paramétricas y se selecciona la opción Consultar.



Visualiza las siguientes opciones:

- Clases de Inversión.
- Códigos de Operación de Inversiones.
- Parametrización Contable Inversión.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Listas Paramétricas Inversión

Nombre Lista Paramétrica Inversión

Nombre lista paramétrica	Estado
Clases de Inversión	Activo
Códigos de Operación de Inversiones	Activo
Parametrización Contable Inversión	Activo

Opciones Submenú  
Listas Paramétricas  
Inversión

1. El usuario selecciona la opción Detalle en Clase de Inversión.

Listas Paramétricas Inversión

Nombre Lista Paramétrica Inversión

Nombre lista paramétrica	Estado
Clases de Inversión	Activo
Códigos de Operación de Inversiones	Activo
Parametrización Contable Inversión	Activo

Detalle

Muestra la Pantalla de **Clase de Inversión**.

Clases de Inversión

Código Clase de Inversión

Descripción Código Clase de Inversión

Estado


☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar la **Clase de Inversión**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Clase de Inversión.
- Descripción Código Clase de Inversión.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Clases de Inversión

Código Clase de Inversión:

Descripción Código Clase de Inversión:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Clase de Inversión	Descripción Código Clase de Inversión	Estado
01	TES	Activo
02	ACCIONES	Activo
03	BONOS Y OTROS TITULOS EMITIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL	Activo
04	OTROS TITULOS	Activo

**Opción Consultar**

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

Clases de Inversión

Descripción Código Clase de Inversión:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Descripción Código Clase de Inversión	Estado
TES	Activo
ACCIONES	Activo
OTROS BONOS EMITIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL	Activo

**Detalle**

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

Clases de Inversión

Código Clase de Inversión:

Descripción Código Clase de Inversión:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario selecciona la opción Editar.

Clases de Inversión


Código Clase de Inversión:



Descripción Código Clase de Inversión:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Editar**

Habilita los campos que pueden ser editados Descripción Código Clase de Inversión y Estado (Los campos anteriores son Requeridos).

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Clases de Inversión 



Código Clase de Inversión \* Descripción Código Clase de Inversión \*

01 ? TES ?

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.


 Clases de Inversión 

Código Clase de Inversión \* Descripción Código Clase de Inversión \*

01 ? TES ?

Estado



☐ Inactivo ☒ Activo

 **Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.


 Clases de Inversión 

Código Clase de Inversión \* Descripción Código Clase de Inversión \*



01 ? TES ?

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

 **Opción Consultar**

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:


 Clases de Inversión 

Código Clase de Inversión Descripción Código Clase de Inversión


01 TES

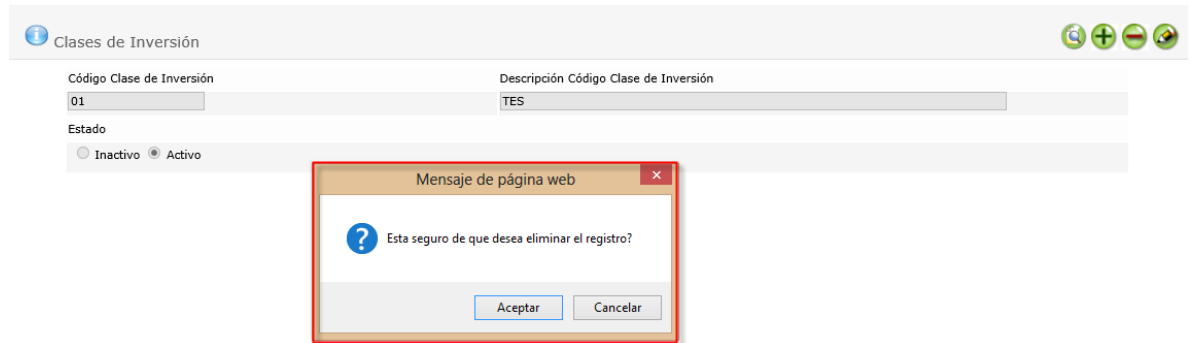
Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

 **Opción Eliminar**

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



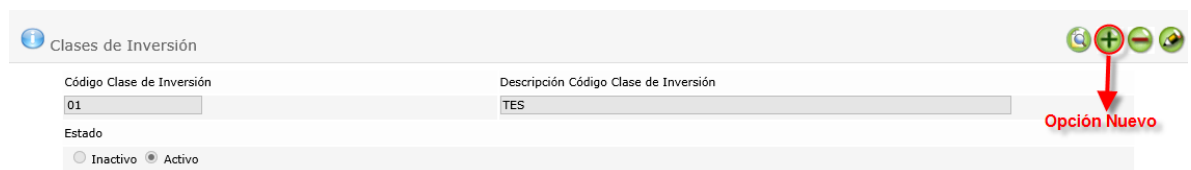
The screenshot shows the 'Clases de Inversión' form with the following fields: 'Código Clase de Inversión' (01), 'Descripción Código Clase de Inversión' (TES), and 'Estado' (Inactivo, Active). A modal dialog box titled 'Mensaje de página web' is displayed in the center, asking '¿Esta seguro de que desea eliminar el registro?' (Are you sure you want to delete the record?). The dialog has 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

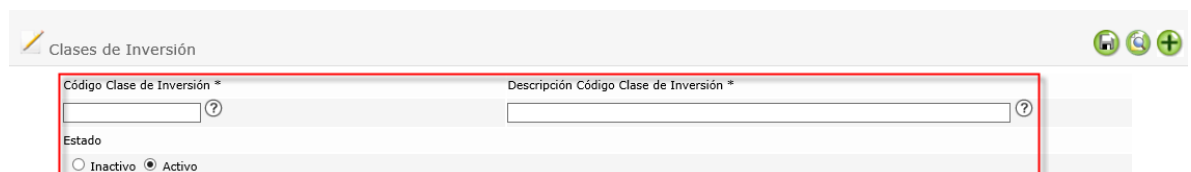
El usuario selecciona la opción Nuevo.



The screenshot shows the 'Clases de Inversión' form with the same fields as before. A red arrow points to the 'Nuevo' (New) button in the top right corner of the form, labeled 'Opción Nuevo'.


Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:

- Código Tipo Clase Nomina.
- Descripción Tipo Clase Nomina.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).



The screenshot shows the 'Clases de Inversión' form with the 'Código Clase de Inversión' and 'Descripción Código Clase de Inversión' fields highlighted by a red box. The 'Estado' field is also visible, showing 'Inactivo' and 'Activo' radio buttons.

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Clases de Inversión

Código Clase de Inversión \* 04 ? Descripción Código Clase de Inversión \* BONO ESPECIAL x ?

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:

Clases de Inversión

Código Clase de Inversión Descripción Código Clase de Inversión

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Opción Retornar

Retorna al menú de lista Paramétricas Inversión:

Listas Paramétricas Inversión

Nombre Lista Paramétrica Inversión

- El usuario selecciona la opción Detalle en Códigos de Operación de Inversiones.

Listas Paramétricas Inversión

Nombre Lista Paramétrica Inversión

Nombre lista paramétrica	Estado
Clases de Inversión	Activo
Códigos de Operación de Inversiones	Activo
Parametrización Contable Inversión	Activo


Detalle

Muestra la Pantalla de **Códigos de Operación de Inversiones**.

Códigos de Operación de Inversiones

Código Operación de Inversión Descripción operación de Inversión



Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar el **Código de Operación de Inversiones**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Operación de Inversión.
- Descripción operación de Inversión.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.

 Códigos de Operación de Inversiones   

Código Operación de Inversión

Descripción operación de Inversión

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Operación de Inversión	Descripción operación de Inversión	Estado
01	VALORACION	Activo
02	DESVALORACION	Activo
03	PROVISION (PERDIDA)	Activo
04	REGISTRO DE TITULOS POR VOCACION HEREDITARIA	Activo
05	CANCELACION DE PROVISION PARA ACCIONES	Activo
06	ENTREGADOS EN CUSTODIA	Activo
07	RECIBIDOS EN CUSTODIA	Activo
08	CANCELACION DE LA VALORACION EN VENTA DE ACCIONES	Activo
09	CANCELACION TITULOS ENTREGADOS EN CUSTODIA	Activo
10	CANCELACION TITULOS RECIBIDOS EN CUSTODIA	Activo

**Opción Consultar**

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

 Códigos de Operación de Inversiones   

Código Operación de Inversión


Descripción operación de Inversión

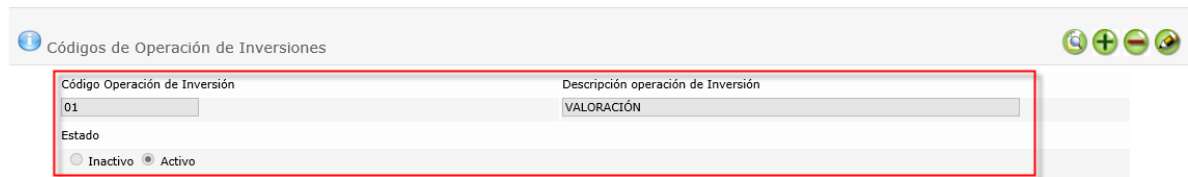
Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Operación de Inversión	Descripción operación de Inversión	Estado
01	VALORACION	Activo
02	DESVALORACION	Activo
03	PROVISION (PERDIDA)	Activo
04	REGISTRO DE TITULOS POR VOCACION HEREDITARIA	Activo
05	CANCELACION DE PROVISION PARA ACCIONES	Activo
06	ENTREGADOS EN CUSTODIA	Activo
07	RECIBIDOS EN CUSTODIA	Activo
08	CANCELACION DE LA VALORACION EN VENTA DE ACCIONES	Activo
09	CANCELACION TITULOS ENTREGADOS EN CUSTODIA	Activo
10	CANCELACION TITULOS RECIBIDOS EN CUSTODIA	Activo

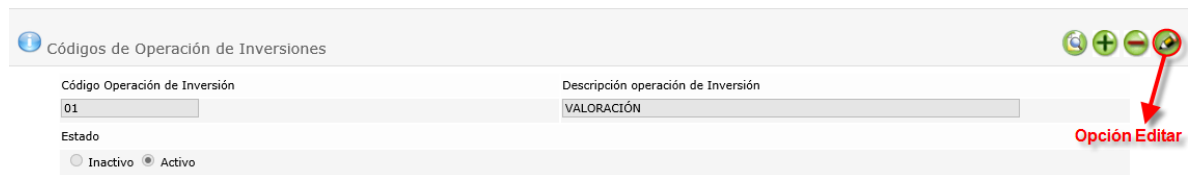
**Detalle**

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y se le habilitan las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

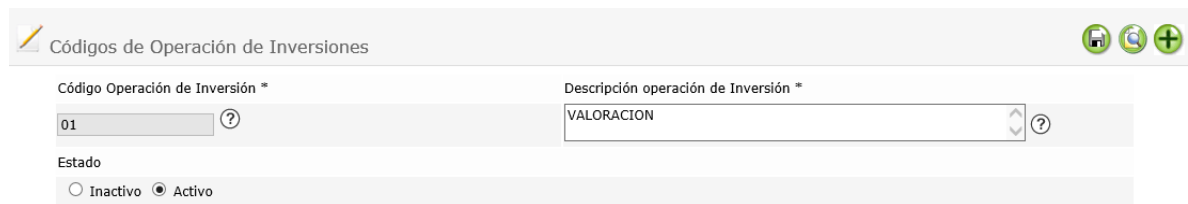
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



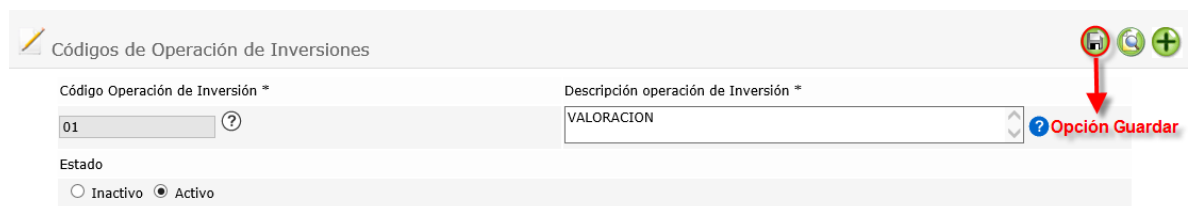
El usuario selecciona la opción Editar.



Habilita los campos que pueden ser editados Descripción operación de Inversión y Estado (Los campos anteriores son Requeridos).




El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.




Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.







	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Códigos de Operación de Inversiones


Código Operación de Inversión \*  
01 ?

Descripción operación de Inversión \*  
VALORACION

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

      **Opción Consultar**







Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

 Códigos de Operación de Inversiones


Código Operación de Inversión  
01

Descripción operación de Inversión  
VALORACIÓN

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

      **Opción Eliminar**







El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

 Códigos de Operación de Inversiones

Código Operación de Inversión  
01

Descripción operación de Inversión  
VALORACIÓN

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

**Mensaje de página web**

¿ Esta seguro de que desea eliminar el registro?


Aceptar Cancelar

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.







El usuario selecciona la opción Nuevo.


 Códigos de Operación de Inversiones

Código Operación de Inversión  
01

Descripción operación de Inversión  
VALORACIÓN

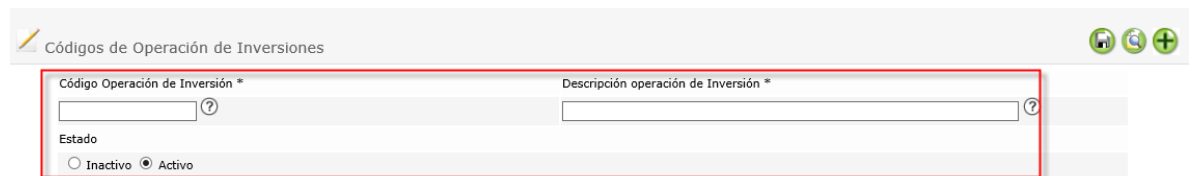
Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

      **Opción Nuevo**

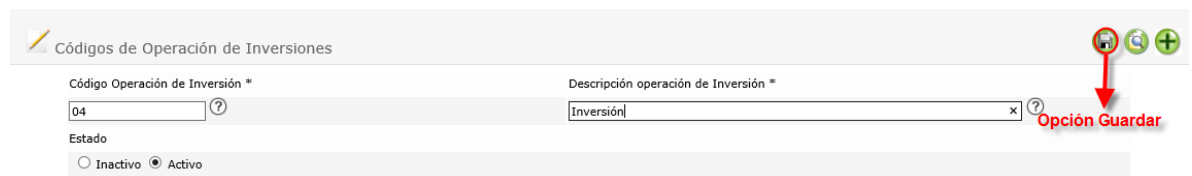
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:

- Código Operación de Inversión.
- Descripción operación de Inversión.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).



Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.



Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:




Retorna al menú de lista Paramétricas Inversión:



3. El usuario selecciona la opción Detalle en Parametrización Contable Inversión.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Listas Paramétricas Inversión

Nombre Lista Paramétrica Inversión

Nombre lista paramétrica	Estado
Clases de Inversión	Activo
Códigos de Operación de Inversiones	Activo
Parametrización Contable Inversión	Activo

**Detalle**

Muestra la Pantalla de **Parametrización Contable Inversión**.

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión  
Seleccione

Código Operación de Inversión  
Seleccione

Indicador de Traslado  
☒ Todos ☐ No ☐ Sí

Código Contable para interáreas

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar la **Parametrización Contable Inversión**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Clase de Inversión.
- Código Operación de Inversión.
- Indicador de Traslado.
- Código Contable para interáreas.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión  
Seleccione

Código Operación de Inversión  
Seleccione

Indicador de Traslado  
☒ Todos ☐ No ☐ Sí


Código Contable para interáreas

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Clase de inversión	Código Operación de Inversión	Indicador de Traslado	Código Contable para interáreas	Estado	Ver Cuentas
01	01	No	120309	Activo	
01	03	No	580570	Activo	
04	04	Sí	110501	Activo	

**Opción Consultar**

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión:  Código Operación de Inversión:

Indicador de Traslado: ☒ Todos ☐ No ☐ Sí Código Contable para interáreas:  [Limpiar](#)

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Clase de inversión	Código Operación de Inversión	Indicador de Traslado	Código Contable para interáreas	Estado	Ver Cuentas
01	01	No	120309	Activo	
01	03	No	580570	Activo	
04	04	Sí	110501	Activo	

**Detalle**

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión \*:  Código Operación de Inversión \*:

Indicador de Traslado \*: ☐ No ☐ Sí Código Contable para interáreas:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Titulos de tesorería - tes

El usuario selecciona la opción Editar.

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión \*:  Código Operación de Inversión \*:


Indicador de Traslado \*: ☐ No ☐ Sí Código Contable para interáreas:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Titulos de tesorería - tes

**Opción Editar**

Habilita los campos que pueden ser editados Indicador de Traslado, Estado (Los campos anteriores son Requeridos) y Código Contable para interáreas.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión \*  
01 - TES

Código Operación de Inversión \*  
01 - VALORACION

Indicador de Traslado \*  
☒ No ☐ Sí

Código Contable para interáreas  
120309  
Títulos de tesorería - tes  
[Limpiar](#)

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión \*  
01 - TES

Código Operación de Inversión \*  
01 - VALORACION

Indicador de Traslado \*  
☒ No ☐ Sí

Código Contable para interáreas  
120309  
Títulos de tesorería - tes  
[Limpiar](#)

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión \*  
01 - TES

Código Operación de Inversión \*  
01 - VALORACION


Indicador de Traslado \*  
☒ No ☐ Sí

Código Contable para interáreas  
120309  
Títulos de tesorería - tes  
[Limpiar](#)

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Consultar

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión \*  
01 - TES

Código Operación de Inversión \*  
01 - VALORACION

Indicador de Traslado \*  
☒ No ☐ Sí

Código Contable para interáreas  
120309  
Títulos de tesorería - tes

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Eliminar

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión \*  
01 - TES

Código Operación de Inversión \*  
01 - VALORACION

Indicador de Traslado \*  
☒ No ☐ Sí

Contable para interáreas  
9  
de tesorería - tes

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

Mensaje de página web

Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión \*  
Seleccione

Código Operación de Inversión \*  
Seleccione

Indicador de Traslado \*  
☐ No ☐ Sí

Código Contable para interáreas  
 ?


Limpiar

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Nuevo

Habilita los siguientes campos los cuales los campos requeridos están marcados con un \*:

- Código Clase de inversión \*.
- Código Operación de Inversión \*.
- Indicador de Traslado \*.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

- Código Contable para interáreas.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión \*  
Selecione

Código Operación de Inversión \*  
Selecione

Indicador de Traslado \*  
☐ No ☐ Sí

Código Contable para interáreas

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

[Limpiar](#)

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión \*  
04 - OTROS TITULOS

Código Operación de Inversión \*  
02 - DESVALORACION

Indicador de Traslado \*  
☐ No ☒ Sí

Código Contable para interáreas

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

[Limpiar](#)

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción ver cuentas.

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión  
Selecione

Código Operación de Inversión  
Selecione

Indicador de Traslado  
☒ Todos ☐ No ☐ Sí

Código Contable para interáreas


Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

[Limpiar](#)

Código Clase de inversión	Código Operación de Inversión	Indicador de Traslado	Código Contable para interáreas	Estado	Ver Cuentas
01	01	No	120309	Activo	
01	03	No	580570	Activo	
04	04	Sí	110501	Activo	
01	06	Sí	110502003	Activo	

Ver Cuentas

Muestra el detalle del registro seleccionado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión: 01 - TES

Código Operación de Inversión: 06 - ENTREGADOS EN CUSTODIA

Indicador de Traslado: ☐ Todos ☐ No ☒ Sí

Código Contable para interáreas: 110502003

Cuenta de ahorros

Estado

El usuario selecciona la opción Nuevo.

Parametrización Contable Inversión

Código Clase de inversión: 01 - TES

Código Operación de Inversión: 06 - ENTREGADOS EN CUSTODIA

Indicador de Traslado: ☐ Todos ☐ No ☒ Sí

Código Contable para interáreas: 110502003

Cuenta de ahorros

Estado

Opción Nuevo

Habilita los campos para ingresar una nueva cuenta al registro seleccionado.

Parametrización Contable Inversión - Cuentas

Código Clase de inversión: 01 - TES

Código Operación de Inversión: 06 - ENTREGADOS EN CUSTODIA

Indicador de Traslado: ☐ No ☒ Sí

Código Contable para interáreas: 110502003

Cuenta de ahorros

Código Contable Débito Origen: ?


Código Contable Crédito Origen: ?

Código Contable Débito destino: ?





Código Contable Crédito destino: ?

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Inversión - Cuentas



   



**Código Clase de inversión**  
01 - TES



**Código Operación de Inversión**  
06 - ENTREGADOS EN CUSTODIA



**Indicador de Traslado**  
☐ No ☒ Sí

**Código Contable para interáreas**  
110502003  
Cuenta de ahorros

**Código Contable Débito Origen**  
111005    
Cuenta corriente  
[Limpiar](#)

**Código Contable Crédito Origen**  
111008    
Certificados de deposito de ahorro a termino  
[Limpiar](#)

**Código Contable Débito destino**  
    
[Limpiar](#)

**Código Contable Crédito destino**  
    
[Limpiar](#)

**Estado**  
☐ Inactivo ☒ Activo





**Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Al consultar las cuentas nuevamente muestra la cuenta registrada.

Parametrización Contable Inversión - Cuentas



   



**Código Clase de inversión**  
01 - TES



**Código Operación de Inversión**  
06 - ENTREGADOS EN CUSTODIA



**Indicador de Traslado**  
☐ No ☒ Sí

**Código Contable para interáreas**  
110502003  
Cuenta de ahorros

**Código Contable Débito Origen**  
    
[Limpiar](#)

**Código Contable Crédito Origen**  
    
[Limpiar](#)


**Código Contable Débito destino**  
    
[Limpiar](#)

**Código Contable Crédito destino**  
    
[Limpiar](#)

**Estado**  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Contable Débito Origen	Código Contable Crédito Origen	Código Contable Débito destino	Código Contable Crédito destino	Estado
111005	111008			Activo

Selecciona a la cuenta la opción Detalle.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Inversión - Cuentas

Código Clase de inversión: 01 - TES  
Código Operación de Inversión: 06 - ENTREGADOS EN CUSTODIA

Indicador de Traslado: ☐ No ☒ Sí  
Código Contable para interáreas: 110502003  
Cuenta de ahorros

Código Contable Débito Origen:  ? [Limpiar](#)  
Código Contable Crédito Origen:  ? [Limpiar](#)

Código Contable Débito destino:  ? [Limpiar](#)  
Código Contable Crédito destino:  ? [Limpiar](#)

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Contable Débito Origen	Código Contable Crédito Origen	Código Contable Débito destino	Código Contable Crédito destino	Estado
111005	111008			Activo

**Detalle**

Muestra el detalle de la cuenta seleccionada. Y se habilita las opciones Nuevo, Eliminar y Editar.

Parametrización Contable Inversión - Cuentas

Código Clase de inversión: 01 - TES  
Código Operación de Inversión: 06 - ENTREGADOS EN CUSTODIA

Indicador de Traslado: ☐ No ☒ Sí  
Código Contable para interáreas: 110502003  
Cuenta de ahorros

Código Contable Débito Origen: 111005 corriente  
Código Contable Crédito Origen: 111008 depositos de ahorro a termino  
Código Contable Débito destino:   
Código Contable Crédito destino:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Selecciona la opción Eliminar.

Parametrización Contable Inversión - Cuentas

Código Clase de inversión: 01 - TES  
Código Operación de Inversión: 06 - ENTREGADOS EN CUSTODIA


Indicador de Traslado: ☐ No ☒ Sí  
Código Contable para interáreas: 110502003  
Cuenta de ahorros

Código Contable Débito Origen: 111005 corriente  
Código Contable Crédito Origen: 111008 depositos de ahorro a termino  
Código Contable Débito destino:   
Código Contable Crédito destino:

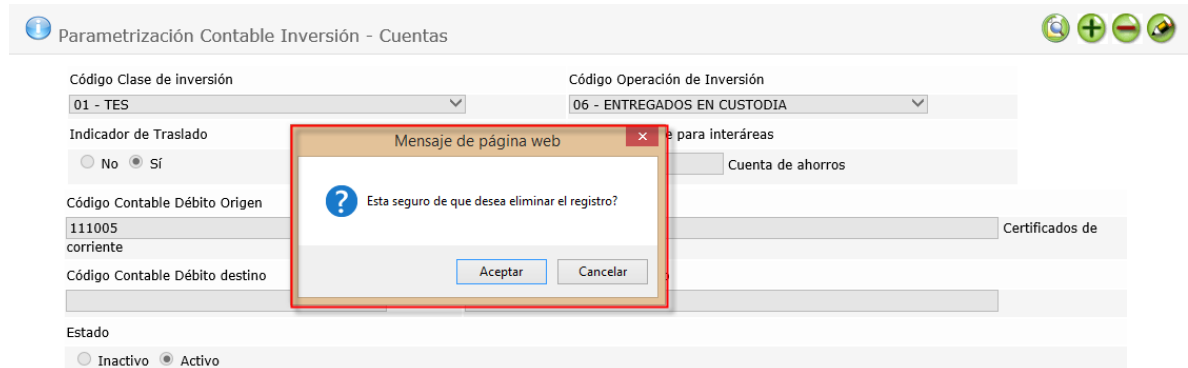
Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Eliminar**



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.



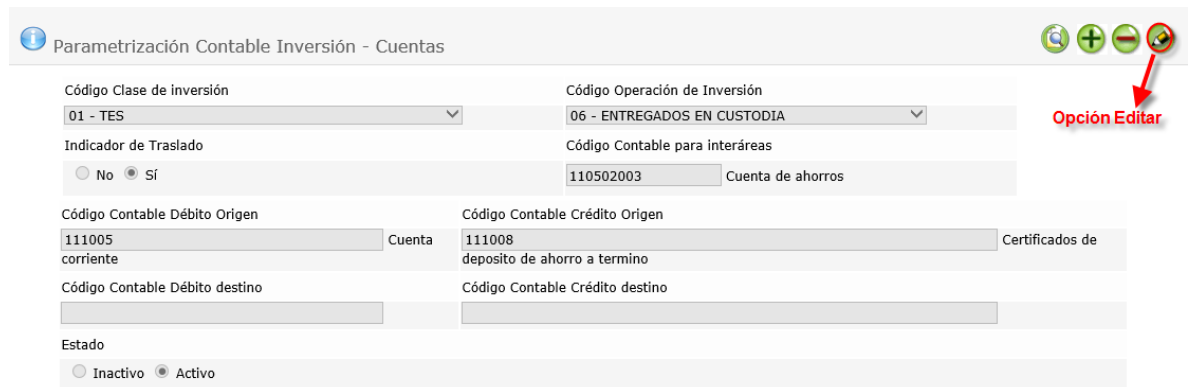
The screenshot shows the 'Parametrización Contable Inversión - Cuentas' form. A modal dialog box titled 'Mensaje de página web' is displayed in the center, asking '¿Esta seguro de que desea eliminar el registro?' (Are you sure you want to delete the record?). The dialog has 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. The background form includes fields for 'Código Clase de inversión' (01 - TES), 'Código Operación de Inversión' (06 - ENTREGADOS EN CUSTODIA), 'Indicador de Traslado' (No/Sí), 'Código Contable Débito Origen' (111005 corriente), 'Código Contable Débito destino', 'Código Contable Crédito Origen', 'Código Contable Crédito destino', and 'Estado' (Inactivo/Activo).

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.


Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Editar.



The screenshot shows the same 'Parametrización Contable Inversión - Cuentas' form, but now with the 'Opción Editar' (Edit Option) button highlighted by a red arrow. The form fields are populated with: 'Código Clase de inversión' (01 - TES), 'Código Operación de Inversión' (06 - ENTREGADOS EN CUSTODIA), 'Indicador de Traslado' (No/Sí), 'Código Contable Débito Origen' (111005 corriente), 'Código Contable Débito destino', 'Código Contable Crédito Origen' (111008 deposito de ahorro a termino), 'Código Contable Crédito destino', and 'Estado' (Inactivo/Activo).

Habilita los campos para ser editados Código contable débito Origen, Código contable crédito Origen, Código contable debito Destino, Código contable crédito Destino y Estado (Se debe ingresar por lo menos un campo).

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Inversión - Cuentas

Código Clase de inversión: 01 - TES  
Código Operación de Inversión: 06 - ENTREGADOS EN CUSTODIA

Indicador de Traslado: ☐ No ☒ Sí  
Código Contable para interáreas: 110502003  
Cuenta de ahorros

Código Contable Débito Origen: 111005  
Cuenta corriente  
[Limpiar](#)

Código Contable Crédito Origen: 111008  
Certificados de deposito de ahorro a termino  
[Limpiar](#)

Código Contable Débito destino:   
[Limpiar](#)

Código Contable Crédito destino:   
[Limpiar](#)

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

Parametrización Contable Inversión - Cuentas

Código Clase de inversión: 01 - TES  
Código Operación de Inversión: 06 - ENTREGADOS EN CUSTODIA

Indicador de Traslado: ☐ No ☒ Sí  
Código Contable para interáreas: 110502003  
Cuenta de ahorros

Código Contable Débito Origen: 111005  
Cuenta corriente  
[Limpiar](#)

Código Contable Crédito Origen: 111008  
Certificados de deposito de ahorro a termino  
[Limpiar](#)

Código Contable Débito destino:   
[Limpiar](#)

Código Contable Crédito destino:   
[Limpiar](#)


Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

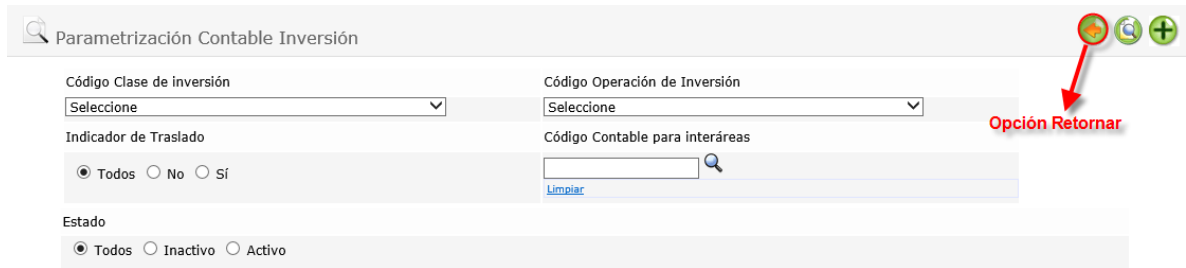
**Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

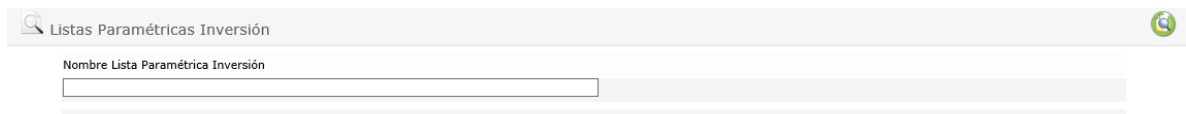
La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



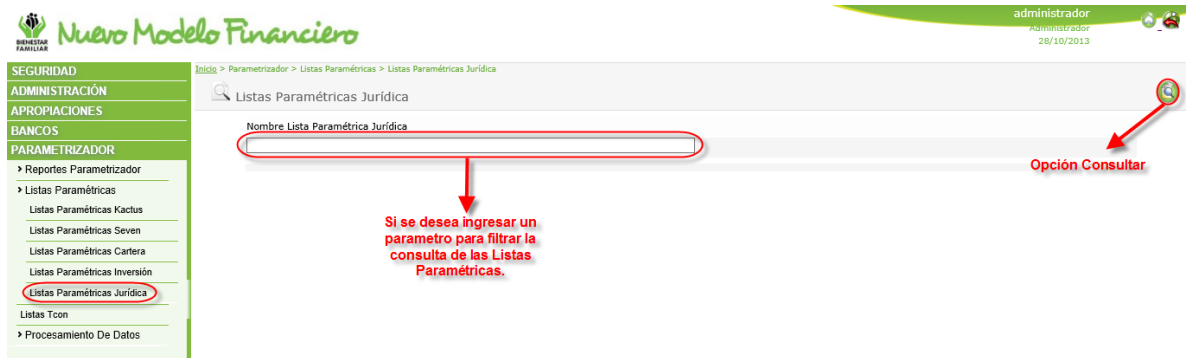
Retorna al menú de lista Paramétricas Inversión:



## 7.2.5 Listas Paramétricas Jurídica.


Cuando el usuario selecciona la opción Listas Paramétricas Jurídica.

Si se desea se ingresa un parámetro para filtrar la consulta de las Listas Paramétricas y se selecciona la opción Consultar.



Visualiza las siguientes opciones:

- Tipos de Proceso Jurídico.
- Fases del Proceso Jurídico.
- Naturaleza del Proceso Jurídico.
- Parametrización Contable Información Jurídica.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Listas Paramétricas Jurídica

Nombre Lista Paramétrica Jurídica

Nombre lista paramétrica	Estado
Tipos de Proceso Jurídico	Activo
Fases del Proceso Jurídico	Activo
Naturaleza del Proceso Jurídico	Activo
Parametrización Contable Información Jurídica	Activo

Opciones Submenú Listas Paramétricas Jurídico

1. El usuario selecciona la opción Detalle en Tipos de Proceso Jurídico.

Listas Paramétricas Jurídica

Nombre Lista Paramétrica Jurídica

Nombre lista paramétrica	Estado
Tipos de Proceso Jurídico	Activo
Fases del Proceso Jurídico	Activo
Naturaleza del Proceso Jurídico	Activo
Parametrización Contable Información Jurídica	Activo

Detalle

Muestra la Pantalla de **Tipo Proceso Jurídica**.

Tipo Proceso Jurídica

Código Tipo de Proceso

Descripción Código Tipo de Proceso

Estado

☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar el **Tipo Proceso Jurídica**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Tipo de Proceso.
- Descripción Código Tipo de Proceso.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.

Tipo Proceso Jurídica

Código Tipo de Proceso


Descripción Código Tipo de Proceso

Estado

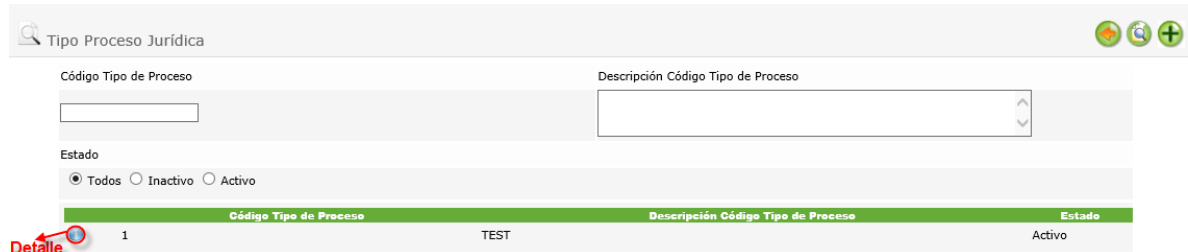
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Tipo de Proceso	Descripción Código Tipo de Proceso	Estado
1	TEST	Activo

Opción Consultar

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.



Tipo Proceso Jurídica

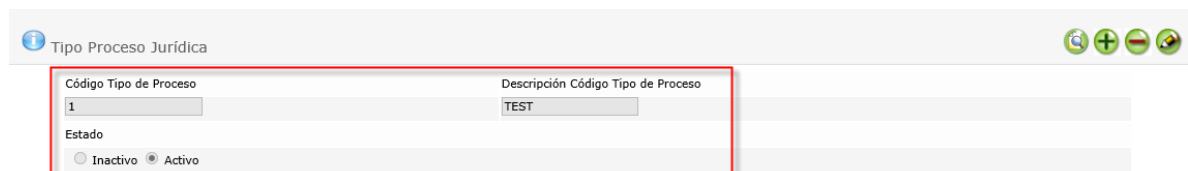
Código Tipo de Proceso:  Descripción Código Tipo de Proceso:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Tipo de Proceso	Descripción Código Tipo de Proceso	Estado
1	TEST	Activo

**Detalle**

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

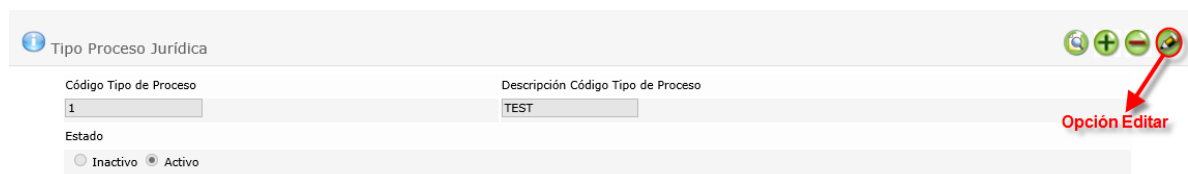


Tipo Proceso Jurídica

Código Tipo de Proceso:  Descripción Código Tipo de Proceso:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario selecciona la opción Editar.



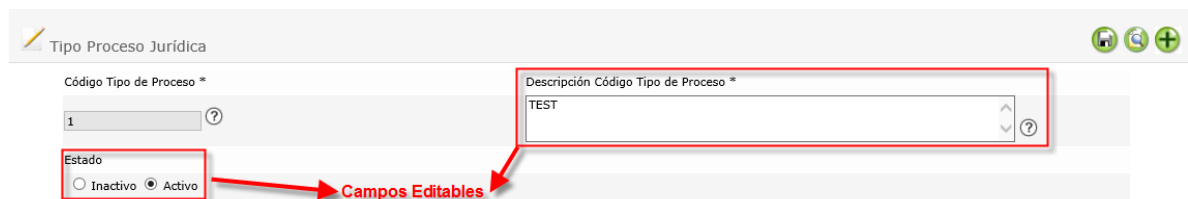
Tipo Proceso Jurídica

Código Tipo de Proceso:  Descripción Código Tipo de Proceso:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Editar**

Habilita los campos que pueden ser editados Descripción Código Tipo de Proceso y Estado (Los campos anteriores son Requeridos).




Tipo Proceso Jurídica

Código Tipo de Proceso \*:  Descripción Código Tipo de Proceso \*:

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Campos Editables**

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Tipo Proceso Jurídica

Código Tipo de Proceso \* 1 ? Descripción Código Tipo de Proceso \* TEST ?

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.

Tipo Proceso Jurídica

Código Tipo de Proceso \* 1 ? Descripción Código Tipo de Proceso \* TEST ?

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Consultar

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

Tipo Proceso Jurídica

Código Tipo de Proceso 1 Descripción Código Tipo de Proceso TEST

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Eliminar

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

Tipo Proceso Jurídica


Código Tipo de Proceso 1 Descripción Código Tipo de Proceso TEST

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

Mensaje de página web

¿ Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

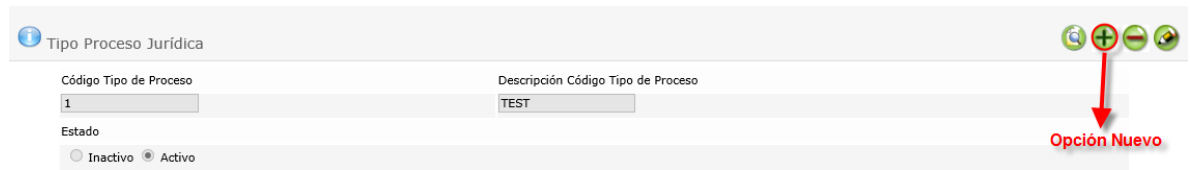
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

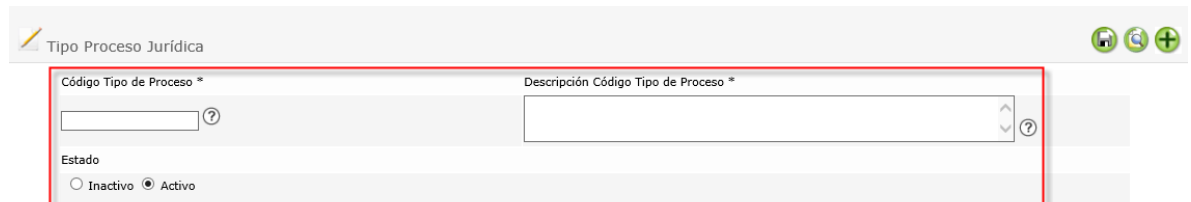
Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.

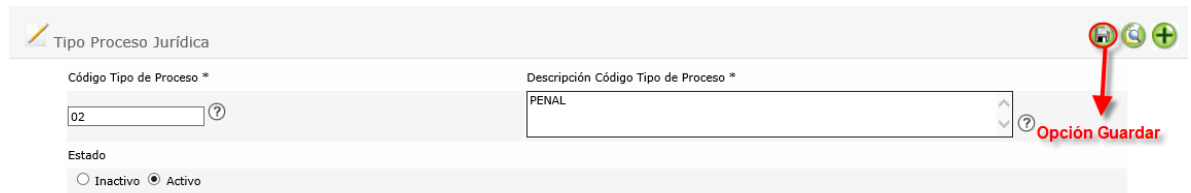


Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:

- Código Tipo de Proceso.
- Descripción Código Tipo de Proceso.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).




Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

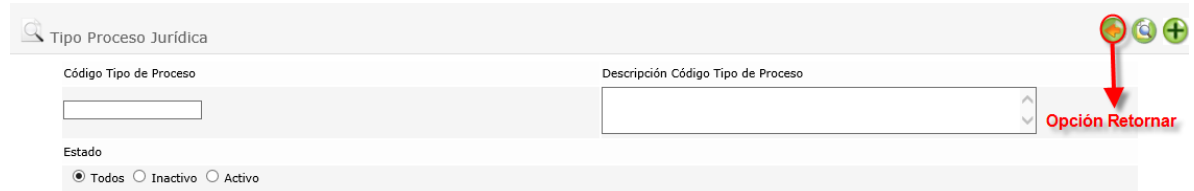


Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El usuario selecciona la opción Retornar:



Tipo Proceso Jurídica

Código Tipo de Proceso

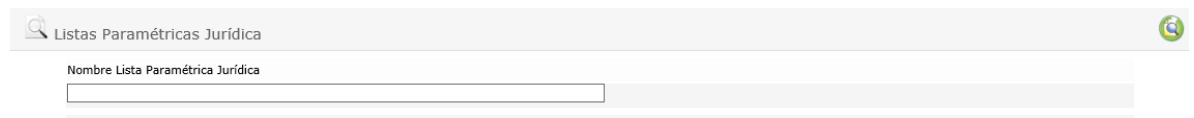
Descripción Código Tipo de Proceso

Estado

☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Opción Retornar

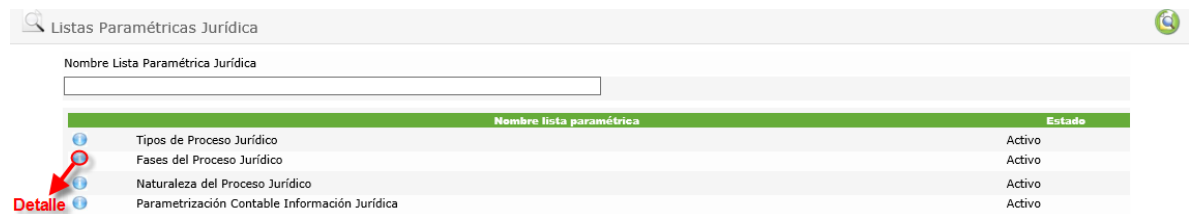
Retorna al menú de Listas Paramétricas Jurídica:



Listas Paramétricas Jurídica

Nombre Lista Paramétrica Jurídica

2. El usuario selecciona la opción Detalle en Fases del Proceso Jurídico.



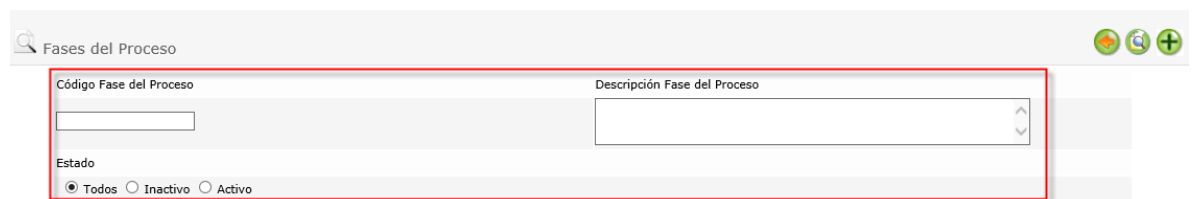
Listas Paramétricas Jurídica

Nombre Lista Paramétrica Jurídica

Nombre lista paramétrica	Estado
Tipos de Proceso Jurídico	Activo
Fases del Proceso Jurídico	Activo
Naturaleza del Proceso Jurídico	Activo
Parametrización Contable Información Jurídica	Activo

Detalle

Muestra la Pantalla de **Fases del Proceso**.



Fases del Proceso

Código Fase del Proceso

Descripción Fase del Proceso

Estado


☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar las **Fases del Proceso**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Fase del Proceso.
- Descripción Fase del Proceso.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Fases del Proceso   


Código Fase del Proceso  Descripción Fase del Proceso

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Fase del Proceso	Descripción Fase del Proceso	Estado
03	SENTENCIA DEFINITIVA	Activo
01	ADMISION DEL PROCESO	Activo
02	ACTUALIZACION DEL PROCESO A FAVOR	Activo
04	NOTIFICACION DE LA DEMANDA	Activo
05	ACTUALIZACION DEL PROCESO EN CONTRA	Activo
06	EVALUACION DEL RIESGO	Activo
07	SENTENCIA CONDENATORIA	Activo
08	CUENTAS POR PAGAR	Activo

**Opción Consultar**

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

 Fases del Proceso   






Código Fase del Proceso  Descripción Fase del Proceso

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Fase del Proceso	Descripción Fase del Proceso	Estado
03	SENTENCIA DEFINITIVA	Activo
01	ADMISION DEL PROCESO	Activo
02	ACTUALIZACION DEL PROCESO A FAVOR	Activo
04	NOTIFICACION DE LA DEMANDA	Activo
05	ACTUALIZACION DEL PROCESO EN CONTRA	Activo
06	EVALUACION DEL RIESGO	Activo
07	SENTENCIA CONDENATORIA	Activo
08	CUENTAS POR PAGAR	Activo

**Detalle**






Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

 Fases del Proceso    

Código Fase del Proceso  Descripción Fase del Proceso

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo


El usuario selecciona la opción Editar.

 Fases del Proceso    

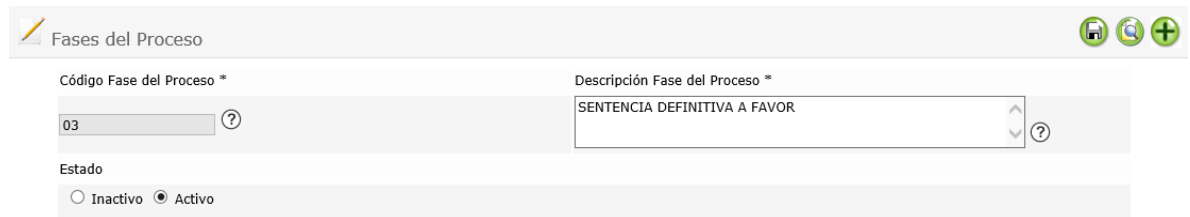
Código Fase del Proceso  Descripción Fase del Proceso

Estado  
☐ Inactivo ☒ Activo

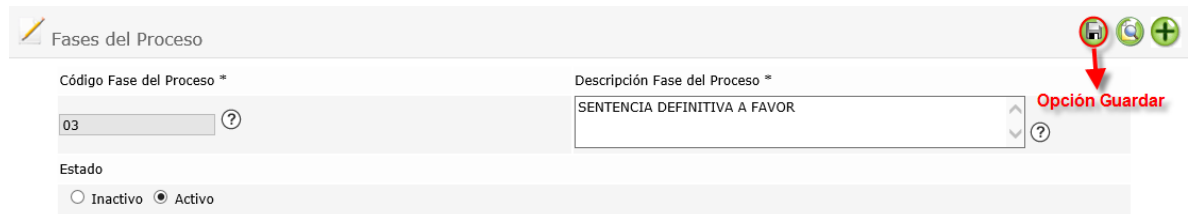
**Opción Editar**

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Habilita los campos que pueden ser editados Descripción Fase del Proceso y Estado (Los campos anteriores son Requeridos).



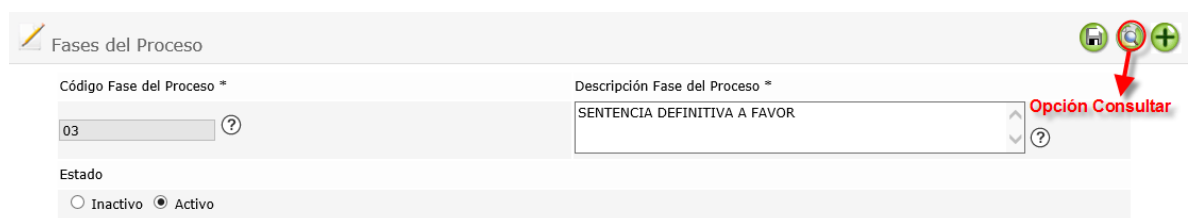
El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.




Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.



Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

**Fases del Proceso**

Código Fase del Proceso: 03 Descripción Fase del Proceso: SENTENCIA DEFINITIVA

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Eliminar**

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

**Fases del Proceso**

Código Fase del Proceso: 03 Descripción Fase del Proceso: SENTENCIA DEFINITIVA

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Mensaje de página web**

¿ Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Nuevo.

**Fases del Proceso**


Código Fase del Proceso: 03 Descripción Fase del Proceso: SENTENCIA DEFINITIVA





Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Nuevo**

Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:

- Código Fase del Proceso.
- Descripción Fase del Proceso.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Fases del Proceso   





Código Fase del Proceso \*

Descripción Fase del Proceso \*

Estado

☐ Inactivo
☒ Activo

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.




 Fases del Proceso   

Código Fase del Proceso \*

Descripción Fase del Proceso \*

Estado

☐ Inactivo
☒ Activo

   **Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:

 Fases del Proceso   

Código Fase del Proceso


Descripción Fase del Proceso

Estado

☒ Todos
☐ Inactivo
☐ Activo


   **Opción Retornar**

Retorna al menú de Listas Paramétricas Jurídica:

 Listas Paramétricas Jurídica 

Nombre Lista Paramétrica Jurídica

3. El usuario selecciona la opción Detalle en Naturaleza del Proceso Jurídico.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Listas Paramétricas Jurídica

Nombre Lista Paramétrica Jurídica

Nombre lista paramétrica	Estado
Tipos de Proceso Jurídico	Activo
Fases del Proceso Jurídico	Activo
Naturaleza del Proceso Jurídico	Activo
Parametrización Contable Información Jurídica	Activo

**Detalle**

Muestra la Pantalla de **Naturaleza del Proceso**.

Naturaleza del Proceso

Código Naturaleza del Proceso

Descripción Naturaleza del Proceso

Código Contable para conciliación interáreas

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

[Limpiar](#)

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar la **Naturaleza del Proceso**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Naturaleza del Proceso.
- Descripción Naturaleza del Proceso.
- Código Contable para conciliación interáreas.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.

Naturaleza del Proceso

Código Naturaleza del Proceso

Descripción Naturaleza del Proceso

Código Contable para conciliación interáreas


Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

[Limpiar](#)

**Opción Consultar**

Código Naturaleza del Proceso	Descripción Naturaleza del Proceso	Código Contable para conciliación interáreas	Estado
01	CIVIL	812001	Activo
02	LABORAL	812002	Activo
03	PENAL	812003	Activo
04	ADMINISTRATIVOS	812004	Activo
05	OBLIGACIONES FISCALES	812005	Activo
06	OTROS LITIGIOS Y MECANISMOS ALTERNATIVOS	812090	Activo
07	JURISDICCION LABORAL ORDINARIA	831536	Activo
08	JURISDICCION COACTIVA (PARAFISCALES)	147509	Activo
09	PROCESOS CONCURSALES	147509	Activo
10	MULTAS	147509	Activo

1 2

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

Naturaleza del Proceso

Código Naturaleza del Proceso Descripción Naturaleza del Proceso

Código Contable para conciliación interáreas Estado

☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Naturaleza del Proceso	Descripción Naturaleza del Proceso	Código Contable para conciliación interáreas	Estado
01	CIVIL	812001	Activo
02	LABORAL	812002	Activo
03	PENAL	812003	Activo
04	ADMINISTRATIVOS	812004	Activo
05	OBLIGACIONES FISCALES	812005	Activo
06	OTROS LITIGIOS Y MECANISMOS ALTERNATIVOS	812090	Activo
07	JURISDICCION LABORAL ORDINARIA	831536	Activo
08	JURISDICCION COACTIVA (PARAFISCALES)	147509	Activo
09	PROCESOS CONCURSALES	147509	Activo
10	MULTAS	147509	Activo

1 2

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

Naturaleza del Proceso

Código Naturaleza del Proceso Descripción Naturaleza del Proceso

Código Contable para conciliación interáreas Estado

01 CIVIL

812001 ☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario selecciona la opción Editar.

Naturaleza del Proceso

Código Naturaleza del Proceso Descripción Naturaleza del Proceso


Código Contable para conciliación interáreas Estado

01 CIVIL

812001 ☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Editar

Habilita los campos que pueden ser editados Descripción Naturaleza del Proceso, Código Contable para conciliación interáreas y estado (Los campos anteriores son Requeridos).

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Naturaleza del Proceso

Código Naturaleza del Proceso \*

01 ?

Código Contable para conciliación interáreas \*

812001 ? ?

[Limpiar](#)

Descripción Naturaleza del Proceso \*

CIVIL ?

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

**Campos Editables**

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

Naturaleza del Proceso

Código Naturaleza del Proceso \*

01 ?

Código Contable para conciliación interáreas \*

812001 ? ?

[Limpiar](#)

Descripción Naturaleza del Proceso \*

CIVIL ?

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.

Naturaleza del Proceso

Código Naturaleza del Proceso \*

01 ?

Código Contable para conciliación interáreas \*

812001 ? ?

[Limpiar](#)

Descripción Naturaleza del Proceso \*

CIVIL ?

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Consultar**

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

Naturaleza del Proceso

Código Naturaleza del Proceso

01

Código Contable para conciliación interáreas

812001

Descripción Naturaleza del Proceso


CIVIL

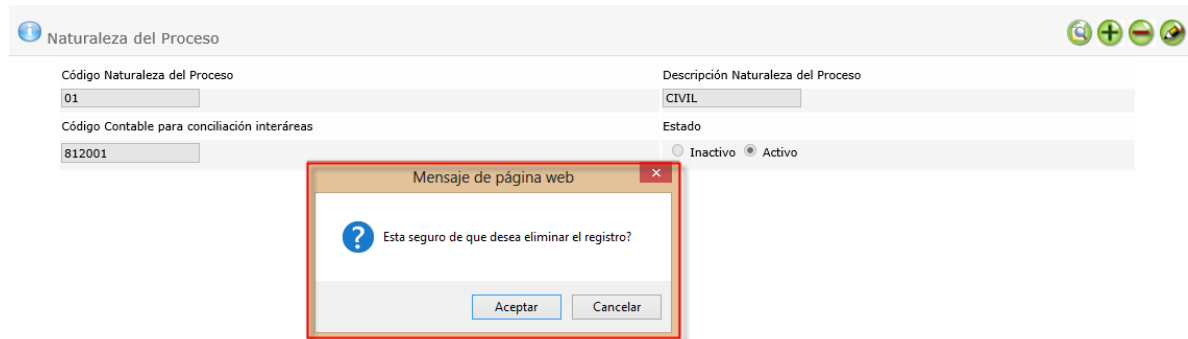
Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Eliminar**

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



The screenshot shows the 'Naturaleza del Proceso' form. The 'Código Naturaleza del Proceso' is 01, 'Descripción Naturaleza del Proceso' is CIVIL, 'Código Contable para conciliación interáreas' is 812001, and 'Estado' is Inactivo. A confirmation dialog box titled 'Mensaje de página web' is displayed in the center, asking '¿Esta seguro de que desea eliminar el registro?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

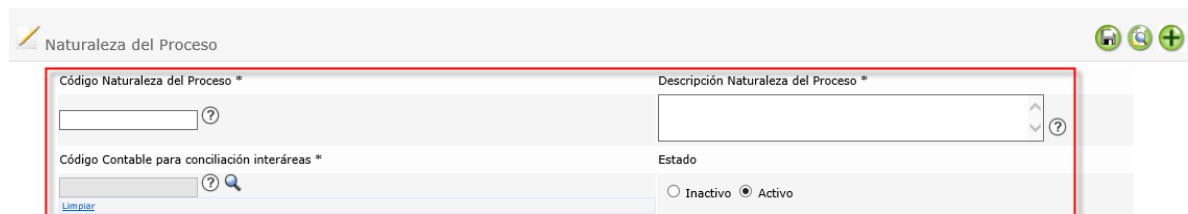
El usuario selecciona la opción Nuevo.



The screenshot shows the 'Naturaleza del Proceso' form with the same data as before. A red arrow points to the 'Nuevo' button (represented by a green plus icon) in the top right corner, with the text 'Opción Nuevo' next to it.

Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:


- Código Naturaleza del Proceso.
- Descripción Naturaleza del Proceso.
- Código Contable para conciliación interáreas.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).



The screenshot shows the 'Naturaleza del Proceso' form with a red box highlighting the required fields: 'Código Naturaleza del Proceso \*', 'Descripción Naturaleza del Proceso \*', 'Código Contable para conciliación interáreas \*', and 'Estado'. The 'Limpiar' button is also visible at the bottom left.

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Naturaleza del Proceso

Código Naturaleza del Proceso \* Descripción Naturaleza del Proceso \*

03 ? PENAL ?

Código Contable para conciliación interáreas \* Estado

111005 ?  ☐ Inactivo ☒ Activo


[Limpiar](#)

   **Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.


El usuario selecciona la opción Retornar:

 Naturaleza del Proceso




Código Naturaleza del Proceso Descripción Naturaleza del Proceso

?

Código Contable para conciliación interáreas Estado

 ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

[Limpiar](#)


   **Opción Retornar**

Retorna al menú de Listas Paramétricas Jurídica:





 Listas Paramétricas Jurídica


Nombre Lista Paramétrica Jurídica

4. El usuario selecciona la opción Detalle en Parametrización Contable Información Jurídica.


 Listas Paramétricas Jurídica

Nombre Lista Paramétrica Jurídica

	Nombre lista paramétrica	Estado
	Tipos de Proceso Jurídico	Activo
	Fases del Proceso Jurídico	Activo
	Naturaleza del Proceso Jurídico	Activo
	Parametrización Contable Información Jurídica	Activo

 **Detalle**

Muestra la Pantalla de **Parametrización Contable Información Jurídica**.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso  
Seleccione

Código Fase del Proceso  
Seleccione

Código Naturaleza del Proceso  
Seleccione

Traslado entre Regionales  
☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Vigencia Actual  
☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Sentencia Favorable o Desfavorable  
☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar el **Parametrización Contable Información Jurídica**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Tipo de Proceso.
- Código Fase del Proceso.
- Código Naturaleza del Proceso.
- Traslado entre Regionales.
- Vigencia Actual.
- Sentencia Favorable o Desfavorable..
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso  
Seleccione

Código Fase del Proceso  
Seleccione

Código Naturaleza del Proceso  
Seleccione

Traslado entre Regionales  
☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Vigencia Actual  
☒ Todos ☐ NO ☐ SI


Sentencia Favorable o Desfavorable  
☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Estado  
☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

**Opción Consultar**

Tipo de Proceso	Código Fase del Proceso	Código Naturaleza del Proceso	Traslado entre Regionales	Vigencia Actual	Sentencia Favorable o Desfavorable	Estado	Ver Cuentas
A FAVOR	ADMISION DEL PROCESO	CIVIL	Inactivo	Activo	Inactivo	Activo	
A FAVOR	ADMISION DEL PROCESO	LABORAL	Inactivo	Activo	Inactivo	Activo	

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso:  Código Fase del Proceso:

Código Naturaleza del Proceso:  Traslado entre Regionales: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Vigencia Actual: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI Sentencia Favorable o Desfavorable: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Tipo de Proceso	Código Fase del Proceso	Código Naturaleza del Proceso	Traslado entre Regionales	Vigencia Actual	Sentencia Favorable o Desfavorable	Estado	Ver Cuentas
A FAVOR	ADMISION DEL PROCESO	CIVIL	Inactivo	Activo	Inactivo	Activo	
A FAVOR	ADMISION DEL PROCESO	LABORAL	Inactivo	Activo	Inactivo	Activo	

**Detalle**

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso:  Código Fase del Proceso:

Código Naturaleza del Proceso:  Traslado entre Regionales: ☒ NO ☐ SI

Vigencia Actual: ☐ NO ☒ SI Sentencia Favorable o Desfavorable: ☒ NO ☐ SI

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario selecciona la opción Editar.

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso:  Código Fase del Proceso:


Código Naturaleza del Proceso:  Traslado entre Regionales: ☒ NO ☐ SI

Vigencia Actual: ☐ NO ☒ SI Sentencia Favorable o Desfavorable: ☒ NO ☐ SI

Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Editar**

Habilita los campos que pueden ser editados Tipo de Proceso, Código Fase del Proceso, Código Naturaleza del Proceso, Traslado entre Regionales, Vigencia Actual, Sentencia Favorable o Desfavorable y Estado (Los campos anteriores son Requeridos).

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Parametrización Contable Información Jurídica   

Tipo de Proceso *	Código Fase del Proceso *
01 - A FAVOR 	01 - ADMISION DEL PROCESO 
Código Naturaleza del Proceso *	Traslado entre Regionales *
01 - CIVIL 	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI 
Vigencia Actual *	Sentencia Favorable o Desfavorable *
<input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI 	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI 
Estado	
<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

 Parametrización Contable Información Jurídica   


Tipo de Proceso *	Código Fase del Proceso *
01 - A FAVOR 	01 - ADMISION DEL PROCESO 
Código Naturaleza del Proceso *	Traslado entre Regionales *
01 - CIVIL 	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI 
Vigencia Actual *	Sentencia Favorable o Desfavorable *
<input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI 	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI 
Estado	
<input type="radio"/> Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo	

 **Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso \*  
01 - A FAVOR

Código Fase del Proceso \*  
01 - ADMISION DEL PROCESO

Código Naturaleza del Proceso \*  
01 - CIVIL

Traslado entre Regionales \*  
NO SI

Vigencia Actual \*  
NO SI

Sentencia Favorable o Desfavorable \*  
NO SI

Estado  
Inactivo Activo

Opción Consultar

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso  
01 - A FAVOR

Código Fase del Proceso  
01 - ADMISION DEL PROCESO

Código Naturaleza del Proceso  
01 - CIVIL

Traslado entre Regionales  
NO SI

Vigencia Actual  
NO SI

Sentencia Favorable o Desfavorable  
NO SI

Estado  
Inactivo Activo

Opción Eliminar

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso  
01 - A FAVOR

Código Fase del Proceso  
01 - ADMISION DEL PROCESO

Código Naturaleza del Proceso  
01 - CIVIL

Traslado entre Regionales  
NO SI

Vigencia Actual  
NO SI

Sentencia Favorable o Desfavorable  
NO SI

Estado  
Inactivo Activo

Mensaje de página web


Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El usuario selecciona la opción Nuevo.

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso: 01 - A FAVOR  
Código Fase del Proceso: 01 - ADMISION DEL PROCESO  
Código Naturaleza del Proceso: 01 - CIVIL  
Traslado entre Regionales: ☒ NO ☐ SI  
Vigencia Actual: ☐ NO ☒ SI  
Sentencia Favorable o Desfavorable: ☒ NO ☐ SI  
Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Opción Nuevo


Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:

- Tipo de Proceso.
- Código Fase del Proceso.
- Código Naturaleza del Proceso.
- Traslado entre Regionales.
- Vigencia Actual.
- Sentencia Favorable o Desfavorable.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso \*: Seleccione  
Código Fase del Proceso \*: Seleccione  
Código Naturaleza del Proceso \*: Seleccione  
Traslado entre Regionales \*: ☐ NO ☒ SI  
Vigencia Actual \*: ☐ NO ☒ SI  
Sentencia Favorable o Desfavorable \*: ☐ NO ☒ SI  
Estado: ☐ Inactivo ☒ Activo

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso \*  
02 - EN CONTRA

Código Fase del Proceso \*  
03 - SENTENCIA DEFINITIVA A FAVOR

Código Naturaleza del Proceso \*  
02 - LABORAL

Traslado entre Regionales \*  
NO SI

Vigencia Actual \*  
NO SI

Sentencia Favorable o Desfavorable \*  
NO SI

Estado  
Inactivo Activo

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción ver cuentas.

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso  
Seleccione

Código Fase del Proceso  
Seleccione

Código Naturaleza del Proceso  
Seleccione

Traslado entre Regionales  
Todos NO SI


Vigencia Actual  
Todos NO SI

Sentencia Favorable o Desfavorable  
Todos NO SI

Estado  
Todos Inactivo Activo

Tipo de Proceso	Código Fase del Proceso	Código Naturaleza del Proceso	Traslado entre Regionales	Vigencia Actual	Sentencia Favorable o Desfavorable	Estado	Ver Cuentas
A FAVOR	ADMISION DEL PROCESO	CIVIL	Inactivo	Activo	Inactivo	Activo	Ver Cuentas
A FAVOR	ADMISION DEL PROCESO	LABORAL	Inactivo	Activo	Inactivo	Activo	Ver Cuentas

Muestra el detalle del registro seleccionado y las cuentas asociadas a él.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso: 01 - A FAVOR Código Fase del Proceso: 01 - ADMISION DEL PROCESO

Código Naturaleza del Proceso: 01 - CIVIL Traslado entre Regionales: NO SI

Vigencia Actual: NO SI Sentencia Favorable o Desfavorable: NO SI

Estado: Inactivo Activo

Código contable débito Origen	Código contable crédito Origen	Código contable débito Destino	Código contable crédito Destino	Estado
812001	890506			Activo

Selecciona a la cuenta la opción Detalle.

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso: 01 - A FAVOR Código Fase del Proceso: 01 - ADMISION DEL PROCESO

Código Naturaleza del Proceso: 01 - CIVIL Traslado entre Regionales: NO SI

Vigencia Actual: NO SI Sentencia Favorable o Desfavorable: NO SI

Estado: Inactivo Activo

Código contable débito Origen	Código contable crédito Origen	Código contable débito Destino	Código contable crédito Destino	Estado
812001	890506			Activo

Detalle

Muestra el detalle de la cuenta seleccionada. Y se habilita las opciones Nuevo, Eliminar y Editar.

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso: 01 - A FAVOR Código Fase del Proceso: 01 - ADMISION DEL PROCESO


Código Naturaleza del Proceso: 01 - CIVIL Traslado entre Regionales: NO SI

Vigencia Actual: NO SI Sentencia Favorable o Desfavorable: NO SI

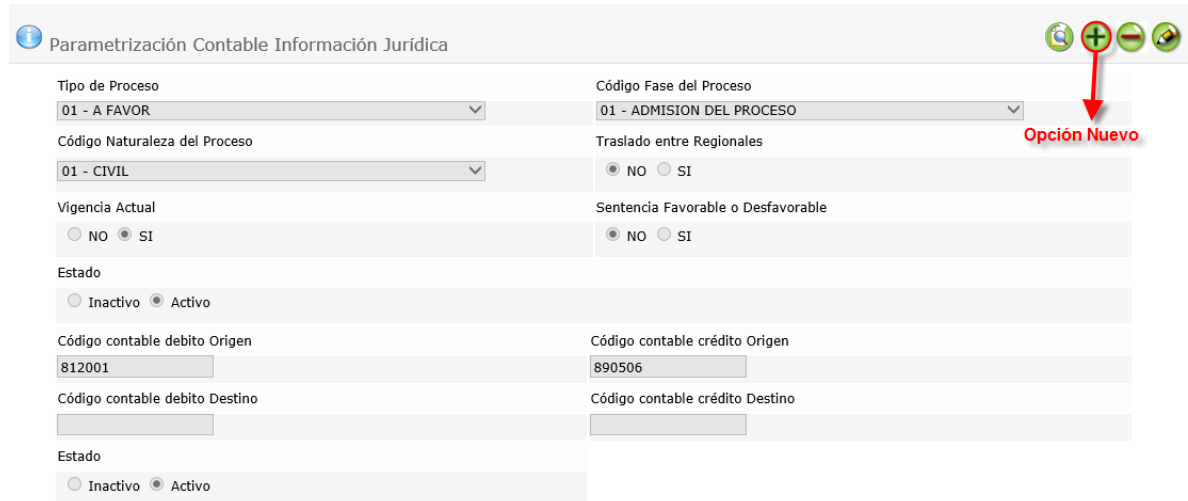
Estado: Inactivo Activo

Código contable débito Origen	Código contable crédito Origen
812001	890506
Código contable débito Destino	Código contable crédito Destino
Estado	
Inactivo Activo	

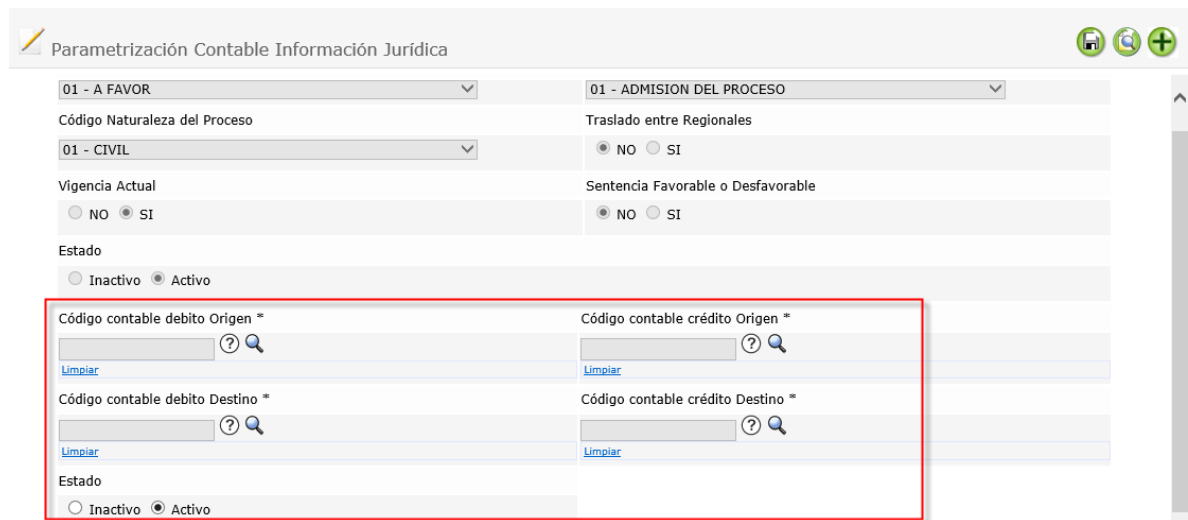


	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


El usuario selecciona la opción Nuevo.



Habilita los campos para ingresar una nueva cuenta al registro seleccionado.



Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Información Jurídica

01 - A FAVOR 01 - ADMISION DEL PROCESO

Código Naturaleza del Proceso Traslado entre Regionales

01 - CIVIL NO SI

Vigencia Actual Sentencia Favorable o Desfavorable

NO SI

Estado

Inactivo Activo

Código contable debito Origen \* Código contable crédito Origen \*

111012 111005

Limpiar Limpiar

Código contable debito Destino \* Código contable crédito Destino \*

110502003 110502003

Limpiar Limpiar

Estado

Inactivo Activo

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Selecciona la opción Eliminar.

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso Código Fase del Proceso

01 - A FAVOR 01 - ADMISION DEL PROCESO

Código Naturaleza del Proceso Traslado entre Regionales

01 - CIVIL NO SI

Vigencia Actual Sentencia Favorable o Desfavorable

NO SI

Estado

Inactivo Activo

Código contable debito Origen Código contable crédito Origen

812001 890506


Código contable debito Destino Código contable crédito Destino

Estado

Inactivo Activo

Opción Eliminar

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso: 01 - A FAVOR Código Fase del Proceso: 01 - ADMISION DEL PROCESO

Código Naturaleza del Proceso: 01 - CIVIL Traslado entre Regionales: SI

Vigencia Actual: NO SI Favorable o Desfavorable: SI

Estado: Inactivo Activo

Código contable débito Origen: 812001 Código contable crédito Origen: 890506

Código contable débito Destino: Código contable crédito Destino:

Estado: Inactivo Activo

**Mensaje de página web**

¿ Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Editar.

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso: 01 - A FAVOR Código Fase del Proceso: 01 - ADMISION DEL PROCESO

Código Naturaleza del Proceso: 01 - CIVIL Traslado entre Regionales: NO SI

Vigencia Actual: NO SI Sentencia Favorable o Desfavorable: NO SI

Estado: Inactivo Activo


Código contable débito Origen: 812001 Código contable crédito Origen: 890506

Código contable débito Destino: Código contable crédito Destino:

Estado: Inactivo Activo

**Opción Editar**

Habilita los campos para ser editados Código contable débito Origen, Código contable crédito Origen, Código contable débito Destino, Código contable crédito Destino y Estado (Se debe ingresar por lo menos un campo).

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso: 01 - A FAVOR  
Código Fase del Proceso: 01 - ADMISION DEL PROCESO  
Código Naturaleza del Proceso: 01 - CIVIL  
Traslado entre Regionales: NO SI  
Vigencia Actual: NO SI  
Sentencia Favorable o Desfavorable: NO SI  
Estado: Inactivo Activo

Código contable debito Origen \*: 812001  
Código contable crédito Origen \*: 890506  
Código contable debito Destino \*:   
Código contable crédito Destino \*:   
Estado: Inactivo Activo

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso: 01 - A FAVOR  
Código Fase del Proceso: 01 - ADMISION DEL PROCESO  
Código Naturaleza del Proceso: 01 - CIVIL  
Traslado entre Regionales: NO SI  
Vigencia Actual: NO SI  
Sentencia Favorable o Desfavorable: NO SI  
Estado: Inactivo Activo


Código contable debito Origen \*: 812001  
Código contable crédito Origen \*: 890506  
Código contable debito Destino \*:   
Código contable crédito Destino \*:   
Estado: Inactivo Activo

Opción Guardar

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

El usuario selecciona la opción Retornar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Parametrización Contable Información Jurídica

Tipo de Proceso:

Código Fase del Proceso:

Código Naturaleza del Proceso:

Traslado entre Regionales: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Vigencia Actual: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Sentencia Favorable o Desfavorable: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

**Opción Retornar**

Retorna al menú de Listas Paramétricas Jurídica:

Listas Paramétricas Jurídica

Nombre Lista Paramétrica Jurídica:

## 7.2.6 Listas Paramétricas General.

Cuando el usuario selecciona la opción Listas Paramétricas General.

Si se desea se ingresa un parámetro para filtrar la consulta de las Listas Paramétricas y se selecciona la opción Consultar.

Nuevo Modelo Financiero

administrador 10/12/2013

Inicio > Parametrizador > Listas Paramétricas > Listas Paramétricas General

TablaParametricaGeneral

Nombre Tabla Parametrica:

**Opción Consultar**

Si se desea ingresar un parámetro para filtrar la consulta de las Listas Paramétricas

SEGURIDAD

ADMINISTRACIÓN

APROPIACIONES

BANCOS

PARAMETRIZADOR

Reportes Parametrizador

Listas Paramétricas

Listas Paramétricas Kactus

Listas Paramétricas Seven

Listas Paramétricas Cartera

Listas Paramétricas Inversión

Listas Paramétricas Jurídica

Listas Paramétricas General

Listas Tcon

Procesamiento De Datos

Visualiza las siguientes opciones:


- Causales de Rechazo.

TablaParametricaGeneral


Nombre Tabla Parametrica:

Nombre Tabla Parametrica	Estado
Causales de Rechazo	Activo

**Opciones Submenú Listas Paramétricas General**

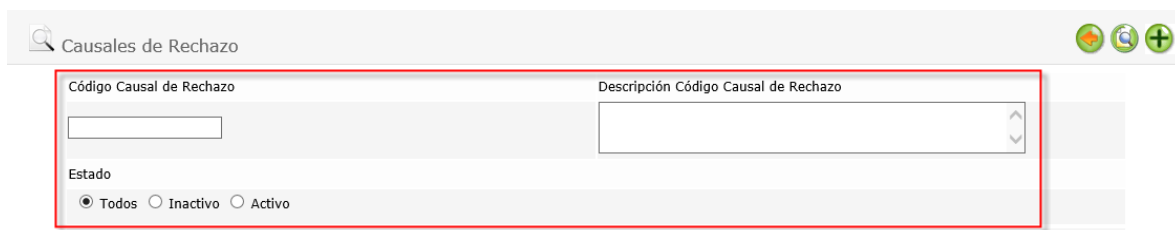
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

1. El usuario selecciona la opción Detalle en Causales de Rechazo.



Nombre Tabla Parametrica	Estado
Causales de Rechazo	Activo

Muestra la Pantalla de **Causales de Rechazo**.



Causales de Rechazo

Código Causal de Rechazo:

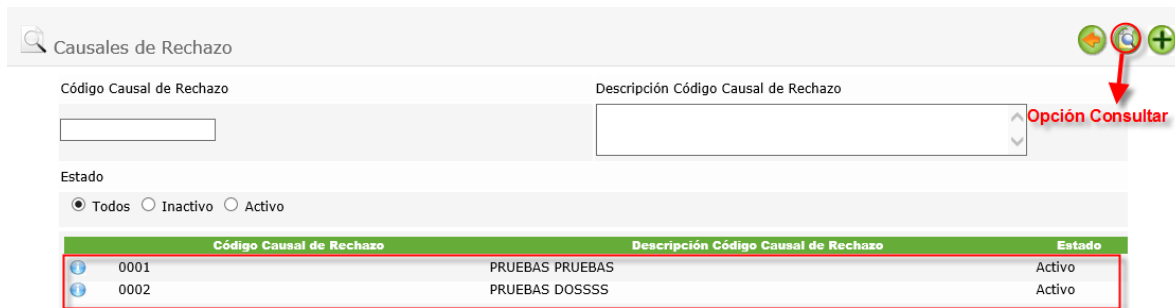
Descripción Código Causal de Rechazo:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

En esta pantalla se permite consultar, registrar, editar y eliminar las **Causales de Rechazo**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Causal de Rechazo.
- Descripción Código Causal de Rechazo.
- Estado: Todos, Inactivo y Activo.





Causales de Rechazo


Código Causal de Rechazo:





Descripción Código Causal de Rechazo:

Estado: ☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

	Código Causal de Rechazo	Descripción Código Causal de Rechazo	Estado
	0001	PRUEBAS PRUEBAS	Activo
	0002	PRUEBAS DOSSSS	Activo

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


 Causales de Rechazo   

Código Causal de Rechazo Descripción Código Causal de Rechazo






Estado

☒ Todos ☐ Inactivo ☐ Activo

Código Causal de Rechazo	Descripción Código Causal de Rechazo	Estado
0001	PRUEBAS PRUEBAS	Activo
0002	PRUEBAS DOSSSS	Activo

 **Detalle**

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Consultar, Adicionar, Eliminar y Editar.

 Causales de Rechazo    






Código Causal de Rechazo Descripción Código Causal de Rechazo

0001 PRUEBAS PRUEBAS

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario selecciona la opción Editar.

 Causales de Rechazo    

Código Causal de Rechazo Descripción Código Causal de Rechazo





0001 PRUEBAS PRUEBAS

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Editar**

Habilita los campos que pueden ser editados Descripción Código Causal de Rechazo y Estado (Los campos anteriores son Requeridos).

 Causales de Rechazo   


Código Causal de Rechazo \* Descripción Código Causal de Rechazo \*





0001 PRUEBAS PRUEBAS

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

El usuario edita la información y selecciona la opción Guardar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Causales de Rechazo   

Código Causal de Rechazo \* Descripción Código Causal de Rechazo \*

0001 ? PRUEBAS PRUEBAS ?

Estado





☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Guardar**

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

Si el usuario no selecciona la opción Guardar y selecciona la opción Consultar se cancela la edición del registro y retorna a la pantalla de Consulta.

 Causales de Rechazo   

Código Causal de Rechazo \* Descripción Código Causal de Rechazo \*






0001 ? PRUEBAS PRUEBAS ?

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Consultar**

Al Usuario seleccionar la opción Eliminar:

 Causales de Rechazo    

Código Causal de Rechazo Descripción Código Causal de Rechazo






0001 PRUEBAS PRUEBAS

Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

**Opción Eliminar**

El sistema solicita confirmación de la eliminación del Registro.

 Causales de Rechazo    

Código Causal de Rechazo Descripción Código Causal de Rechazo

0001 PRUEBAS PRUEBAS


Estado

☐ Inactivo ☒ Activo

Mensaje de página web

? Esta seguro de que desea eliminar el registro?



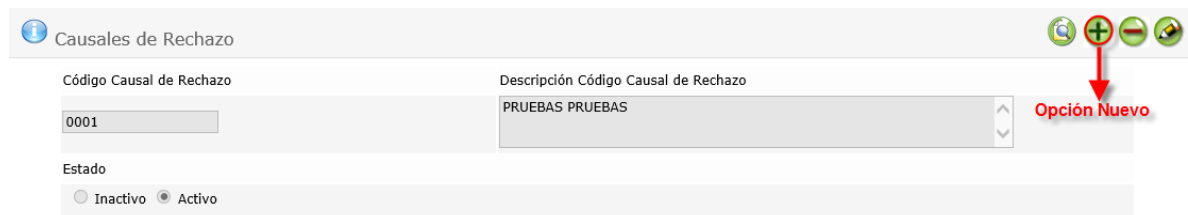
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

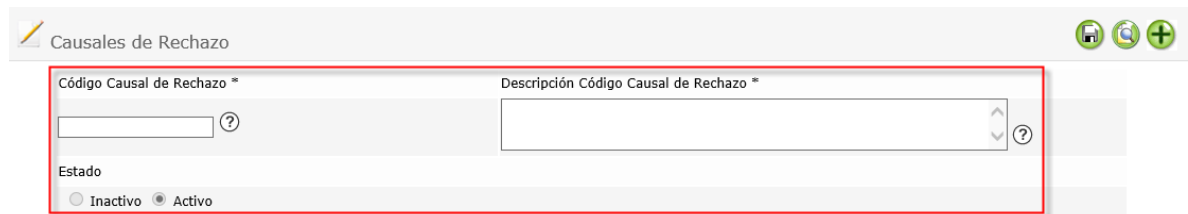
El usuario selecciona la opción Nuevo.



The screenshot shows the 'Causales de Rechazo' form. The 'Código Causal de Rechazo' field contains '0001' and the 'Descripción Código Causal de Rechazo' field contains 'PRUEBAS PRUEBAS'. The 'Estado' field has 'Inactivo' and 'Activo' radio buttons, with 'Activo' selected. In the top right corner, there are three icons: a document, a minus sign, and a plus sign. A red arrow points to the plus sign icon, which is labeled 'Opción Nuevo'.

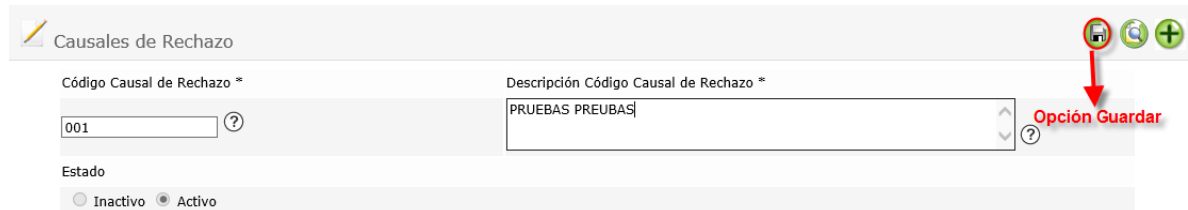
Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:

- Código Causal de Rechazo.
- Descripción Código Causal de Rechazo.
- Estado: Inactivo y Activo (Valor por defecto).



The screenshot shows the 'Causales de Rechazo' form. The 'Código Causal de Rechazo' field is empty and has a question mark icon. The 'Descripción Código Causal de Rechazo' field is empty and has a question mark icon. The 'Estado' field has 'Inactivo' and 'Activo' radio buttons, with 'Activo' selected. A red rectangle highlights the 'Código Causal de Rechazo' and 'Descripción Código Causal de Rechazo' fields.


Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.



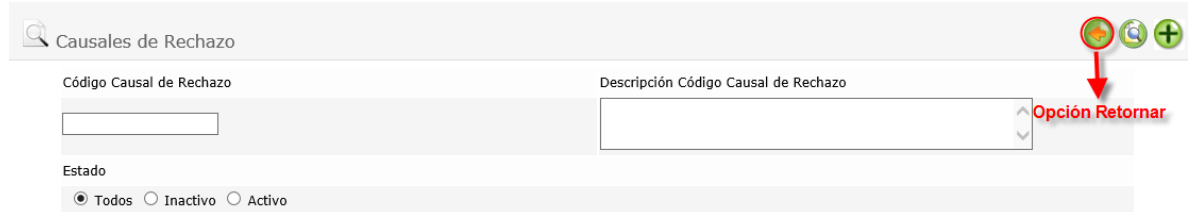
The screenshot shows the 'Causales de Rechazo' form. The 'Código Causal de Rechazo' field contains '001' and the 'Descripción Código Causal de Rechazo' field contains 'PRUEBAS PREUBAS'. The 'Estado' field has 'Inactivo' and 'Activo' radio buttons, with 'Activo' selected. In the top right corner, there are three icons: a document, a minus sign, and a plus sign. A red arrow points to the plus sign icon, which is labeled 'Opción Guardar'.

Después de guardar el registro se visualiza en pantalla el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El usuario selecciona la opción Retornar:



Retorna al menú de lista Paramétricas General:




## 7.3 Listas Tcon

Cuando el usuario selecciona la opción Listas Tcon.

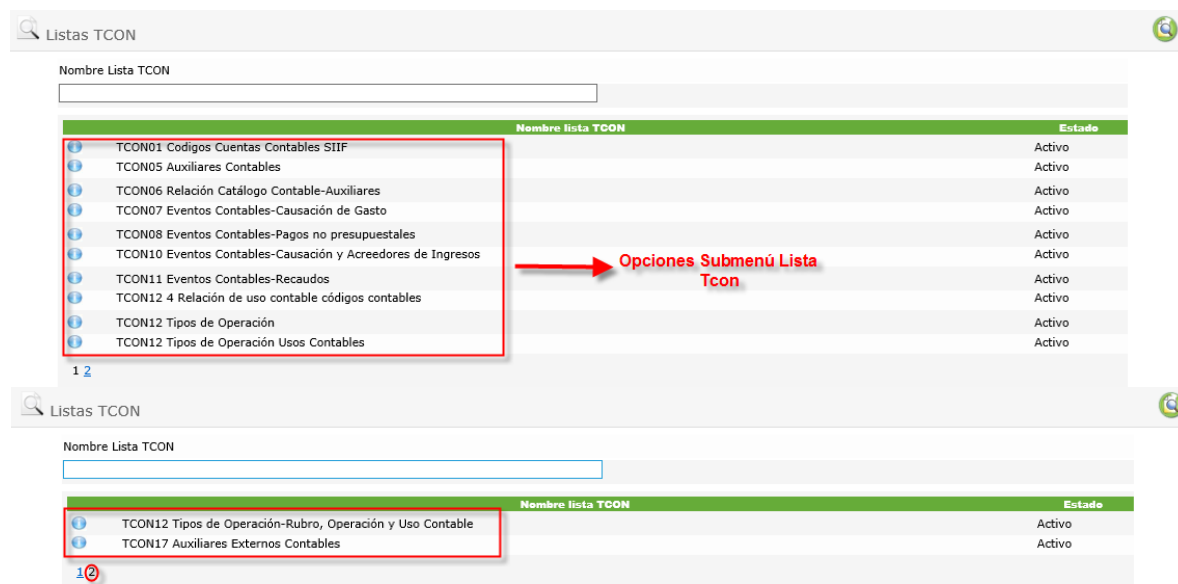
Si desea ingresar un parámetro para filtrar la consulta de las Lista Tcon y selecciona la opción Consultar.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Visualiza las siguientes opciones:

- TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF.
- TCON05 Auxiliares Contables.
- TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares.
- TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto.
- TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales.
- TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos.
- TCON11 Eventos Contables-Recaudos.
- TCON12 4 Relación de uso contable códigos contables.
- TCON12 Tipos de Operación.
- TCON12 Tipos de Operación Usos Contables.
- TCON12 Tipos de Operación-Rubro, Operación y Uso Contable.
- TCON17 Auxiliares Externos Contables.



Nombre Lista TCON

Nombre lista TCON	Estado
TCON01 Codigos Cuentas Contables SIIF	Activo
TCON05 Auxiliares Contables	Activo
TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares	Activo
TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto	Activo
TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales	Activo
TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos	Activo
TCON11 Eventos Contables-Recaudos	Activo
TCON12 4 Relación de uso contable códigos contables	Activo
TCON12 Tipos de Operación	Activo
TCON12 Tipos de Operación Usos Contables	Activo

Opciones Submenú Lista Tcon


Nombre Lista TCON

Nombre lista TCON	Estado
TCON12 Tipos de Operación-Rubro, Operación y Uso Contable	Activo
TCON17 Auxiliares Externos Contables	Activo

## Procedimiento











### 1. TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF.

El usuario selecciona la opción Detalle en TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Listas TCON

Nombre Lista TCON

	Nombre lista TCON	Estado
	TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF	Activo
	TCON05 Auxiliares Contables	Activo
	TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares	Activo
	TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto	Activo
	TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales	Activo
	TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos	Activo
	TCON11 Eventos Contables-Recaudos	Activo
	TCON12 4 Relación de uso contable códigos contables	Activo
	TCON12 Tipos de Operación	Activo
	TCON12 Tipos de Operación Usos Contables	Activo

1 2

Muestra la Pantalla de **TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF**.

TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF

Código Cuenta Contable Siif

Descripción Cuenta Contable Siif

Vigente

☒ Todos ☐ NO ☐ SI

En esta pantalla se permite consultar y registrar la **TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Cuenta Contable Siif.
- Descripción Cuanta Contable Siif.
- Vigente: Todos, No y Sí.









TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF

Código Cuenta Contable Siif

Descripción Cuenta Contable Siif


Vigente

☒ Todos ☐ NO ☐ SI

	Código Cuenta Contable Siif	Descripción Cuenta Contable Siif	Vigente
	1	ACTIVOS	Si
	11	EFFECTIVO	Si
	1105	CAJA	Si
	110501	Caja principal	Si
	110502	Caja menor	Si
	110502001	Efectivo	Si
	110502002	Cuenta corriente	Si
	110502003	Cuenta de ahorros	Si
	1110	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	Si
	111005	Cuenta corriente	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF

Código Cuenta Contable Siif:

Descripción Cuenta Contable Siif:

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Código Cuenta Contable Siif	Descripción Cuenta Contable Siif	Vigente
1	ACTIVOS	Si
11	EFFECTIVO	Si
1105	CAJA	Si
110501	Caja principal	Si
110502	Caja menor	Si
110502001	Efectivo	Si
110502002	Cuenta corriente	Si
110502003	Cuenta de ahorros	Si
1110	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	Si
111005	Cuenta corriente	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Retornar, Consultar y Adicionar.

TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF

Código Cuenta Contable Siif:

Descripción Cuenta Contable Siif:

Imputable: ☒ NO ☐ SI

Manual: ☒ NO ☐ SI

Apl Banco:

Saldo:

Clasifica:

Reciproca: ☒ NO ☐ SI

Naturaleza:

Vigente: ☐ NO ☒ SI

El usuario selecciona la opción Consultar retorna a la pantalla de Consulta.

TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF

Código Cuenta Contable Siif:

Descripción Cuenta Contable Siif:

Imputable: ☒ NO ☐ SI

Manual: ☒ NO ☐ SI

Apl Banco:

Saldo:

Clasifica:


Reciproca: ☒ NO ☐ SI

Naturaleza:

Vigente: ☐ NO ☒ SI

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Nuevo.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF

Código Cuenta Contable Siif: 1

Descripción Cuenta Contable Siif: ACTIVOS

Imputable: ☒ NO ☐ SI

Clasifica: Ninguna

Manual: ☒ NO ☐ SI

Reciproca: ☒ NO ☐ SI

Apl Banco: Ninguna

Naturaleza: DEBITO

Saldo: DEBITO

Vigente: ☐ NO ☒ SI

Opción Nuevo

Habilita la opción para cargar un archivo.

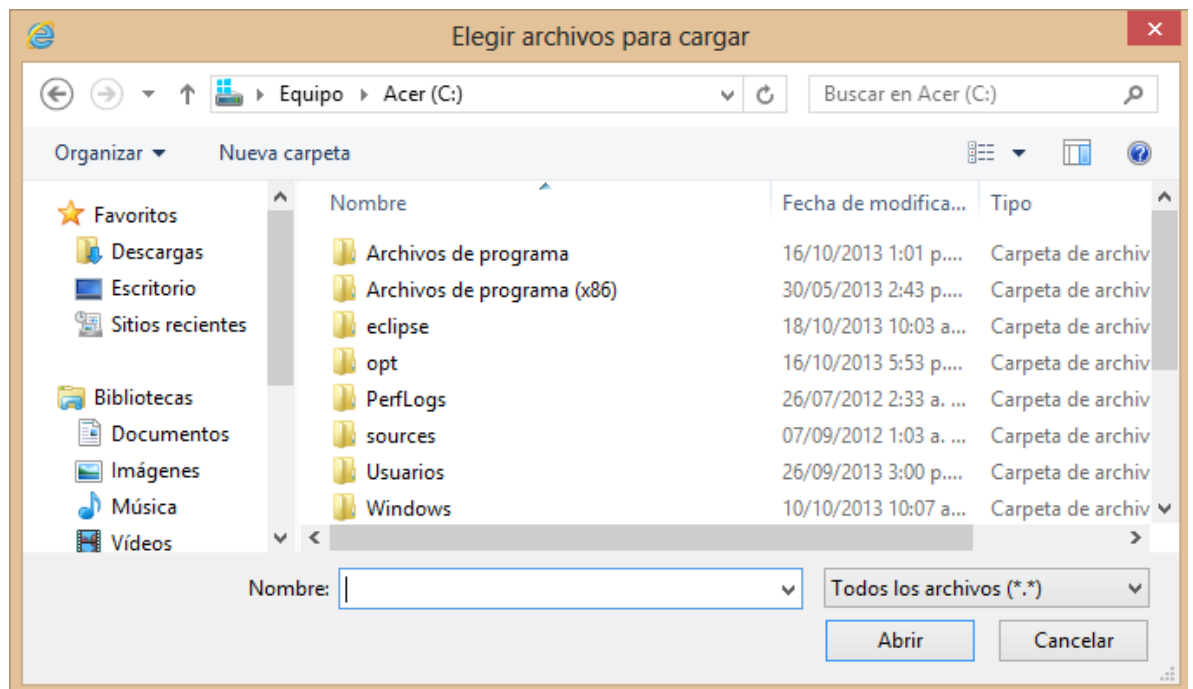
TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF


Examinar...

Selecciona la opción Examinar y se selecciona la ruta del archivo.

TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF

Examinar...



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF

C:\TCONxx.xls Examinar...

Selecciona la opción Upload.

TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF

C:\TCONxx.xls Examinar...

El sistema verifica la estructura del archivo, si cumple carga el archivo al servidor.

El usuario selecciona la opción Guardar para almacenar el archivo.

TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF

C:\TCONxx.xls Examinar...

Opción Guardar

El usuario selecciona la opción Retornar:

TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF

Código Cuenta Contable Siif Descripción Cuenta Contable Siif

Vigente

☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Opción Retornar


Retorna al menú de Listas TCON:


Listas TCON

Nombre Lista TCON











2. TCON05 Auxiliares Contables.

El usuario selecciona la opción Detalle en TCON05 Auxiliares Contables.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


 Listas TCON

Nombre Lista TCON

	Nombre lista TCON	Estado
	TCN01 Códigos Cuentas Contables SIIF	Activo
	TCN05 Auxiliares Contables	Activo
	TCN06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares	Activo
	TCN07 Eventos Contables-Causación de Gasto	Activo
	TCN08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales	Activo
	TCN10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos	Activo
	TCN11 Eventos Contables-Recaudos	Activo
	TCN12 4 Relación de uso contable códigos contables	Activo
	TCN12 Tipos de Operación	Activo
	TCN12 Tipos de Operación Usos Contables	Activo

1 2

Muestra la Pantalla de **TCN05 Auxiliares Contables**.

 TCN05 Auxiliares Contables


Código Tipo Auxiliar	Tipo Auxiliar
Código Aux Contable	Sigla
Descripción	Vigente
	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI

En esta pantalla se permite consultar y registrar la **TCN05 Auxiliares Contables**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Tipo Auxiliar.
- Tipo Auxiliar.
- Código Aux Contable.
- Sigla.
- Descripción.
- Vigente: Todos, No y Sí.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON05 Auxiliares Contables

Código Tipo Auxiliar:

Tipo Auxiliar:

Código Aux Contable:

Sigla:

Descripción:

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

**Opción Consultar**

Código Tipo Auxiliar	Tipo Auxiliar	Código Aux Contable	Sigla	Descripción	Vigente
1	Fijos	1	PCI	PCI-Conexión	Si
1	Fijos	2	PAG NP	Posición de catálogo no presupuestal	Si
1	Fijos	3	TER	Tercero	Si
1	Fijos	4	CTA BAN	Cuenta bancaria	Si
1	Fijos	5	CUBS	Posición de catálogo de bienes y servicios	No
1	Fijos	6	FF	Fuente de financiación	No
2	Variables	7	CAT GAS	Rubro de gastos	Si
2	Variables	8	CAT ING	Rubro de ingresos	Si
3	Externos	9	MAQ	Maquinaria y equipo	Si
3	Externos	10	ECC	Equipo de comunicación y computación	Si

1 2 3

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

TCON05 Auxiliares Contables

Código Tipo Auxiliar:

Tipo Auxiliar:

Código Aux Contable:

Sigla:

Descripción:

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

**Detalle**

Código Tipo Auxiliar	Tipo Auxiliar	Código Aux Contable	Sigla	Descripción	Vigente
1	Fijos	1	PCI	PCI-Conexión	Si
1	Fijos	2	PAG NP	Posición de catálogo no presupuestal	Si
1	Fijos	3	TER	Tercero	Si
1	Fijos	4	CTA BAN	Cuenta bancaria	Si
1	Fijos	5	CUBS	Posición de catálogo de bienes y servicios	No
1	Fijos	6	FF	Fuente de financiación	No
2	Variables	7	CAT GAS	Rubro de gastos	Si
2	Variables	8	CAT ING	Rubro de ingresos	Si
3	Externos	9	MAQ	Maquinaria y equipo	Si
3	Externos	10	ECC	Equipo de comunicación y computación	Si

1 2 3

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Retornar, Consultar y Adicionar.

TCON05 Auxiliares Contables

Código Tipo Auxiliar:

Tipo Auxiliar:


Código Aux Contable:

Sigla:

Descripción:

Vigente: ☐ NO ☒ SI

El usuario selecciona la opción Consultar retorna a la pantalla de Consulta.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON05 Auxiliares Contables

Código Tipo Auxiliar: 1 Tipo Auxiliar: Fijos

Código Aux Contable: 1 Sigla: PCI

Descripción: PCI-Conexión Vigente: ☐ NO ☒ SI

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Nuevo.

TCON05 Auxiliares Contables

Código Tipo Auxiliar: 1 Tipo Auxiliar: Fijos

Código Aux Contable: 1 Sigla: PCI

Descripción: PCI-Conexión Vigente: ☐ NO ☒ SI

Opción Nuevo

Habilita la opción para cargar un archivo.


TCON05 Auxiliares Contables

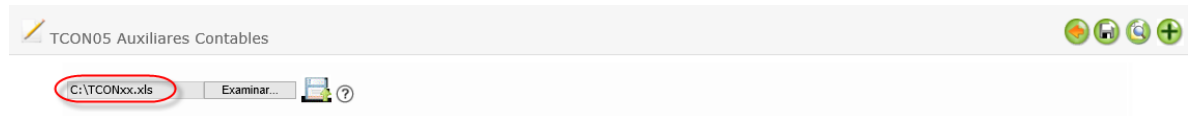
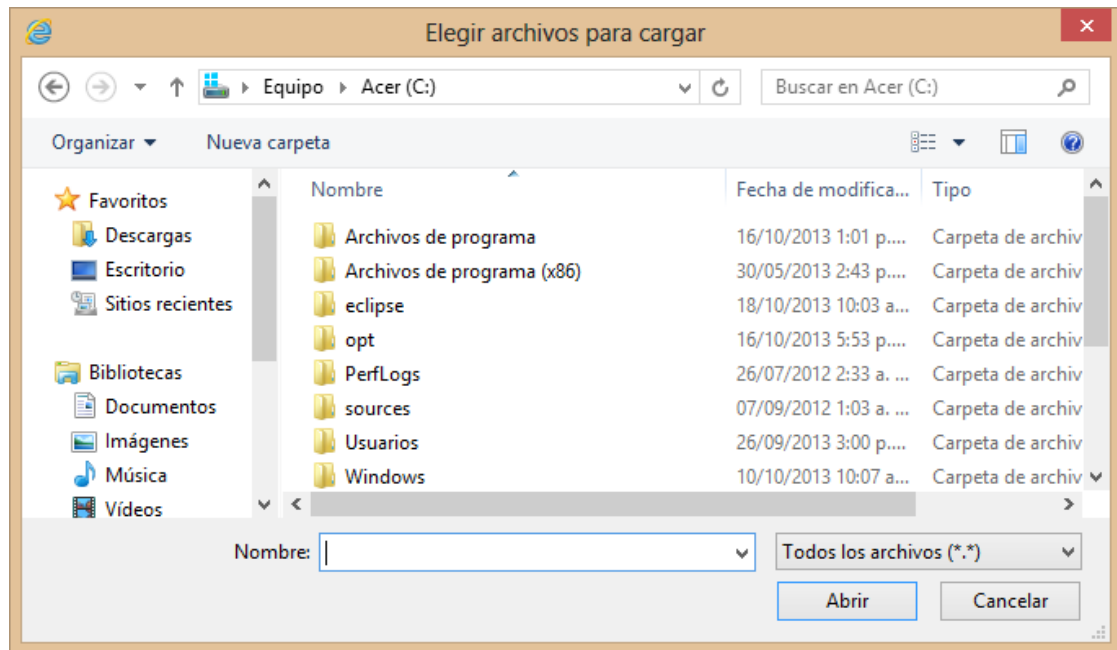
Examinar...

Selecciona la opción Examinar y se selecciona la ruta del archivo.

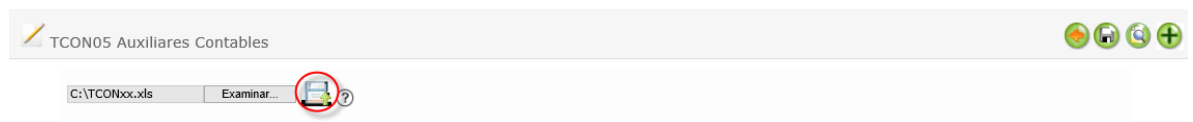
TCON05 Auxiliares Contables

Examinar...

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



Selecciona la opción Upload.




El sistema verifica la estructura del archivo, si cumple carga el archivo al servidor.

El usuario selecciona la opción Guardar para almacenar el archivo.



El usuario selecciona la opción Retornar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON05 Auxiliares Contables

Código Tipo Auxiliar:

Tipo Auxiliar:

Código Aux Contable:

Sigla:

Descripción:

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

**Opción Retornar**

Retorna al menú de Listas TCON:

Listas TCON

Nombre Lista TCON:

### 3. TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF.

El usuario selecciona la opción Detalle en TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares.

Listas TCON

Nombre Lista TCON:

Nombre Lista TCON	Estado
TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF	Activo
TCON05 Auxiliares Contables	Activo
TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares	Activo
TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto	Activo
TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales	Activo
TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos	Activo
TCON11 Eventos Contables-Recaudos	Activo
TCON12 4 Relación de uso contable códigos contables	Activo
TCON12 Tipos de Operación	Activo
TCON12 Tipos de Operación Usos Contables	Activo

**Detalle**

Muestra la Pantalla de **TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares.**


TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares

Código Contable:

Descripción Código Contable:

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

En esta pantalla se permite consultar y registrar la **TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares.**

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Contable.
- Descripción Código Contable.
- Vigente: Todos, No y Sí.

TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares

Código Contable:

Descripción Código Contable:

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Código Contable	Descripción Código Contable	Vigente
770505	Parques recreativo cuturales	Si
770506	Parques recreativo - cuturales (db)	Si
240314	Sistema general de participaciones	No
510205	Auxilio y servicios funerarios	No
510206	Pensiones de jubilacion	No
510207	Cuotas partes de pensiones de jubilacion	No
510208	Indemnizaciones sustitutivas	No
510214	Cuotas partes de bonos pensionales emitidos	No
520305	Auxilios y servicios funerarios	No
520306	Pensiones de jubilacion	No

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares

Código Contable:

Descripción Código Contable:


Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Código Contable	Descripción Código Contable	Vigente
770505	Parques recreativo cuturales	Si
770506	Parques recreativo - cuturales (db)	Si
240314	Sistema general de participaciones	No
510205	Auxilio y servicios funerarios	No
510206	Pensiones de jubilacion	No
510207	Cuotas partes de pensiones de jubilacion	No
510208	Indemnizaciones sustitutivas	No
510214	Cuotas partes de bonos pensionales emitidos	No
520305	Auxilios y servicios funerarios	No
520306	Pensiones de jubilacion	No

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Detalle

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Retornar, Consultar y Adicionar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares

Código Contable 770505	Descripción Código Contable Parques recreativo cuturales
PAGONP <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	CUBS <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
PCIC <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI	PCIRE <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
FF <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	TER <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
CTABAN <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	CATING <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
CATGAS <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	Siglas Código Auxiliar Externo 
Descripción Código Auxiliar Externo 	Vigente <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI

El usuario selecciona la opción Consultar retorna a la pantalla de Consulta.

TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares

Código Contable 770505	Descripción Código Contable Parques recreativo cuturales
PAGONP <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	CUBS <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
PCIC <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI	PCIRE <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
FF <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	TER <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
CTABAN <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	CATING <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
CATGAS <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	Siglas Código Auxiliar Externo 
Descripción Código Auxiliar Externo 	Vigente <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI


Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Nuevo.

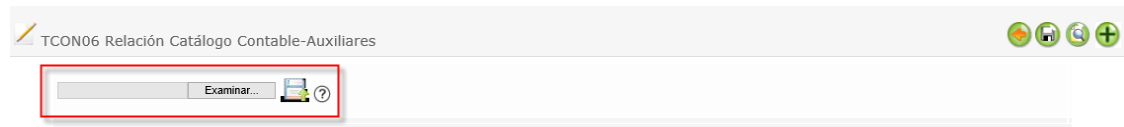
TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares

Código Contable 770505	Descripción Código Contable Parques recreativo cuturales
PAGONP <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	CUBS <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
PCIC <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI	PCIRE <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
FF <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	TER <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
CTABAN <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	CATING <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
CATGAS <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	Siglas Código Auxiliar Externo 
Descripción Código Auxiliar Externo 	Vigente <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI

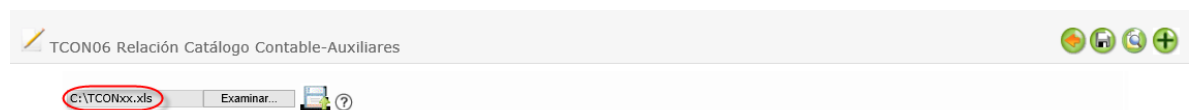
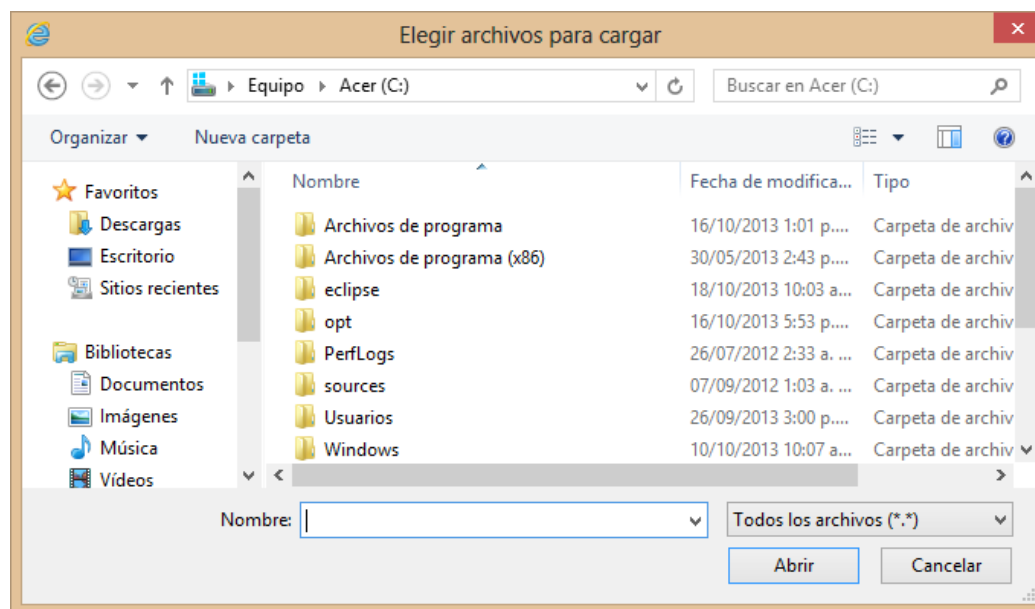
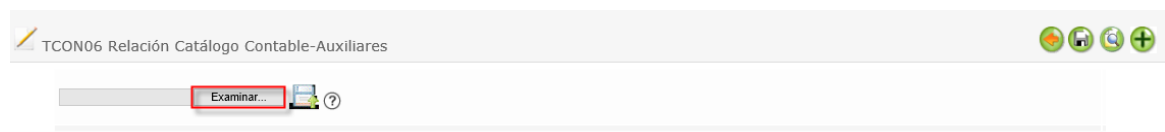
Opción Nuevo

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

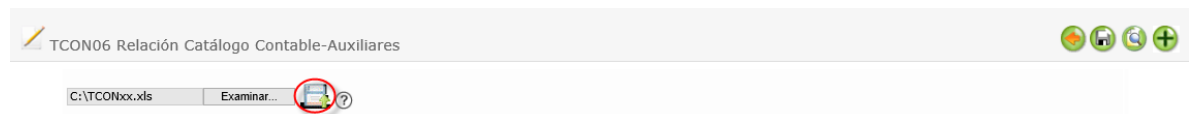
Habilita la opción para cargar un archivo.




Selecciona la opción Examinar y se selecciona la ruta del archivo.



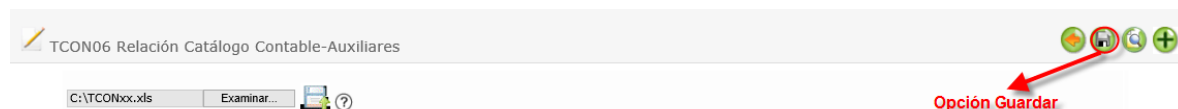
Selecciona la opción Upload.



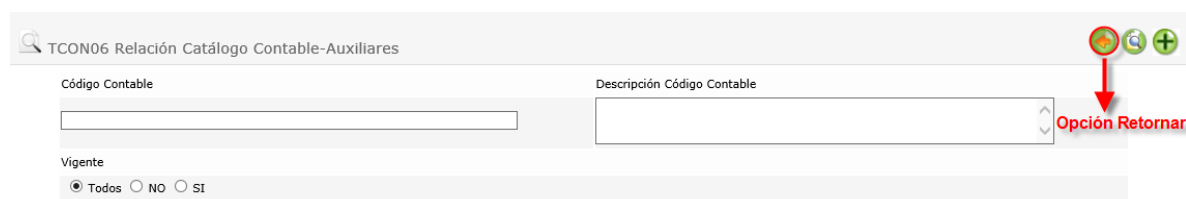
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El sistema verifica la estructura del archivo, si cumple carga el archivo al servidor.

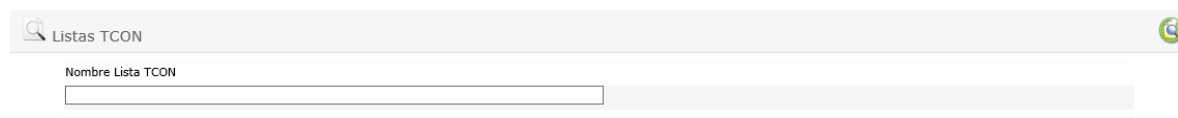
El usuario selecciona la opción Guardar para almacenar el archivo.



El usuario selecciona la opción Retornar:

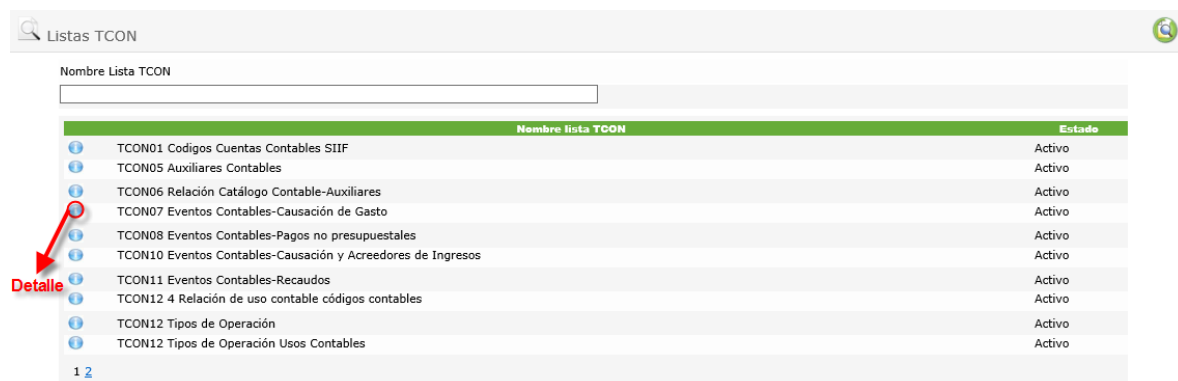


Retorna al menú de Listas TCON:




#### 4. TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto.

El usuario selecciona la opción Detalle en TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto.



Muestra la Pantalla de **TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto.**



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto

Tipo Operación

Descripción Tipo Operación

Rubro de Gasto

Descripción Rubro de Gasto

Vigente

☒ Todos
☐ NO
☐ SI

En esta pantalla se permite consultar y registrar la **TCON07 Eventos Contables- Causación de Gasto**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Tipo Operación.
- Descripción Tipo Operación.
- Rubro de Gasto.
- Descripción Rubro de Gasto.
- Vigente: Todos, No y Sí.

TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto

Tipo Operación

Descripción Tipo Operación

Rubro de Gasto

Descripción Rubro de Gasto

Vigente


☒ Todos
☐ NO
☐ SI

**Opción Consultar**

Tipo Operación	Descripción Tipo Operación	Rubro de Gasto	Descripción Rubro de Gasto	Vigente
14	Transferencias y funcionamiento con usos			Si
56	Vigencias Expiradas			Si
15	Gastos de inversion			Si
26	Otros impuestos			Si
39	Subsidio servicio de energía			Si
49	Salarios y prestaciones sociales	A-1-0-1-8	OTROS GASTOS PERSONALES - DISTRIBUCION PREVIO CONCEPTO DGPPN	Si
33	Cuota de fiscalización y auditaje	A-3-2-1-1	CUOTA DE AUDITAJE CONTRANAL	Si
33	Cuota de fiscalización y auditaje	A-3-2-1-1	CUOTA DE AUDITAJE CONTRANAL	Si
19	Otras transferencias	A-3-2-5	EMPRESAS PUBLICAS DEPARTAMENTALES NO FINANCIERAS	Si
16	Transferencias al sector privado	A-3-4-1	ORGANISMOS INTERNACIONALES	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto

Tipo Operación:  Descripción Tipo Operación:

Rubro de Gasto:  Descripción Rubro de Gasto:

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Tipo Operación	Descripción Tipo Operación	Rubro de Gasto	Descripción Rubro de Gasto	Vigente
14	Transferencias y funcionamiento con usos			Si
56	Vigencias Expiradas			Si
15	Gastos de inversion			Si
26	Otros impuestos			Si
39	Subsidio servicio de energía			Si
49	Salarios y prestaciones sociales	A-1-0-1-8	OTROS GASTOS PERSONALES - DISTRIBUCION PREVIO CONCEPTO DGPPN	Si
33	Cuota de fiscalización y auditaje	A-3-2-1-1	CUOTA DE AUDITAJE CONTRANAL	Si
33	Cuota de fiscalización y auditaje	A-3-2-1-1	CUOTA DE AUDITAJE CONTRANAL	Si
19	Otras transferencias	A-3-2-5	EMPRESAS PUBLICAS DEPARTAMENTALES NO FINANCIERAS	Si
16	Transferencias al sector privado	A-3-4-1	ORGANISMOS INTERNACIONALES	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Retornar, Consultar y Adicionar.

TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto

Tipo Operación: 14 Descripción Tipo Operación: Transferencias y funcionamiento con usos

Rubro de Gasto:  Descripción Rubro de Gasto:

Atributo Contable Ninguno: ☐ NO ☒ SI Tipo de Gasto:


Descripción Tipo de Gasto:  Código Contable Debe:

Descripción Código Contable Debe:  Código Contable Haber: 240101

Descripción Código Contable Haber:  Vigente: ☐ No ☒ Si

Bienes y servicios:

El usuario selecciona la opción Consultar retorna a la pantalla de Consulta.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto

Tipo Operación: 14 Descripción Tipo Operación: Transferencias y funcionamiento con usos

Rubro de Gasto: Descripción Rubro de Gasto:

Atributo Contable Ninguno: ☐ NO ☒ SI Tipo de Gasto:

Descripción Tipo de Gasto: Código Contable Debe:

Descripción Código Contable Debe: Código Contable Haber: 240101

Descripción Código Contable Haber: Vigente: ☐ No ☒ Si

Bienes y servicios

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Nuevo.

TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto

Tipo Operación: 14 Descripción Tipo Operación: Transferencias y funcionamiento con usos

Rubro de Gasto: Descripción Rubro de Gasto:

Atributo Contable Ninguno: ☐ NO ☒ SI Tipo de Gasto:

Descripción Tipo de Gasto: Código Contable Debe:

Descripción Código Contable Debe: Código Contable Haber: 240101

Descripción Código Contable Haber: Vigente: ☐ No ☒ Si

Bienes y servicios

Opción Nuevo

Habilita la opción para cargar un archivo.


TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto

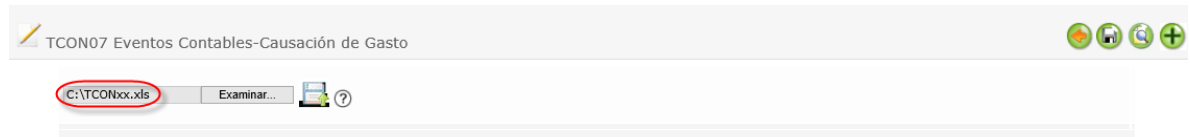
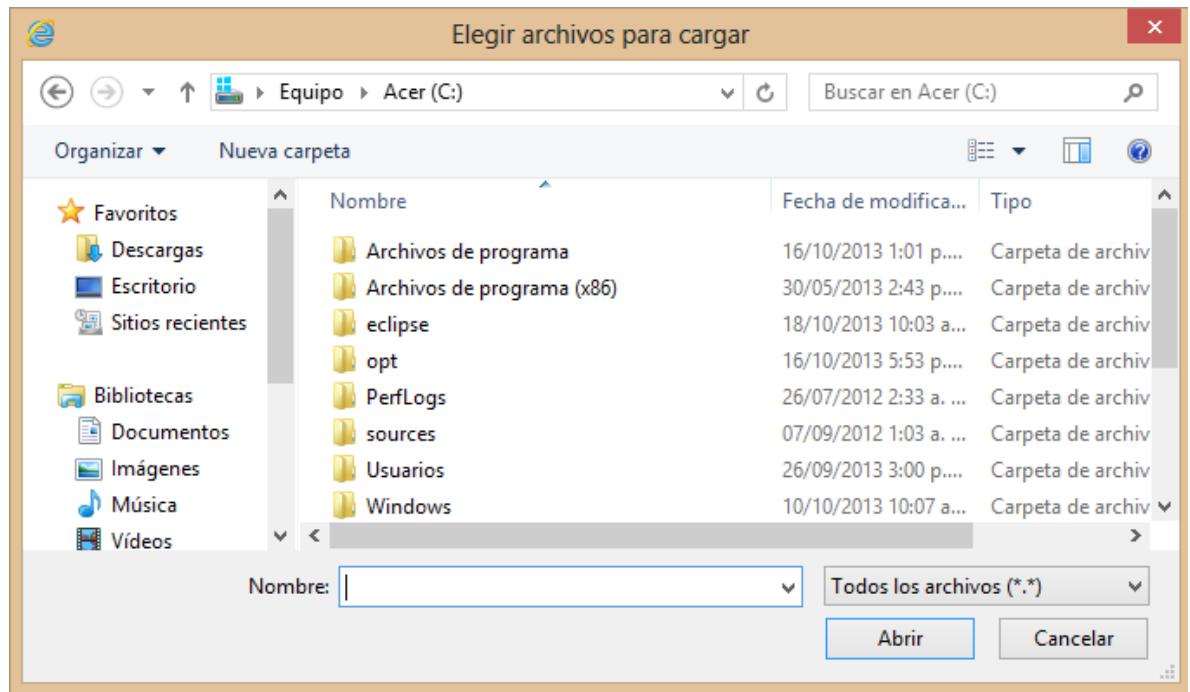
Examinar...

Selecciona la opción Examinar y se selecciona la ruta del archivo.

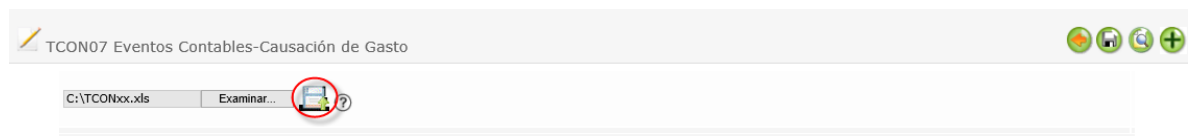
TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto

Examinar...

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

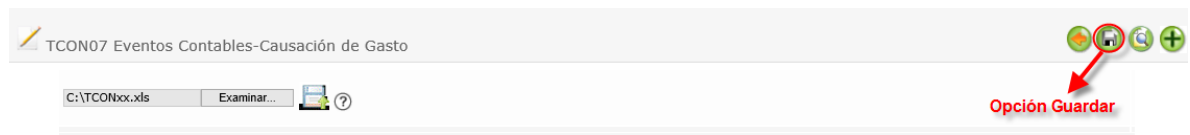


Selecciona la opción Upload.




El sistema verifica la estructura del archivo, si cumple carga el archivo al servidor.

El usuario selecciona la opción Guardar para almacenar el archivo.



El usuario selecciona la opción Retornar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto

Tipo Operación

Descripción Tipo Operación

Rubro de Gasto

Descripción Rubro de Gasto

Vigente

☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Opción Retornar

Retorna al menú de Listas TCON:

Listas TCON

Nombre Lista TCON

## 5. TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales.

El usuario selecciona la opción Detalle en TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales.

Listas TCON

Nombre Lista TCON

Nombre Lista TCON	Estado
TCON01 Codigos Cuentas Contables SIIF	Activo
TCON05 Auxiliares Contables	Activo
TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares	Activo
TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto	Activo
TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales	Activo
TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos	Activo
TCON11 Eventos Contables-Recaudos	Activo
TCON12 4 Relación de uso contable códigos contables	Activo
TCON12 Tipos de Operación	Activo
TCON12 Tipos de Operación Usos Contables	Activo

Detalle

Muestra la Pantalla de **TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales.**

TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales


Código Catálogo Pago No Presupuestal

Descripción Catálogo Pago No Presupuestal

Vigente

☒ Todos ☐ NO ☐ SI

En esta pantalla se permite consultar y registrar la **TCON08 Eventos Contables- Pagos no presupuestales.**

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Catálogo Pago No Presupuestal.
- Descripción Catálogo Pago No Presupuestal.
- Vigente: Todos, No y Sí.

TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales

Código Catálogo Pago No Presupuestal:

Descripción Catálogo Pago No Presupuestal:

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

**Opción Consultar**

Código Catálogo Pago No Presupuestal	Descripción Catálogo Pago No Presupuestal	Vigente
1-20-01-02	DEPÓSITOS BANCARIOS	Si
2-70-04	OTRAS DEDUCCIONES - ENDOSO FONPET	Si
2-40-02-02	TES CONTROL MONETARIO CAPITALES	Si
2-40-03-02-01	EN CALIDAD DE PRÉSTAMO	Si
2-40-02-01	TES OPERACIONES CORTO PLAZO	Si
2-50-03	DESEMBOLSO DE CRÉDITO EXTERNO NO MONETIZADO	Si
2-50-05	SALDOS A FAVOR DE OTRA PCI	Si
2-50-06	DESEMBOLSO DONACION EXTERNA	Si
2-40-02-03	TES CONTROL MONETARIO CUPONES	Si
2-40-07-01	TRASLADO DE RECURSOS MISMA ENTIDAD CONTABLE PUBLICA - ECP- ADMINISTRACION CENTRAL	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales

Código Catálogo Pago No Presupuestal:

Descripción Catálogo Pago No Presupuestal:


Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

**Detalle**

Código Catálogo Pago No Presupuestal	Descripción Catálogo Pago No Presupuestal	Vigente
1-20-01-02	DEPÓSITOS BANCARIOS	Si
2-70-04	OTRAS DEDUCCIONES - ENDOSO FONPET	Si
2-40-02-02	TES CONTROL MONETARIO CAPITALES	Si
2-40-03-02-01	EN CALIDAD DE PRÉSTAMO	Si
2-40-02-01	TES OPERACIONES CORTO PLAZO	Si
2-50-03	DESEMBOLSO DE CRÉDITO EXTERNO NO MONETIZADO	Si
2-50-05	SALDOS A FAVOR DE OTRA PCI	Si
2-50-06	DESEMBOLSO DONACION EXTERNA	Si
2-40-02-03	TES CONTROL MONETARIO CUPONES	Si
2-40-07-01	TRASLADO DE RECURSOS MISMA ENTIDAD CONTABLE PUBLICA - ECP- ADMINISTRACION CENTRAL	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Retornar, Consultar y Adicionar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCN08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales

Código Catálogo Pago No Presupuestal  
1-20-01-02

Descripción Catálogo Pago No Presupuestal  
DEPÓSITOS BANCARIOS

Iva Descontable  
☒ NO ☐ SI

Código Contable Debe  
142504

Descripción Código Contable Debe  
Depósitos bancarios

Código Contable Haber

Descripción Código Contable Haber

Vigente  
☐ NO ☒ SI

El usuario selecciona la opción Consultar retorna a la pantalla de Consulta.

TCN08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales

Código Catálogo Pago No Presupuestal  
1-20-01-02

Descripción Catálogo Pago No Presupuestal  
DEPÓSITOS BANCARIOS

Iva Descontable  
☒ NO ☐ SI

Código Contable Debe  
142504

Descripción Código Contable Debe  
Depósitos bancarios

Código Contable Haber

Descripción Código Contable Haber

Vigente  
☐ NO ☒ SI

El usuario selecciona la opción Nuevo.

TCN08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales

Código Catálogo Pago No Presupuestal  
1-20-01-02

Descripción Catálogo Pago No Presupuestal  
DEPÓSITOS BANCARIOS

Iva Descontable  
☒ NO ☐ SI

Código Contable Debe  
142504

Descripción Código Contable Debe  
Depósitos bancarios

Código Contable Haber

Descripción Código Contable Haber


Vigente  
☐ NO ☒ SI

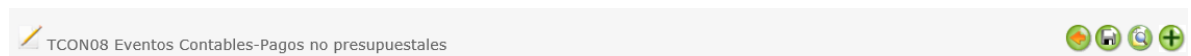
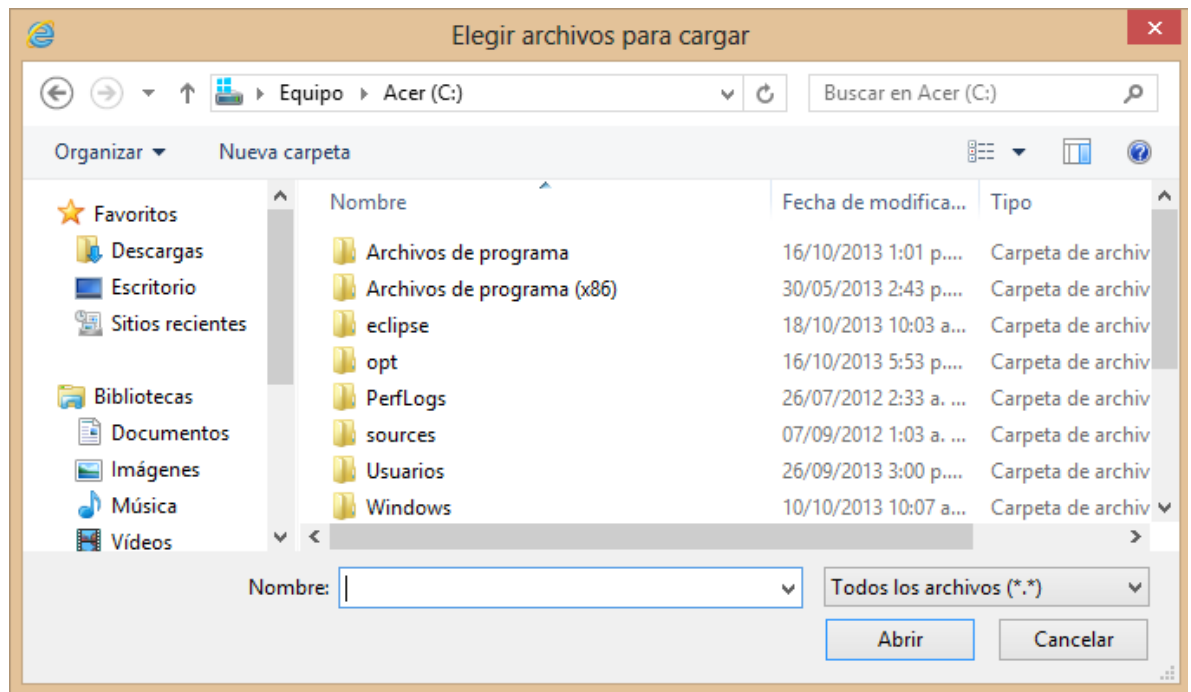
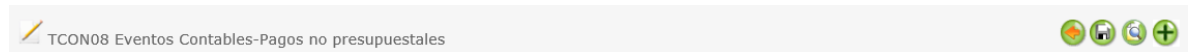
Habilita la opción para cargar un archivo.

TCN08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales

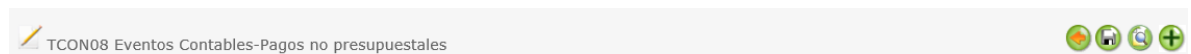
Examinar...

Selecciona la opción Examinar y se selecciona la ruta del archivo.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

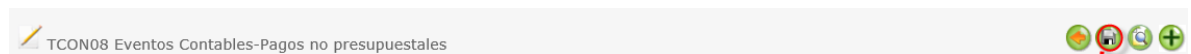


Selecciona la opción Upload.




El sistema verifica la estructura del archivo, si cumple carga el archivo al servidor.

El usuario selecciona la opción Guardar para almacenar el archivo.

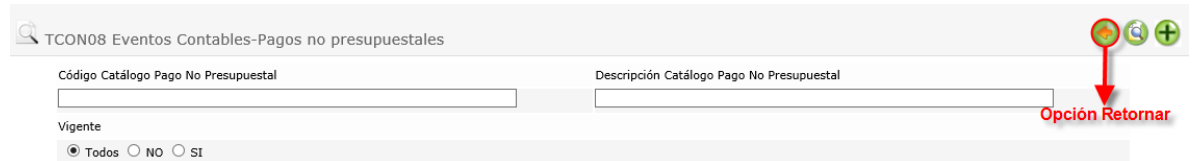


Opción Guardar



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El usuario selecciona la opción Retornar:



TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales

Código Catálogo Pago No Presupuestal

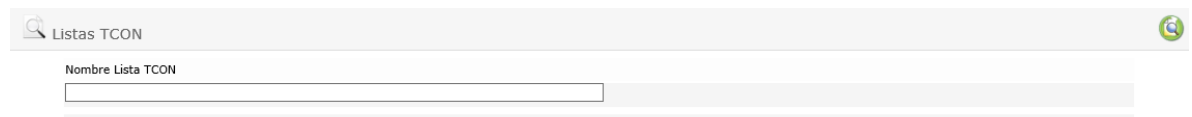
Descripción Catálogo Pago No Presupuestal

Vigente

☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Opción Retornar

Retorna al menú de Listas TCON:

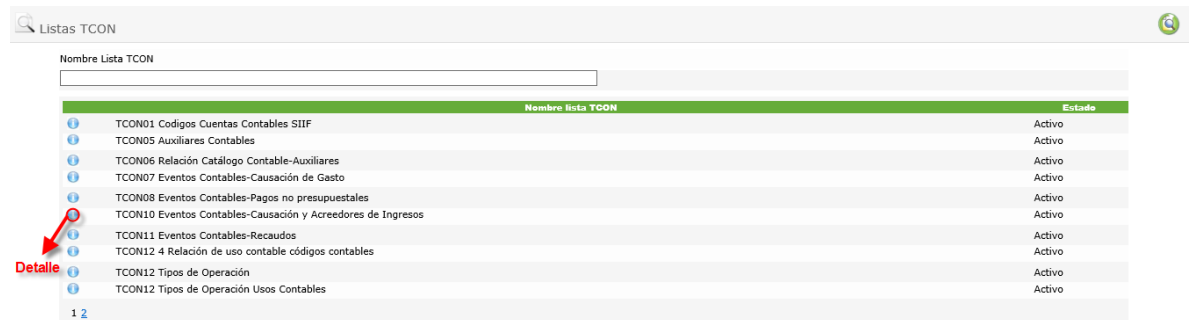


Listas TCON

Nombre Lista TCON

## 6. TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos.

El usuario selecciona la opción Detalle en TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos.



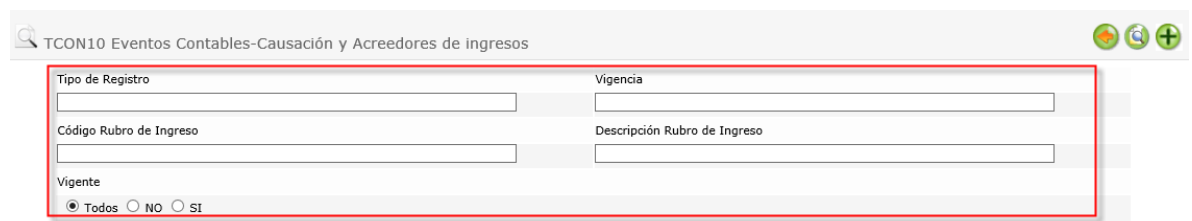
Listas TCON

Nombre Lista TCON

Nombre Lista TCON	Estado
TCON01 Codigos Cuentas Contables SIIF	Activo
TCON05 Auxiliares Contables	Activo
TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares	Activo
TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto	Activo
TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales	Activo
TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos	Activo
TCON11 Eventos Contables-Recaudos	Activo
TCON12 4 Relación de uso contable códigos contables	Activo
TCON12 Tipos de Operación	Activo
TCON12 Tipos de Operación Usos Contables	Activo

Detalle

Muestra la Pantalla de **TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos.**



TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de ingresos

Tipo de Registro

Vigencia


Código Rubro de Ingreso

Descripción Rubro de Ingreso

Vigente

☒ Todos ☐ NO ☐ SI

En esta pantalla se permite consultar y registrar la **TCON10 Eventos Contables- Causación y Acreedores de Ingresos.**

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Tipo de Registro.
- Vigencia.
- Código Rubro de Ingreso.
- Descripción Rubro de Ingreso.
- Vigente: Todos, No y Sí.

TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos

Tipo de Registro:  Vigencia:

Código Rubro de Ingreso:  Descripción Rubro de Ingreso:

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

**Opción Consultar**

Tipo de Registro	Vigencia	Código Rubro de Ingreso	Descripción Rubro de Ingreso	Vigente	
1	Causacion	Anterior	1-1-2-0-13-2	4 x Mil apoyo campesinos	Si
2	Causacion	Actual	2-3-0-0-1	TRASLADOS FONDOS DGCPTN	Si
3	Causacion	Actual	2-5-1-1-1	BANCOS COMERCIALES	Si
4	Causacion	Actual	6-0-0-0-15	FONDOS INTERNOS POLICIA NACIONAL	Si
5	Causacion	Actual	2-5-5-0-1	PROVEEDORES	Si
6	Causacion	Actual	2-5-8-0-1	CREDITOS AUTORIZADOS	Si
7	Causacion	Actual	2-8-0-0-1-1	DE INVERSIONES	Si
8	Causacion	Actual	2-8-0-0-1-5	INTERES DE MORA	No
9	Causacion	Anterior	2-8-0-0-1-5	INTERES DE MORA	Si
10	Causacion	Actual	2-8-0-0-1-11	OPERACIONES CON DERIVADOS	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de ingresos

Tipo de Registro:  Vigencia:

Código Rubro de Ingreso:  Descripción Rubro de Ingreso:


Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

**Detalle**

Tipo de Registro	Vigencia	Código Rubro de Ingreso	Descripción Rubro de Ingreso	Vigente	
1	Causacion	Anterior	1-1-2-0-13-2	4 x Mil apoyo campesinos	Si
2	Causacion	Actual	2-3-0-0-1	TRASLADOS FONDOS DGCPTN	Si
3	Causacion	Actual	2-5-1-1-1	BANCOS COMERCIALES	Si
4	Causacion	Actual	6-0-0-0-15	FONDOS INTERNOS POLICIA NACIONAL	Si
5	Causacion	Actual	2-5-5-0-1	PROVEEDORES	Si
6	Causacion	Actual	2-5-8-0-1	CREDITOS AUTORIZADOS	Si
7	Causacion	Actual	2-8-0-0-1-1	DE INVERSIONES	Si
8	Causacion	Actual	2-8-0-0-1-5	INTERES DE MORA	No
9	Causacion	Anterior	2-8-0-0-1-5	INTERES DE MORA	Si
10	Causacion	Actual	2-8-0-0-1-11	OPERACIONES CON DERIVADOS	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Retornar, Consultar y Adicionar.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de ingresos

Tipo de Registro	Vigencia
Causacion	Anterior
Código Rubro de Ingreso	Descripción Rubro de Ingreso
1-1-2-0-13-2	4 x Mil apoyo campesinos
Contabiliza	Dif Cambiario
<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Código Contable Debe	Descripción Código Contable Debe
130464	Impuesto nacional al consumo
Código Contable Haber	Descripción Código Contable Haber
410564	Impuesto nacional al consumo
Vigente	
<input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI	

El usuario selecciona la opción Consultar retorna a la pantalla de Consulta.

TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de ingresos

Tipo de Registro	Vigencia
Causacion	Anterior
Código Rubro de Ingreso	Descripción Rubro de Ingreso
1-1-2-0-13-2	4 x Mil apoyo campesinos
Contabiliza	Dif Cambiario
<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Código Contable Debe	Descripción Código Contable Debe
130464	Impuesto nacional al consumo
Código Contable Haber	Descripción Código Contable Haber
410564	Impuesto nacional al consumo
Vigente	
<input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI	

Opción Consultar


El usuario selecciona la opción Nuevo.

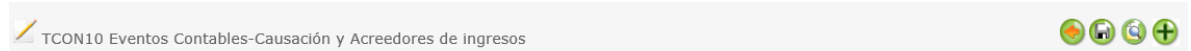
TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de ingresos

Tipo de Registro	Vigencia
Causacion	Anterior
Código Rubro de Ingreso	Descripción Rubro de Ingreso
1-1-2-0-13-2	4 x Mil apoyo campesinos
Contabiliza	Dif Cambiario
<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Código Contable Debe	Descripción Código Contable Debe
130464	Impuesto nacional al consumo
Código Contable Haber	Descripción Código Contable Haber
410564	Impuesto nacional al consumo
Vigente	
<input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI	

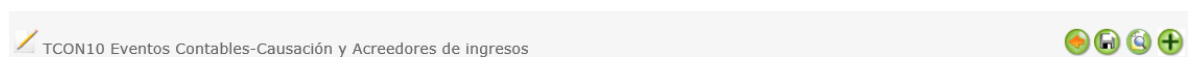
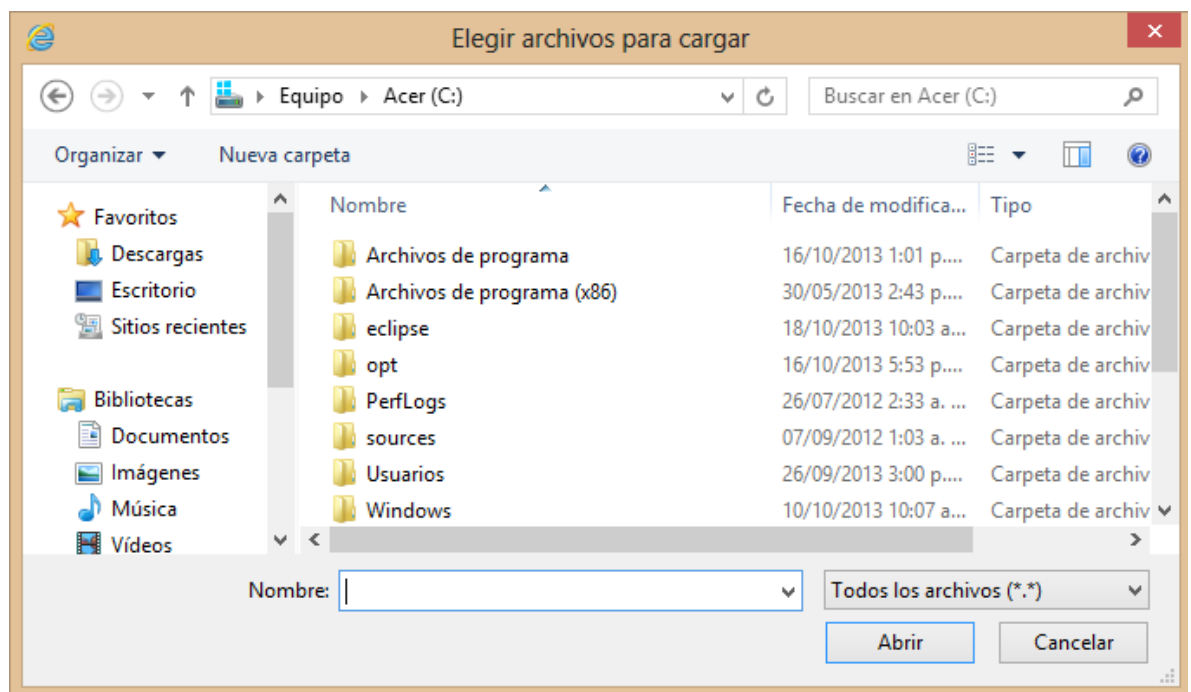
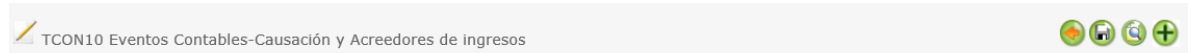
Opción Nuevo

Habilita la opción para cargar un archivo.

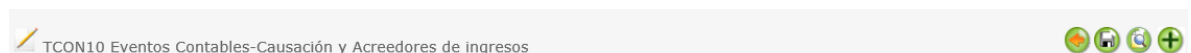
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0




Selecciona la opción Examinar y se selecciona la ruta del archivo.



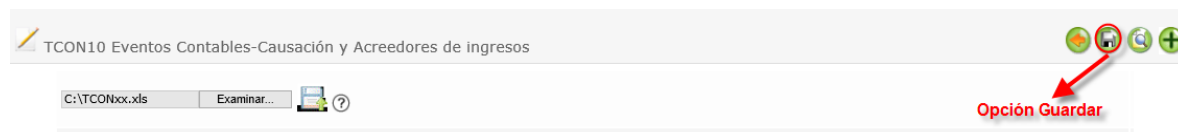
Selecciona la opción Upload.



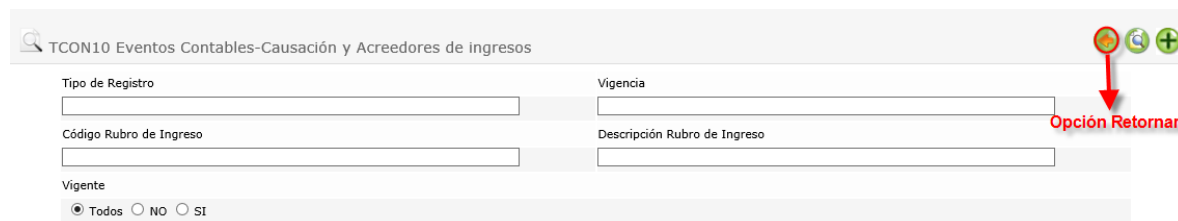
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El sistema verifica la estructura del archivo, si cumple carga el archivo al servidor.

El usuario selecciona la opción Guardar para almacenar el archivo.



El usuario selecciona la opción Retornar:

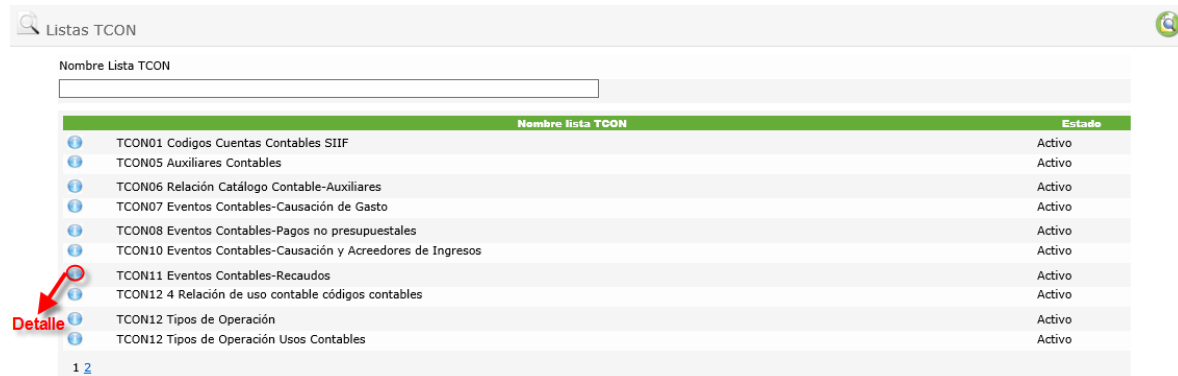


Retorna al menú de Listas TCON:




## 7. TCON11 Eventos Contables-Recaudos.

El usuario selecciona la opción Detalle en TCON11 Eventos Contables-Recaudos.



Muestra la Pantalla de **TCON11 Eventos Contables-Recaudos**.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON11 Eventos Contables-Recaudos

Tipo de Registro

Código Rubro de Ingreso

Descripción Código Rubro de Ingreso

Vigencia

Vigente  
☒ Todos ☐ NO ☐ SI

En esta pantalla se permite consultar y registrar la **TCON11 Eventos Contables-Recaudos**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Tipo de Registro.
- Código Rubro de Ingreso.
- Descripción Código Rubro de Ingreso.
- Vigencia.
- Vigente: Todos, No y Sí.

TCON11 Eventos Contables-Recaudos

Tipo de Registro

Código Rubro de Ingreso

Descripción Código Rubro de Ingreso

Vigencia


Vigente  
☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Tipo de Registro	Código Rubro de Ingreso	Descripción Código Rubro de Ingreso	Vigencia	Vigente
RxCtítulos				No
RecBasDRXCBancos	3-2-5-1-5		Vigencia actual	Si
RecBasDRXCBancos	3-2-5-1-3	VENTA DE INVERSIONES	Vigencia actual	Si
RecBasDRXCBancos	3-2-5-1-3	VENTA DE INVERSIONES	Vigencia anterior	Si
RecBasDRXCBancos	6-0-0-0-49-1-4	RENDIMIENTOS DE INVERSIONES EN ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ	Vigencia actual	Si
RecBasDRXCBancos	6-0-0-0-49-1-4	RENDIMIENTOS DE INVERSIONES EN ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ	Vigencia anterior	Si
RecBasDRXCBancos	6-0-0-0-49-1-4	RENDIMIENTOS DE INVERSIONES EN ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ	Vigencia actual	Si
RecBasDRXCBancos	6-0-0-0-49-1-4	RENDIMIENTOS DE INVERSIONES EN ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ	Vigencia anterior	Si
RecBasDRXCTítulos	3-2-5-1-3	VENTA DE INVERSIONES	Vigencia actual	Si
RecBasDRXCTítulos	3-2-5-1-3	VENTA DE INVERSIONES	Vigencia anterior	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON11 Eventos Contables-Recaudos

Tipo de Registro:  Código Rubro de Ingreso:

Descripción Código Rubro de Ingreso:  Vigencia:

Vigente  
☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Tipo de Registro	Código Rubro de Ingreso	Descripción Código Rubro de Ingreso	Vigencia	Vigente
RxCTítulos				No
RecBasDRXCBancos	3-2-5-1-5		Vigencia actual	Si
RecBasDRXCBancos	3-2-5-1-3	VENTA DE INVERSIONES	Vigencia actual	Si
RecBasDRXCBancos	3-2-5-1-3	VENTA DE INVERSIONES	Vigencia anterior	Si
RecBasDRXCBancos	6-0-0-0-49-1-4	RENDIMIENTOS DE INVERSIONES EN ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ	Vigencia actual	Si
RecBasDRXCBancos	6-0-0-0-49-1-4	RENDIMIENTOS DE INVERSIONES EN ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ	Vigencia anterior	Si
RecBasDRXCBancos	6-0-0-0-49-1-4	RENDIMIENTOS DE INVERSIONES EN ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ	Vigencia actual	Si
RecBasDRXCBancos	6-0-0-0-49-1-4	RENDIMIENTOS DE INVERSIONES EN ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ	Vigencia anterior	Si
RecBasDRXCTítulos	3-2-5-1-3	VENTA DE INVERSIONES	Vigencia actual	Si
RecBasDRXCTítulos	3-2-5-1-3	VENTA DE INVERSIONES	Vigencia anterior	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Retornar, Consultar y Adicionar.

TCON11 Eventos Contables-Recaudos

Tipo de Registro: RecBasDRXCBancos Código Rubro de Ingreso: 3-2-5-1-5

Descripción Código Rubro de Ingreso: Vigencia: Vigencia actual

Código Catálogo Pago No Presupuestal: Descripción Catálogo Pago No Presupuestal:

Id Tipo Título: 0 Sigla Tipo Título:

Tipo Título: Emisora: ☒ NO ☐ SI

DifCambiario: ☒ NO ☐ SI MismaECP: ☒ NO ☐ SI

ECP Responsable: Liquidacion: ☒ NO ☐ SI

Código Contable Asiento Debe: Descripción Código Contable Asiento Debe:

Código Contable Asiento Haber: Descripción Código Contable Asiento Haber:

Código Contable Asiento 2 Debe: Descripción Código Contable Asiento 2 Debe:


Código Contable Asiento 2 Haber: Descripción Código Contable Asiento 2 Haber:

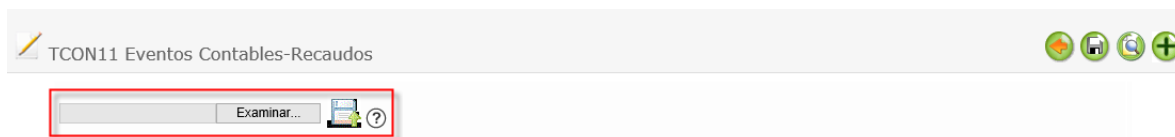
Vigente: ☐ NO ☒ SI

El usuario selecciona la opción Consultar retorna a la pantalla de Consulta.

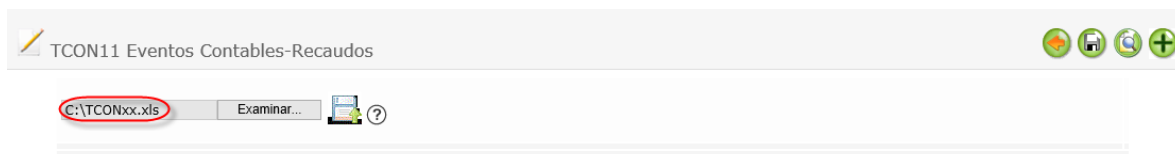
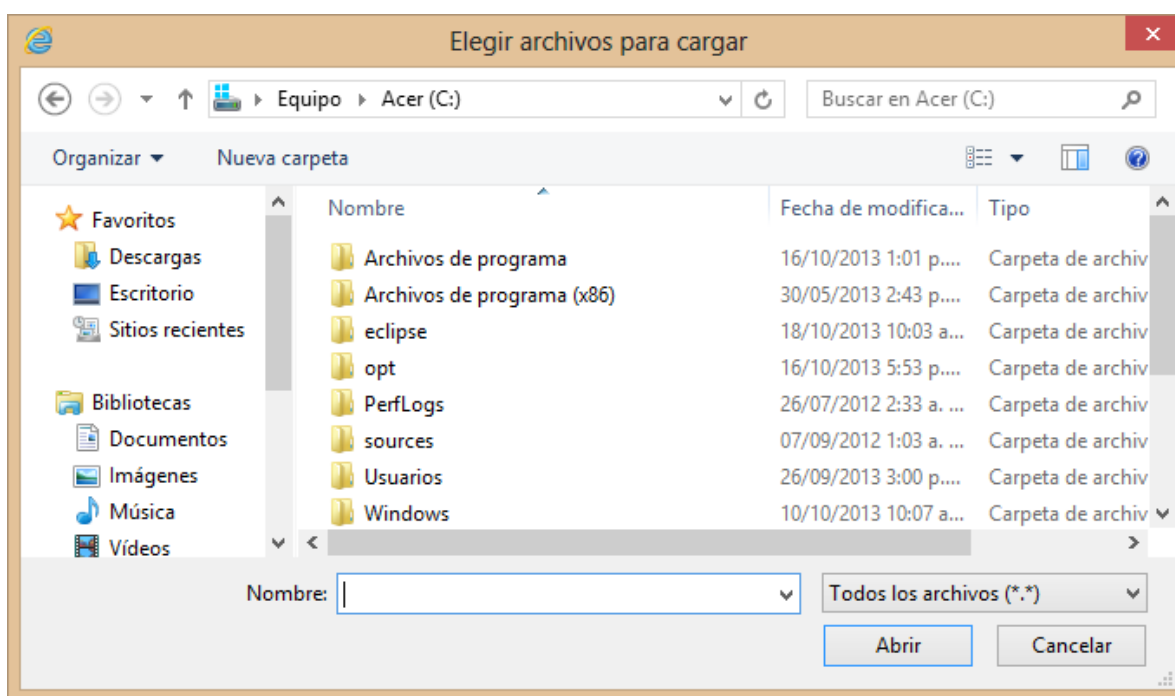
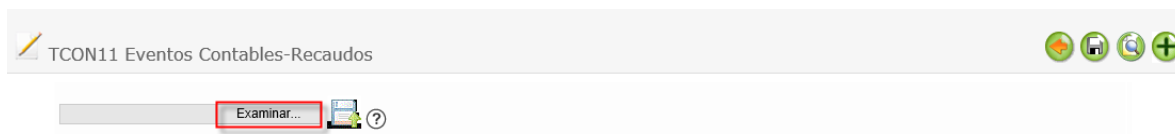




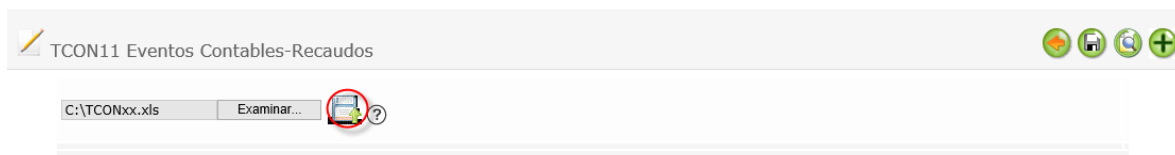
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0




Selecciona la opción Examinar y se selecciona la ruta del archivo.



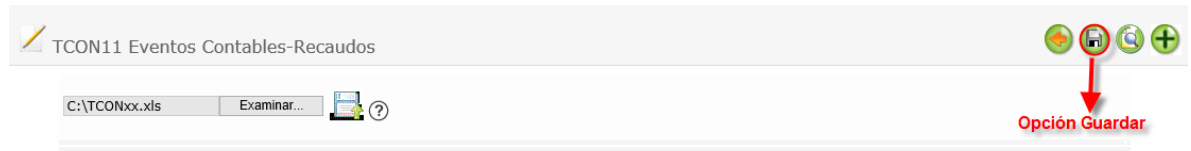
Selecciona la opción Upload.



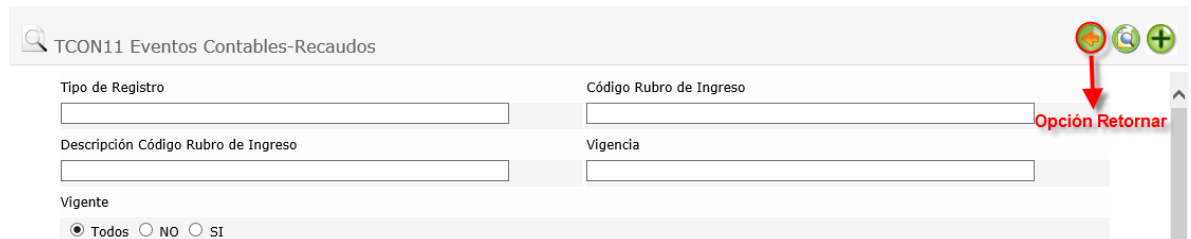
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El sistema verifica la estructura del archivo, si cumple carga el archivo al servidor.

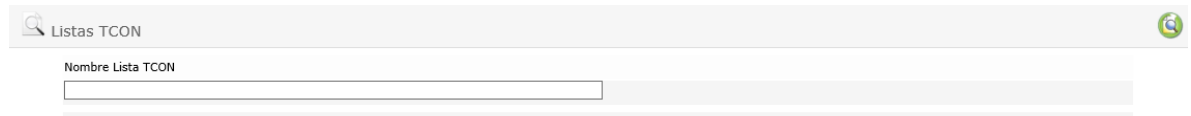
El usuario selecciona la opción Guardar para almacenar el archivo.



El usuario selecciona la opción Retornar:





Retorna al menú de Listas TCON:



#### 8. TCON12 4 Relación de uso contable códigos contables.


El usuario selecciona la opción Detalle en TCON12 4 Relación de uso contable códigos contables.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Listas TCON


Nombre Lista TCON

Nombre lista TCON	Estado
TCN01 Codigos Cuentas Contables SIIF	Activo
TCN05 Auxiliares Contables	Activo
TCN06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares	Activo
TCN07 Eventos Contables-Causación de Gasto	Activo
TCN08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales	Activo
TCN10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos	Activo
TCN11 Eventos Contables-Recaudos	Activo
TCN12 4 Relación de uso contable códigos contables	Activo
TCN12 Tipos de Operación	Activo
TCN12 Tipos de Operación Usos Contables	Activo

 **Detalle**

1 2

Muestra la Pantalla de **TCN12-4 Relación de uso Contable Códigos Contables**.


 TCON12-4 Relación de uso Contable Códigos Contables

Código Catálogo	Código uso Contable
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Contable	Vigente
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI

En esta pantalla se permite consultar y registrar la **TCN12-4 Relación de uso Contable Códigos Contables**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Catálogo.
- Código uso Contable.
- Código Contable.
- Vigente: Todos, No y Sí.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON12-4 Relación de uso Contable Códigos Contables

Código Catálogo:  Código uso Contable:

Código Contable:  Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

**Opción Consultar**

Código Catálogo	Código uso Contable	Código Contable	Vigente
1	48	151891	Si
1	45	512001	Si
1	45	512009	Si
1	45	512010	Si
1	45	512012	Si
1	45	512024	Si
1	45	512025	Si
1	45	512029	Si
1	45	512090	Si
1	9	520201	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

TCON12-4 Relación de uso Contable Códigos Contables

Código Catálogo:  Código uso Contable:

Código Contable:  Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

**Detalle**

Código Catálogo	Código uso Contable	Código Contable	Vigente
1	48	151891	Si
1	45	512001	Si
1	45	512009	Si
1	45	512010	Si
1	45	512012	Si
1	45	512024	Si
1	45	512025	Si
1	45	512029	Si
1	45	512090	Si
1	9	520201	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Retornar, Consultar y Adicionar.


TCON12-4 Relación de uso Contable Códigos Contables

Código Catálogo:  Código uso Contable:

Descripción cod. uso:  Código Contable:

Descripción Cod. Contable:  Vigente: ☐ NO ☒ SI

Imágenes decorativas:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

El usuario selecciona la opción Consultar retorna a la pantalla de Consulta.

TCON12-4 Relación de uso Contable Códigos Contables

Código Catálogo: 1

Código uso Contable: 48

Descripción cod. uso: Inventario

Código Contable: 151891

Descripción Cod. Contable: imágenes decorativas

Vigente: ☐ NO ☒ SI

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Nuevo.

TCON12-4 Relación de uso Contable Códigos Contables

Código Catálogo: 1

Código uso Contable: 48

Descripción cod. uso: Inventario

Código Contable: 151891

Descripción Cod. Contable: imágenes decorativas

Vigente: ☐ NO ☒ SI

Opción Nuevo

Habilita la opción para cargar un archivo.


TCON12-4 Relación de uso Contable Códigos Contables

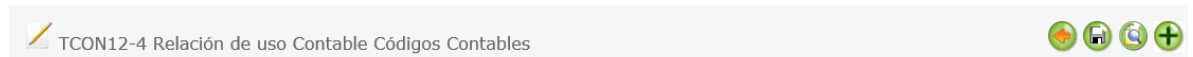
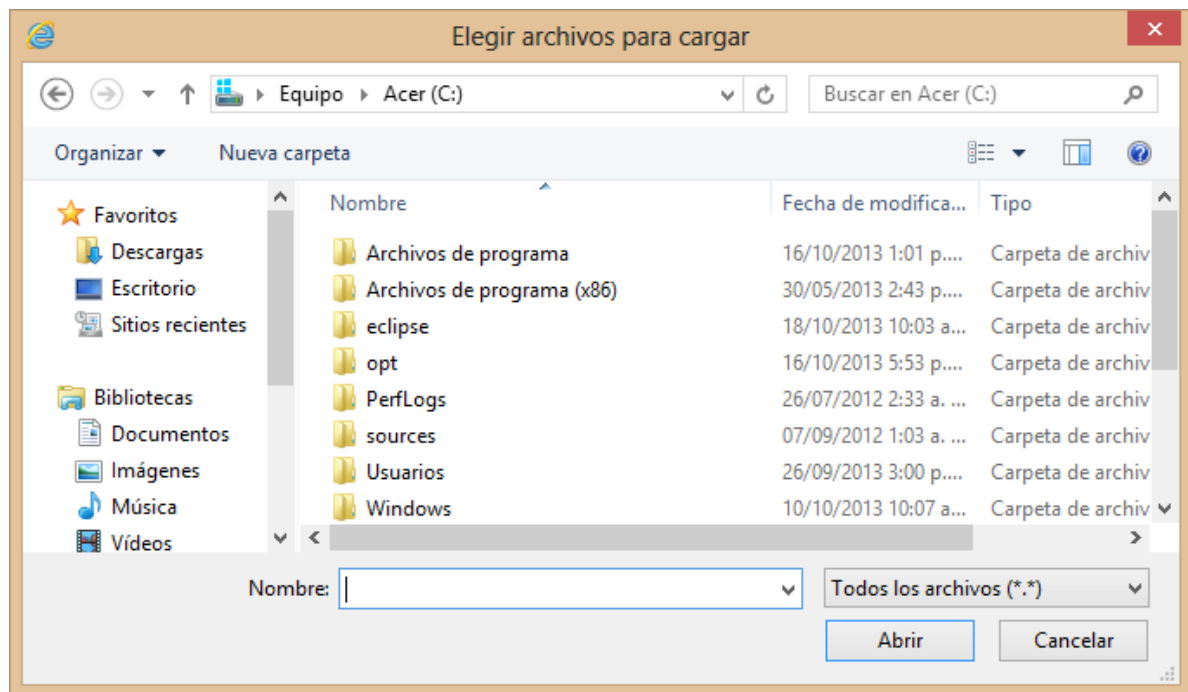
Examinar...

Selecciona la opción Examinar y se selecciona la ruta del archivo.

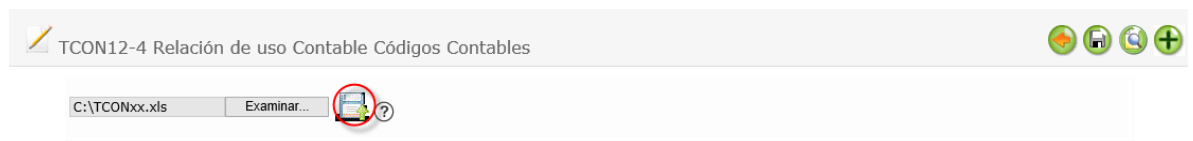
TCON12-4 Relación de uso Contable Códigos Contables

Examinar...

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

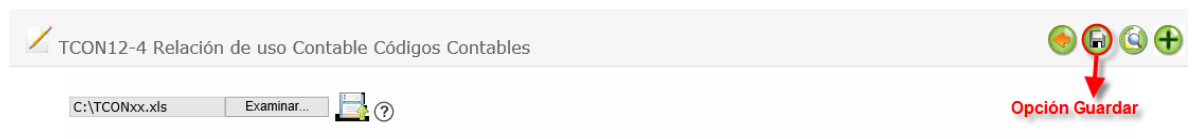


Selecciona la opción Upload.




El sistema verifica la estructura del archivo, si cumple carga el archivo al servidor.

El usuario selecciona la opción Guardar para almacenar el archivo.



El usuario selecciona la opción Retornar:

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0




TCON12-4 Relación de uso Contable Códigos Contables

Código Catálogo

Código uso Contable

Código Contable

Vigente ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

    **Opción Retornar**

Retorna al menú de Listas TCON:

Listas TCON

Nombre Lista TCON

## 9. TCON12 Tipos de Operación.

El usuario selecciona la opción Detalle en TCON12 Tipos de Operación.

Listas TCON

Nombre Lista TCON

Nombre lista TCON	Estado
TCON01 Codigos Cuentas Contables SIIF	Activo
TCON05 Auxiliares Contables	Activo
TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares	Activo
TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto	Activo
TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales	Activo
TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos	Activo
TCON11 Eventos Contables-Recaudos	Activo
TCON12 4 Relación de uso contable códigos contables	Activo
TCON12 Tipos de Operación	Activo
TCON12 Tipos de Operación Usos Contables	Activo

**Detalle** 1 2

Muestra la Pantalla de **TCON12 Tipos de Operación**.

TCON12 Tipos de Operación

Código Tipo Operación

Descripción Tipo Operación


Aplica Matriz ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Rubro Gasto ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Uso Contable ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Vigente ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

En esta pantalla se permite consultar y registrar la **TCON12 Tipos de Operación**.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Tipo Operación.
- Descripción Tipo Operación.
- Aplica Matriz.
- Rubro Gasto.
- Uso Contable.
- Vigente: Todos, No y Sí.

TCON12 Tipos de Operación

Código Tipo Operación:

Descripción Tipo Operación:

Aplica Matriz: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Rubro Gasto: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Uso Contable: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Código Tipo Operación	Descripción Tipo Operación	Aplica Matriz	Rubro Gasto	Uso Contable	Vigente
1	OCP Internas de LP - Préstamos Banca Comercial	Si	No	No	Si
13	Adquisición de Bienes y Servicios	Si	No	No	Si
15	Gastos de inversion	No	No	Si	Si
59	Excedentes financieros	Si	No	No	Si
35	Subsidio vivienda	Si	No	No	Si
36	Subsidio educación	Si	No	No	Si
37	Subsidio asistencia social	Si	No	No	Si
38	Subsidio salud	Si	No	No	Si
39	Subsidio servicio de energía	Si	No	No	Si
40	Subsidio de gas combustible	Si	No	No	Si

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

TCON12 Tipos de Operación

Código Tipo Operación:

Descripción Tipo Operación:

Aplica Matriz: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Rubro Gasto: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI


Uso Contable: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

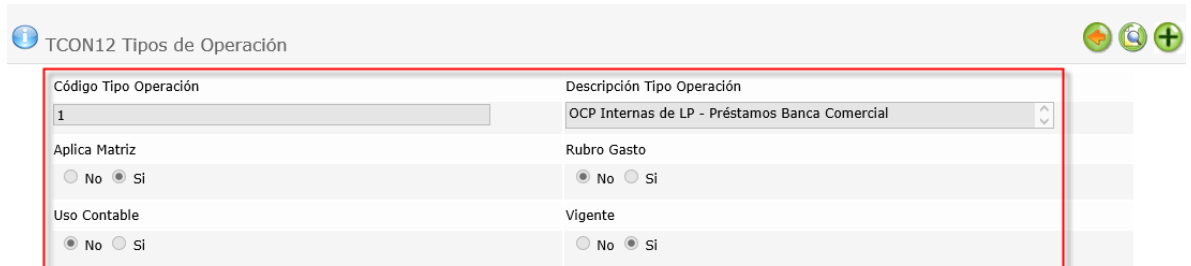
Código Tipo Operación	Descripción Tipo Operación	Aplica Matriz	Rubro Gasto	Uso Contable	Vigente
1	OCP Internas de LP - Préstamos Banca Comercial	Si	No	No	Si
13	Adquisición de Bienes y Servicios	Si	No	No	Si
15	Gastos de inversion	No	No	Si	Si
59	Excedentes financieros	Si	No	No	Si
35	Subsidio vivienda	Si	No	No	Si
36	Subsidio educación	Si	No	No	Si
37	Subsidio asistencia social	Si	No	No	Si
38	Subsidio salud	Si	No	No	Si
39	Subsidio servicio de energía	Si	No	No	Si
40	Subsidio de gas combustible	Si	No	No	Si

Detalle



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

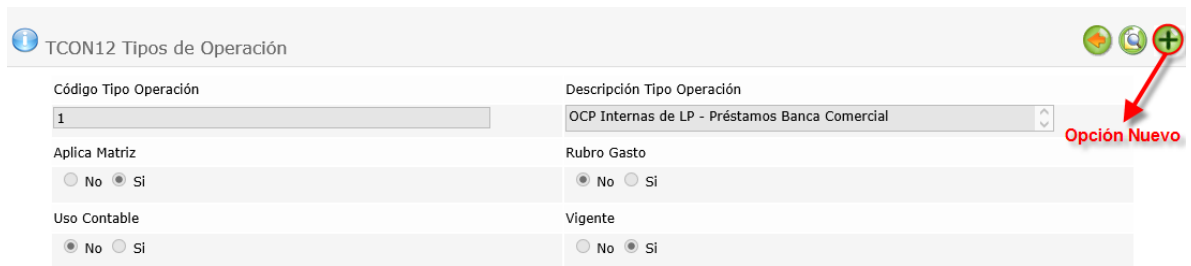
Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Retornar, Consultar y Adicionar.



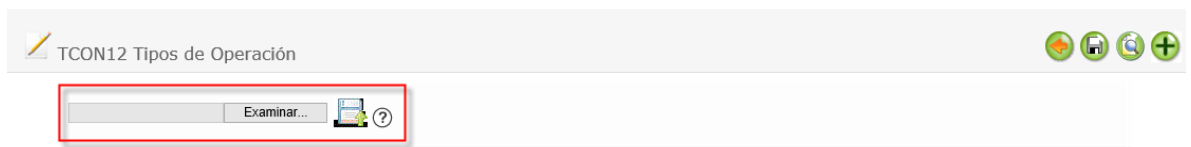
El usuario selecciona la opción Consultar retorna a la pantalla de Consulta.




El usuario selecciona la opción Nuevo.

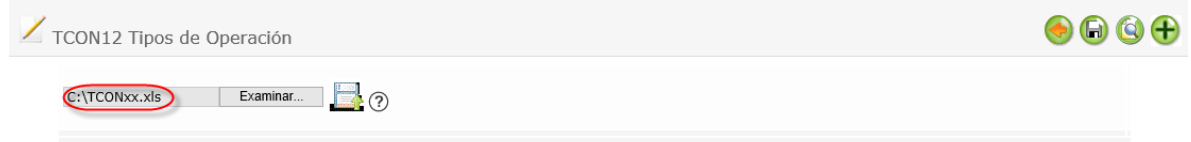
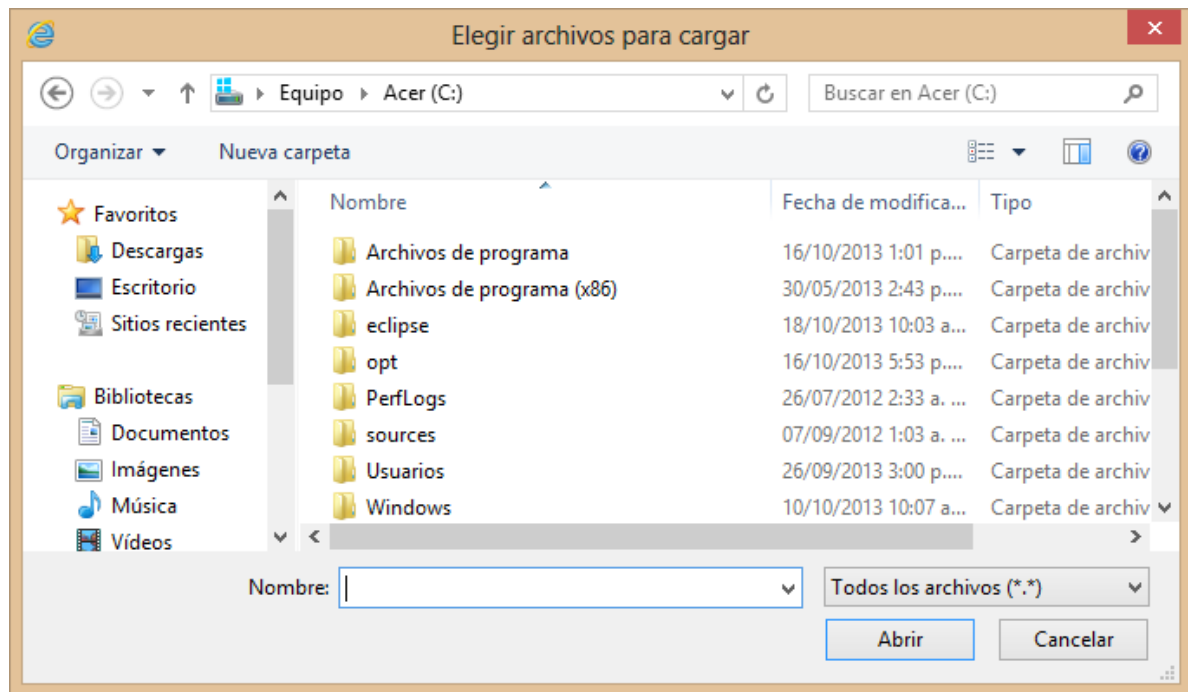
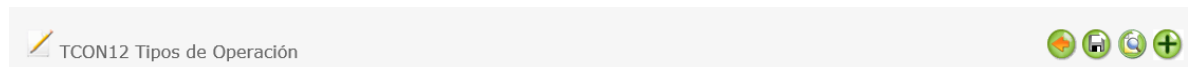


Habilita la opción para cargar un archivo.

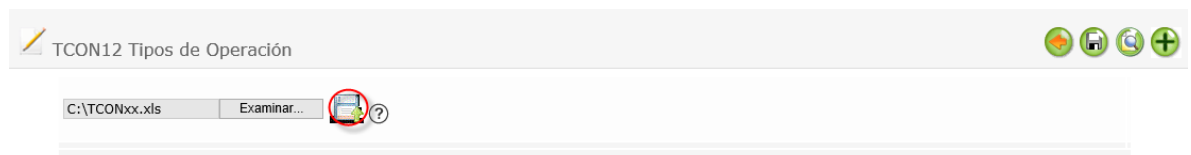


Selecciona la opción Examinar y se selecciona la ruta del archivo.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0




Selecciona la opción Upload.



El sistema verifica la estructura del archivo, si cumple carga el archivo al servidor.

El usuario selecciona la opción Guardar para almacenar el archivo.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON12 Tipos de Operación

C:\TCONxx.xls Examinar...

Opción Guardar

El usuario selecciona la opción Retornar:

TCON12 Tipos de Operación

Código Tipo Operación Descripción Tipo Operación

Aplica Matriz Rubro Gasto

☒ Todos ☐ NO ☐ SI
☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Uso Contable Vigente

☒ Todos ☐ NO ☐ SI
☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Opción Retornar

Retorna al menú de Listas TCON:

Listas TCON

Nombre Lista TCON

## 10. TCON12 Tipos de Operación Usos Contables.

El usuario selecciona la opción Detalle en TCON12 Tipos de Operación Usos Contables.


Listas TCON

Nombre Lista TCON

Nombre lista TCON	Estado
TCON01 Códigos Cuentas Contables SIIF	Activo
TCON05 Auxiliares Contables	Activo
TCON06 Relación Catálogo Contable-Auxiliares	Activo
TCON07 Eventos Contables-Causación de Gasto	Activo
TCON08 Eventos Contables-Pagos no presupuestales	Activo
TCON10 Eventos Contables-Causación y Acreedores de Ingresos	Activo
TCON11 Eventos Contables-Recaudos	Activo
TCON12 4 Relación de uso contable códigos contables	Activo
TCON12 Tipos de Operación	Activo
TCON12 Tipos de Operación Usos Contables	Activo

Detalle 1 2

Muestra la Pantalla de **TCON12 Tipos de Operación Usos Contables**.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON12 Tipos de Operación Usos Contables

Vigente

☒ Todos
☐ No
☐ Sí

En esta pantalla se permite consultar y registrar la **TCON12 Tipos de Operación Usos Contable**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Código Tipo Operación Uso Contable.
- Descripción.
- Vigente: Todos, No y Sí.

TCON12 Tipos de Operación Usos Contables

Vigente


☒ Todos
☐ No
☐ Sí

Código Tipo Operación Uso Contable	Descripción	Vigente
1	Terrenos construcciones en curso edificaciones	Sí
2	Semovientes	Sí
3	Maquinaria y equipo	Sí
4	Armamento y equipo reservado	Sí
5	Muebles enseres y equipos de comunicación y computación	Sí
6	Equipo de transporte	Sí
7	Bienes de Beneficio y Uso Público e Histórico y Culturales	Sí
8	Otros Activos	Sí
9	Servicios Personales	Sí
10	Gastos Generales	Sí

1 2 3 4 5

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON12 Tipos de Operación Usos Contables

Código Tipo Operación Uso Contable Descripción

Vigente

☒ Todos ☐ No ☐ Si

Código Tipo Operación Uso Contable	Descripción	Vigente
1	Terrenos construcciones en curso edificaciones	Si
2	Semovientes	Si
3	Maquinaria y equipo	Si
4	Armamento y equipo reservado	Si
5	Muebles enseres y equipos de comunicación y computación	Si
6	Equipo de transporte	Si
7	Bienes de Beneficio y Uso Público e Histórico e Culturales	Si
8	Otros Activos	Si
9	Servicios Personales	Si
10	Gastos Generales	Si

1 2 3 4 5

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Retornar, Consultar y Adicionar.

TCON12 Tipos de Operación Usos Contables

Código Tipo Operación Uso Contable Descripción

1 Terrenos construcciones en curso edificaciones

Vigente

☐ No ☒ Si

El usuario selecciona la opción Consultar retorna a la pantalla de Consulta.

TCON12 Tipos de Operación Usos Contables

Código Tipo Operación Uso Contable Descripción

1 Terrenos construcciones en curso edificaciones

Vigente

☐ No ☒ Si

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Nuevo.

TCON12 Tipos de Operación Usos Contables

Código Tipo Operación Uso Contable Descripción


1 Terrenos construcciones en curso edificaciones

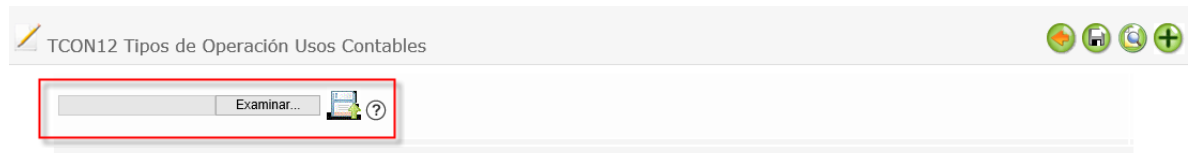
Vigente

☐ No ☒ Si

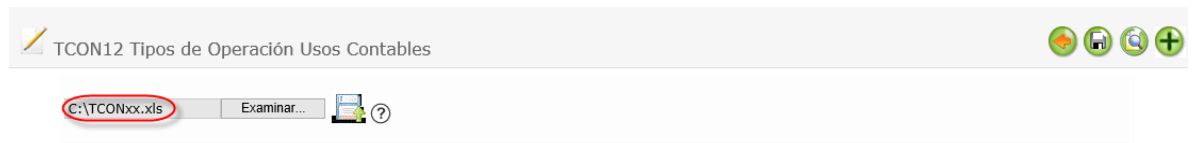
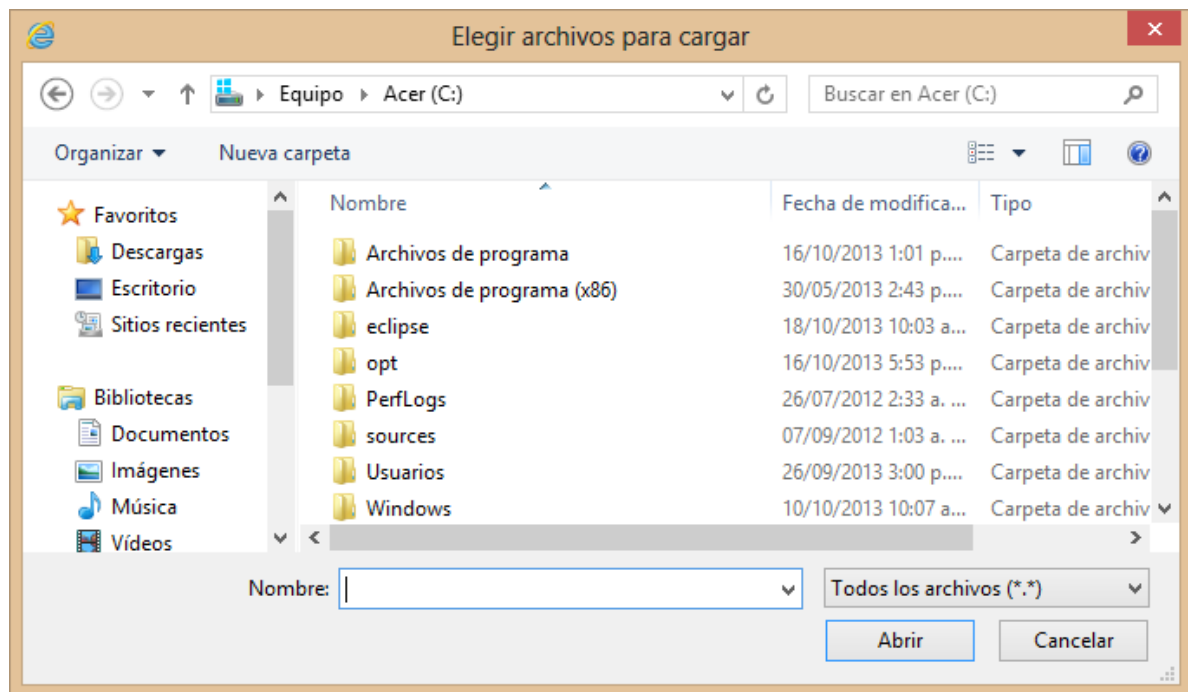
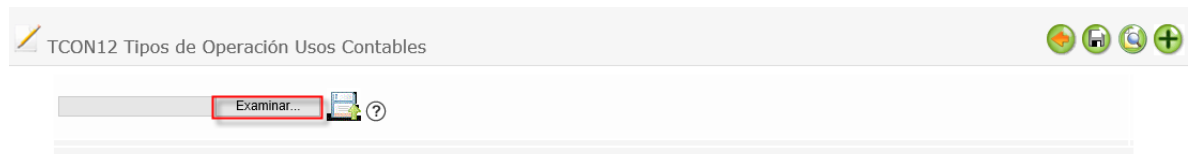
Opción Nuevo

Habilita la opción para cargar un archivo.


	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



Selecciona la opción Examinar y se selecciona la ruta del archivo.



Selecciona la opción Upload.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON12 Tipos de Operación Usos Contables

C:\TCONxx.xls Examinar...

El sistema verifica la estructura del archivo, si cumple carga el archivo al servidor.

El usuario selecciona la opción Guardar para almacenar el archivo.

TCON12 Tipos de Operación Usos Contables

C:\TCONxx.xls Examinar...

Opción Guardar

El usuario selecciona la opción Retornar:

TCON12 Tipos de Operación Usos Contables

Código Tipo Operación Uso Contable Descripción

Vigente

☒ Todos ☐ No ☐ Si

Opción Retornar

Retorna al menú de Listas TCON:

Listas TCON

Nombre Lista TCON

## 11. TCON12 Tipos de Operación-Rubro, Operación y Uso Contable.


El usuario selecciona la opción Detalle en TCON12 Tipos de Operación-Rubro, Operación y Uso Contable.

Listas TCON

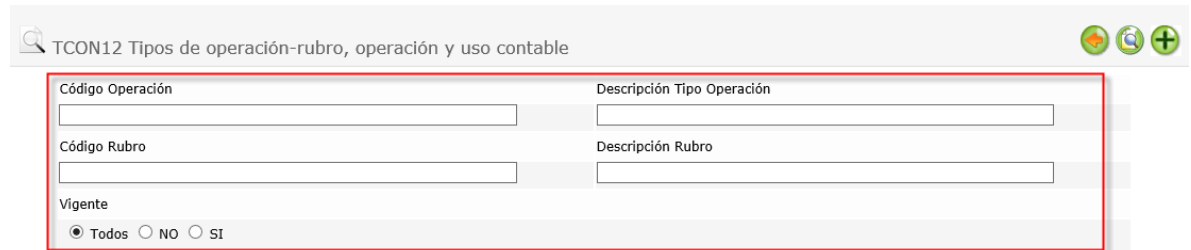
Nombre Lista TCON

Nombre lista TCON	Estado
TCON12 Tipos de Operación-Rubro, Operación y Uso Contable	Activo
TCON17 Auxiliares Externos Contables	Activo

Detalle

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Muestra la Pantalla de **TCON12 Tipos de operación-rubro, operación y uso contable.**



En esta pantalla se permite consultar y registrar la **TCON12 Tipos de operación-rubro, operación y uso contable.**

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).


- Código Operación.
- Descripción Tipo Operación.
- Código Rubro.
- Descripción Rubro.
- Vigente: Todos, No y Sí.



Código Operación	Descripción Tipo Operación	Código Rubro	Descripción Rubro	Vigente
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-38	FORTALECIMIENTO A LA GESTION TERRITORIAL Y BUEN GOBIERNO LOCAL	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-3	CENTRO INTERNACIONAL DE FISICA (DECRETO 267 DE 1984)	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-3	CENTRO INTERNACIONAL DE FISICA (DECRETO 267 DE 1984)	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-3	CENTRO INTERNACIONAL DE FISICA (DECRETO 267 DE 1984)	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-3	CENTRO INTERNACIONAL DE FISICA (DECRETO 267 DE 1984)	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-3	CENTRO INTERNACIONAL DE FISICA (DECRETO 267 DE 1984)	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-11	FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ : PROGRAMA DESMOVILIZADOS	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-12	ALIMENTACION PARA INTERNOS	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-12	ALIMENTACION PARA INTERNOS	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-12	ALIMENTACION PARA INTERNOS	Si

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON12 Tipos de operación-rubro, operación y uso contable

Código Operación:

Descripción Tipo Operación:

Código Rubro:

Descripción Rubro:

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Código Operación	Descripción Tipo Operación	Código Rubro	Descripción Rubro	Vigente
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-38	FORTALECIMIENTO A LA GESTION TERRITORIAL Y BUEN GOBIERNO LOCAL	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-3	CENTRO INTERNACIONAL DE FISICA (DECRETO 267 DE 1984)	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-3	CENTRO INTERNACIONAL DE FISICA (DECRETO 267 DE 1984)	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-3	CENTRO INTERNACIONAL DE FISICA (DECRETO 267 DE 1984)	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-3	CENTRO INTERNACIONAL DE FISICA (DECRETO 267 DE 1984)	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-11	FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ : PROGRAMA DESMOVILIZADOS	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-12	ALIMENTACION PARA INTERNOS	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-12	ALIMENTACION PARA INTERNOS	Si
14	Transferencias y funcionamiento con usos	A-3-1-1-12	ALIMENTACION PARA INTERNOS	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Retornar, Consultar y Adicionar.

TCON12 Tipos de operación-rubro, operación y uso contable

Código Operación: 14

Descripción Tipo Operación: Transferencias y funcionamiento con usos

Código Rubro: A-3-1-1-38

Descripción Rubro: FORTALECIMIENTO A LA GESTION TERRITORIAL Y BUEN GOBIERNO LOCAL

Código Uso: 8

Descripción Uso: Otros Activos

Código Contable:

Descripción Código Contable:

Vigente: ☐ NO ☒ SI

El usuario selecciona la opción Consultar retorna a la pantalla de Consulta.

TCON12 Tipos de operación-rubro, operación y uso contable

Código Operación: 14

Descripción Tipo Operación: Transferencias y funcionamiento con usos

Código Rubro: A-3-1-1-38

Descripción Rubro: FORTALECIMIENTO A LA GESTION TERRITORIAL Y BUEN GOBIERNO LOCAL

Código Uso: 8

Descripción Uso: Otros Activos


Código Contable:

Descripción Código Contable:

Vigente: ☐ NO ☒ SI

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Nuevo.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON12 Tipos de operación-rubro, operación y uso contable

Código Operación	Descripción Tipo Operación
14	Transferencias y funcionamiento con usos
Código Rubro	Descripción Rubro
A-3-1-1-38	FORTALECIMIENTO A LA GESTION TERRITORIAL Y BUEN GOBIERNO LOCAL
Código Uso	Descripción Uso
8	Otros Activos
Código Contable	Descripción Código Contable

Vigente  
☐ NO ☒ SI

**Opción Nuevo**

Habilita la opción para cargar un archivo.

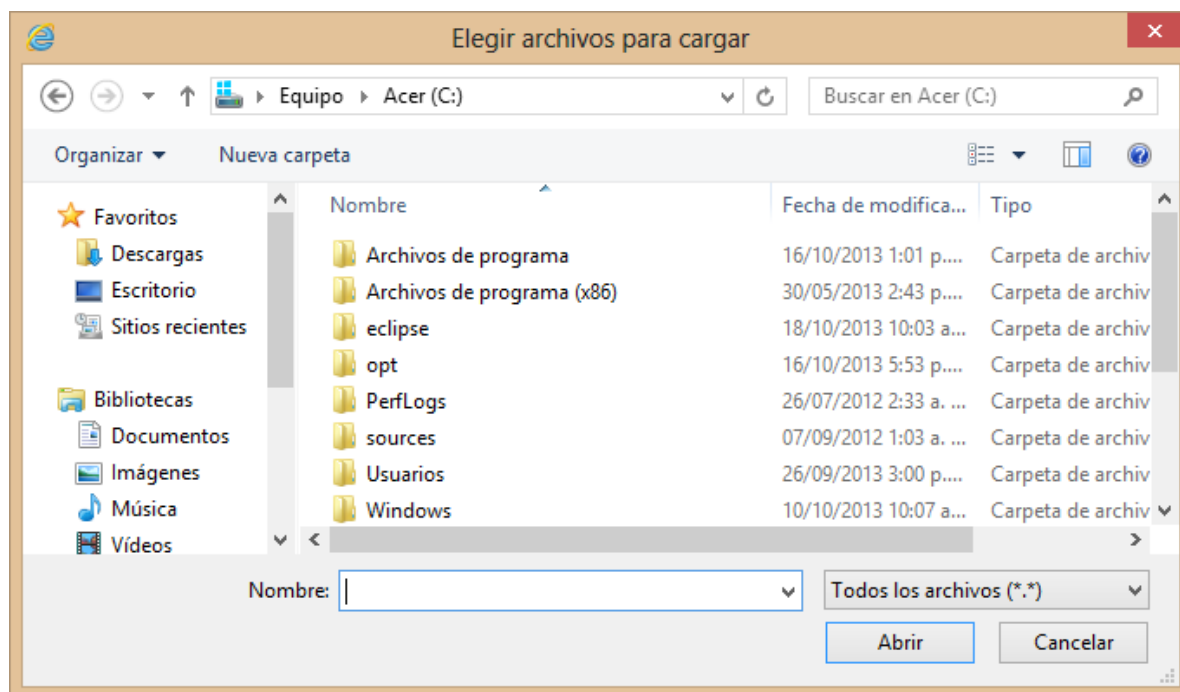
TCON12 Tipos de operación-rubro, operación y uso contable


Examinar...

Selecciona la opción Examinar y se selecciona la ruta del archivo.

TCON12 Tipos de operación-rubro, operación y uso contable

Examinar...



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON12 Tipos de operación-rubro, operación y uso contable

C:\TCONxx.xls Examinar...

Selecciona la opción Upload.

TCON12 Tipos de operación-rubro, operación y uso contable

C:\TCONxx.xls Examinar...

El sistema verifica la estructura del archivo, si cumple carga el archivo al servidor.

El usuario selecciona la opción Guardar para almacenar el archivo.

TCON12 Tipos de operación-rubro, operación y uso contable

C:\TCONxx.xls Examinar...

Opción Guardar

El usuario selecciona la opción Retornar:

TCON12 Tipos de operación-rubro, operación y uso contable

Código Operación Descripción Tipo Operación

Código Rubro Descripción Rubro

Vigente

☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Opción Retornar


Retorna al menú de Listas TCON:

Listas TCON

Nombre Lista TCON

## 12. TCON17 Auxiliares Externos Contables.

El usuario selecciona la opción Detalle en TCON17 Auxiliares Externos Contables.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Listas TCON

Nombre Lista TCON

Nombre lista TCON	Estado
TCN12 Tipos de Operación-Rubro, Operación y Uso Contable	Activo
TCN17 Auxiliares Externos Contables	Activo

**Detalle**

Muestra la Pantalla de **TCN17 Auxiliares Externos Contables**.

TCN17 Auxiliares Externos Contables

Id Auxiliar externo

Detalle

Sigla Ext.

Vigente

☒ Todos
☐ NO
☐ SI

En esta pantalla se permite consultar y registrar la **TCN17 Auxiliares Externos Contables**.

La consulta se puede realizar con criterios de búsqueda o sin ellos, para este fin se cuenta con los siguientes campos (todos opcionales).

- Id Auxiliar externo.
- Detalle.
- Sigla Ext.
- Vigente: Todos, No y Sí.

TCN17 Auxiliares Externos Contables

Id Auxiliar externo

Detalle

Sigla Ext.

Vigente


☒ Todos
☐ NO
☐ SI

**Opción Consultar**

	Id Auxiliar externo	Detalle	Sigla Ext.	Vigente
	22	Terrestre	JL	No
	9	Acueducto y canalizacion	PDT	Si
	14	Aereo	PPS	Si
	14	Administracion de proyectos	PPS	Si
	5	Aereo	PPS	Si
	1	Aereo	ETT	Si
	3	Almacenes	EDI	Si
	1	Aportes en organismos internacionales	INV	Si
	4	Armamento y equipo reservado	MAQ	Si
	11	Asistencia tecnica	PPS	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

El usuario selecciona la opción Detalle a un registro deseado.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON17 Auxiliares Externos Contables

Id Auxiliar externo:

Sigla Ext.:

Vigente: ☒ Todos ☐ NO ☐ SI

Id Auxiliar externo	Detalle	Sigla Ext.	Vigente
22	Terrestre	JL	No
9	Acueducto y canalizacion	PDT	Si
14	Aereo	PPS	Si
14	Administracion de proyectos	PPS	Si
5	Aereo	PPS	Si
1	Aereo	ETT	Si
3	Almacenes	EDI	Si
1	Aportes en organismos internacionales	INV	Si
4	Armamento y equipo reservado	MAQ	Si
11	Asistencia tecnica	PPS	Si

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Visualiza en Detalle la información del registro seleccionado, y habilita las opciones Retornar, Consultar y Adicionar.

TCON17 Auxiliares Externos Contables

Id Auxiliar externo: 22

Sigla Ext.: JL

Catálogo: 1

Detalle: Terrestre

Descripción Auxiliar Externo: Instalaciones

Vigente: ☒ NO ☐ SI

El usuario selecciona la opción Consultar retorna a la pantalla de Consulta.

TCON17 Auxiliares Externos Contables

Id Auxiliar externo: 22

Sigla Ext.: JL

Catálogo: 1

Detalle: Terrestre

Descripción Auxiliar Externo: Instalaciones

Vigente: ☒ NO ☐ SI

Opción Consultar

El usuario selecciona la opción Nuevo.

TCON17 Auxiliares Externos Contables

Id Auxiliar externo: 22

Sigla Ext.: JL

Catálogo: 1


Detalle: Terrestre

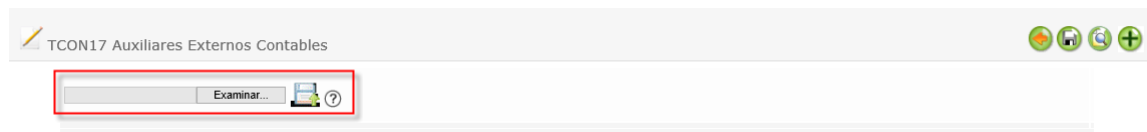
Descripción Auxiliar Externo: Instalaciones

Vigente: ☒ NO ☐ SI

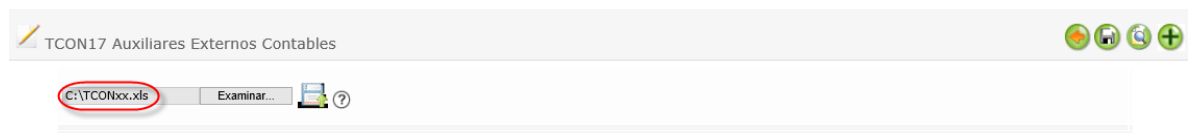
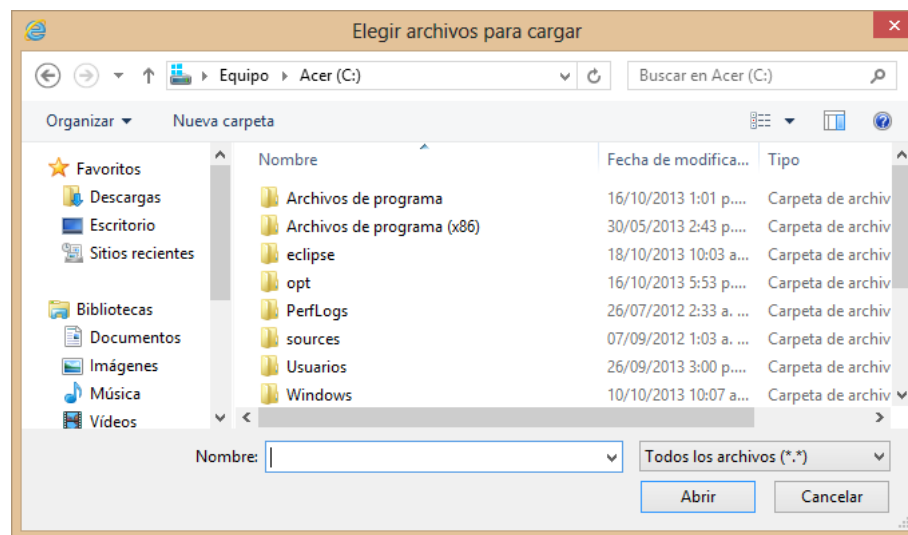
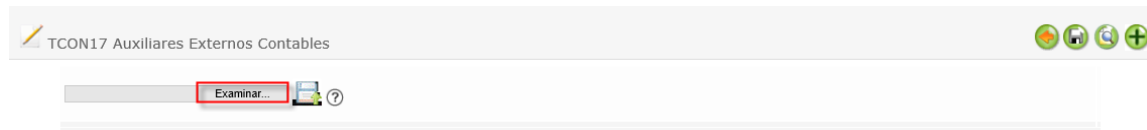
Opción Nuevo

Habilita la opción para cargar un archivo.

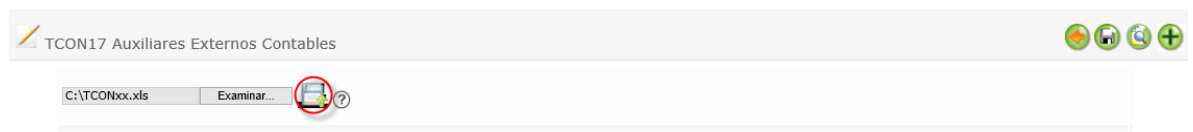
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



Selecciona la opción Examinar y se selecciona la ruta del archivo.




Selecciona la opción Upload.







El sistema verifica la estructura del archivo, si cumple carga el archivo al servidor.

El usuario selecciona la opción Guardar para almacenar el archivo.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

TCON17 Auxiliares Externos Contables

C:\TCON\ox.xls    Examinar...     

**Opción Guardar**

El usuario selecciona la opción Retornar:

TCON17 Auxiliares Externos Contables

Id Auxiliar externo    Detalle

Sigla Ext.    Vigente

☐ Todos   ☐ NO   ☐ SI


   

**Opción Retornar**

Retorna al menú de Listas TCON:

Listas TCON

Nombre Lista TCON

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

## 7.4 Procesamiento de Datos

Cuando el usuario selecciona la opción Procesamiento de Datos visualiza las siguientes opciones.

- Rechazo De Registros Aprobados.
- Cargue de Información.
- Transformación.
- Aprobación.
- Generación de Arch. Planos.
- Conciliación.
- Borrado.
- Consulta De Aprobaciones.




### Procedimiento

1. Rechazo De Registros Aprobados.

Cuando el usuario selecciona la opción Rechazo De Registros Aprobados.

Esta opción permite cargar archivos al sistema.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

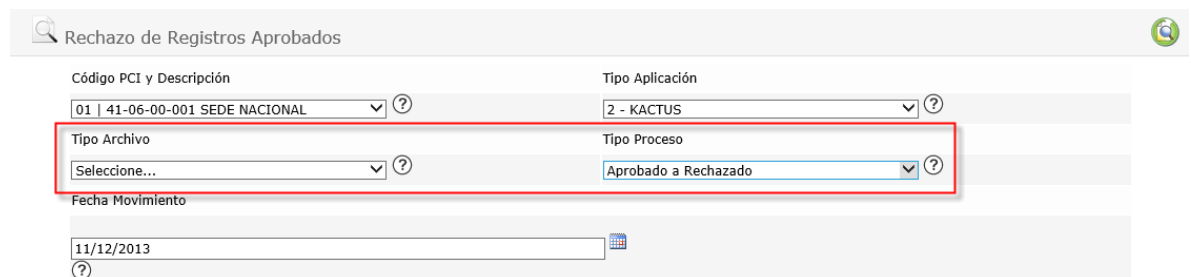
Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos para el realizar la consulta:

- Código PCI y Descripción.
- Tipo Aplicación.
- Fecha Movimiento.






Al seleccionar en Tipo Aplicación la opción Kactus se habilitan dos campos requeridos:

- Tipo Archivo.
- Tipo Proceso.



Diligencia los campos y selecciona la opción Consultar para generar la consulta.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Rechazo de Registros Aprobados 


Código PCI y Descripción:  ?

Tipo Aplicación:  ?





Tipo Archivo:  ?

Tipo Proceso:  ?

Fecha Movimiento:  ?

**Opción Consultar** 

Visualiza el resultado de la Consulta, y habilita las opciones Retornar, Guardar y Exportar.

 Rechazar Registros Contables Autoliquidación   

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**

PCI:  Fecha Movimiento:

Usuario que Genera: administrador

Causal rechazo:

Observaciones:


**Liquidación de Nómina** | Deducciones | **Reporte Contable de Nomina**

Reporte Conceptos de Liquidación de Nómina-Kactus

No se encontraron registros.

Habilitan los siguientes campos para ser diligenciados.

- Causal rechazo.
- Observaciones.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Rechazar Registros Contables Autoliquidación

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**

PCI: 01 | 41-06-00-001 SEDE NACIONAL | Fecha Movimiento: 15/11/2013

Usuario que Genera: administrador

Causal rechazo: Seleccione... | Observaciones:

**Liquidación de Nómina** | Deducciones | Reporte Contable de Nomina

Reporte Conceptos de Liquidación de Nómina-Kactus

No se encontraron registros.

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

Rechazar Registros Contables Autoliquidación

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**

PCI: 01 | 41-06-00-001 SEDE NACIONAL | Fecha Movimiento: 15/12/2013

Usuario que Genera: administrador

Causal rechazo: PRUEBAS PRUEBAS | Observaciones: PRUEBA


**Liquidación de Nómina** | Deducciones | Reporte Contable de Nomina

Reporte Conceptos de Liquidación de Nómina-Kactus

No se encontraron registros.

Opción Guardar

Selecciona la opción Exportar, se exporta la información visualizada en la consulta.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Rechazar Registros Contables Autoliquidación

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**

PCI: 01 | 41-06-00-001 SEDE NACIONAL | Fecha Movimiento: 15/12/2013

Usuario que Genera: administrador

Causal rechazo: PRUEBAS PRUEBAS

Observaciones: PRUEBA

Liquidación de Nómina | Deducciones | Reporte Contable de Nómina

Reporte Conceptos de Liquidación de Nómina-Kactus

No se encontraron registros.

Opción Exportar

Selecciona la opción Retornar se retorna a la pantalla de consulta.

Rechazar Registros Contables Autoliquidación

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**

PCI: 01 | 41-06-00-001 SEDE NACIONAL | Fecha Movimiento: 15/12/2013

Usuario que Genera: administrador

Causal rechazo: PRUEBAS PRUEBAS

Observaciones: PRUEBA

Liquidación de Nómina | Deducciones | Reporte Contable de Nómina

Reporte Conceptos de Liquidación de Nómina-Kactus

No se encontraron registros.

Opción Retornar


## 2. Cargue de Información.

Cuando el usuario selecciona la opción Cargue de Información.

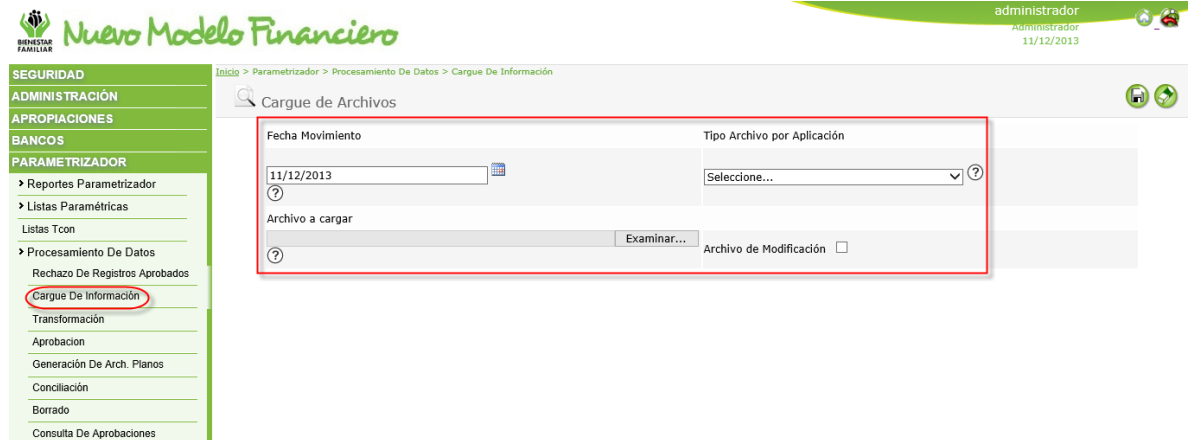
Esta opción permite cargar archivos al sistema.

Habilita los siguientes campos los cuales los marcados con \* son requeridos para el cargue de un archivo:

- Fecha Movimiento (Por defecto la fecha actual del sistema) \*.
- Tipo Archivo por Aplicación \*.


	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

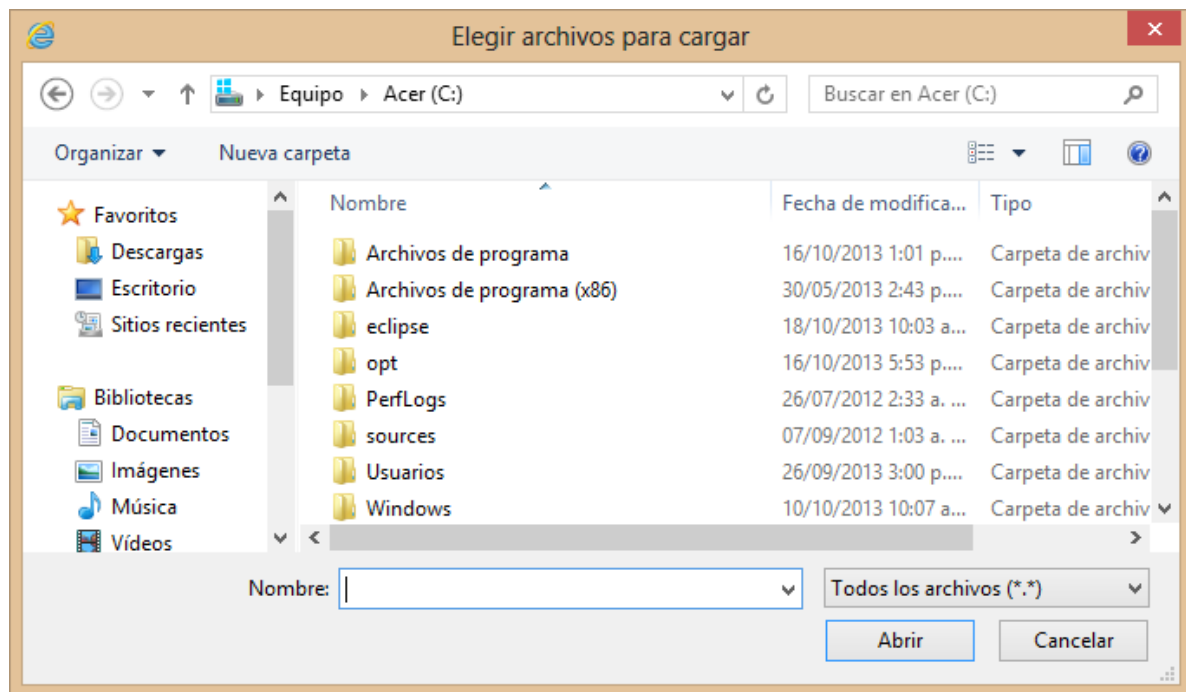
- Archivo a cargar (Opción Examinar) \*.
- Archivo de Modificación.




Diligencia los campos y si se requiere selecciona la opción examinar para seleccionar la ruta del archivo, se debe verificar que el archivo a cargar tenga extensión TXT.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



**Cargue de Archivos**

Fecha Movimiento: 11/12/2013

Tipo Archivo por Aplicación: 1 - Seven Entradas

Archivo a cargar: C:\Archivo.txt

Examinar...

Archivo de Modificación ☐

El usuario selecciona la opción Guardar para subir el archivo.

**Cargue de Archivos**

Fecha Movimiento: 11/12/2013

Tipo Archivo por Aplicación: 1 - Seven Entradas

Archivo a cargar: C:\Archivo.txt


Examinar...

Archivo de Modificación ☐

**Opción Guardar**

Si se selecciona en el campo Tipo Archivo por Aplicación alguna de las opciones de Tesorería, Se activan los campos y los que están marcados con \* son requeridos:

- Fecha Movimiento (Por defecto la fecha actual del sistema) \*.
- Tipo Archivo por Aplicación \*.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 Cargue de Archivos



Fecha Movimiento

11/12/2013


Tipo Archivo por Aplicación

8 - Tesorería Traslados


El sistema verifica que no exista el registro del archivo en el histórico de archivos cargados. Si existe el archivo presentará el siguiente mensaje y no permite dar click en el Icono Guardar.

El archivo con nombre [ConsolidadoNew.txt] ya se encuentra registrado en el sistema para la Fecha y tipo de archivo seleccionado.

Si el usuario ingresa fecha de movimiento y no existe archivo para esa fecha de movimiento el sistema muestra la siguiente pantalla.

No se encontraron resultados para la fecha de movimiento seleccionada.

El usuario selecciona la opción Guardar para subir el archivo.

 Cargue de Archivos



Fecha Movimiento

11/12/2013


Tipo Archivo por Aplicación

8 - Tesorería Traslados






**Opción Guardar**

Al terminar se presentará el siguiente mensaje:

Archivo Cargado Exitosamente.

Si no fue exitoso se despliega el siguiente mensaje y no podrá continuar con el proceso.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Archivo no fue cargado. Informe al área que lo generó.

El usuario selecciona la opción Limpiar Campos, limpia los campos de pantalla.



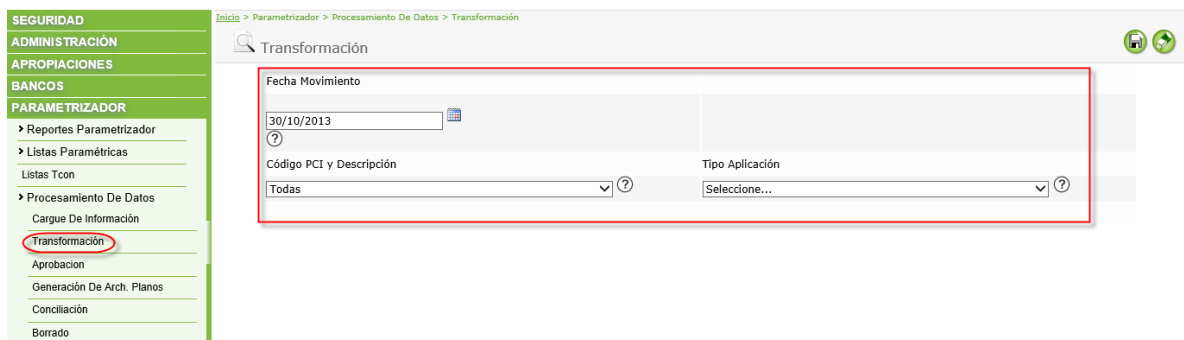
### 3. Transformación.

Cuando el usuario selecciona la opción Transformación.

Esta opción permite realizar una Transformación en el sistema.


Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos:}

- Fecha Movimiento (Por defecto la fecha actual del sistema).
- Código PCI y Descripción (Por defecto la opción Todas).
- Tipo Aplicación.



Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Transformación

Fecha Movimiento  
30/10/2013

Código PCI y Descripción  
00 | 41-06-00 NIVEL NACIONAL

Tipo Aplicación  
3 - TESORERIA

Opción Guardar

Si es exitoso muestra el mensaje:

Transformación

Proceso de Transformación de 3 - TESORERIA realizado exitosamente.

Si la Transformación ya fue realizada se muestra el mensaje:

El Proceso de Transformación para la información ingresada ya se realizó

El usuario selecciona la opción Limpiar Campos, limpia los campos de pantalla.

Transformación

Fecha Movimiento  
30/10/2013

Código PCI y Descripción  
00 | 41-06-00 NIVEL NACIONAL

Tipo Aplicación  
3 - TESORERIA

Opción Limpiar Campos

Transformación


Fecha Movimiento  
30/10/2013

Código PCI y Descripción  
Todas

Tipo Aplicación  
Seleccione...

#### 4. Aprobación.

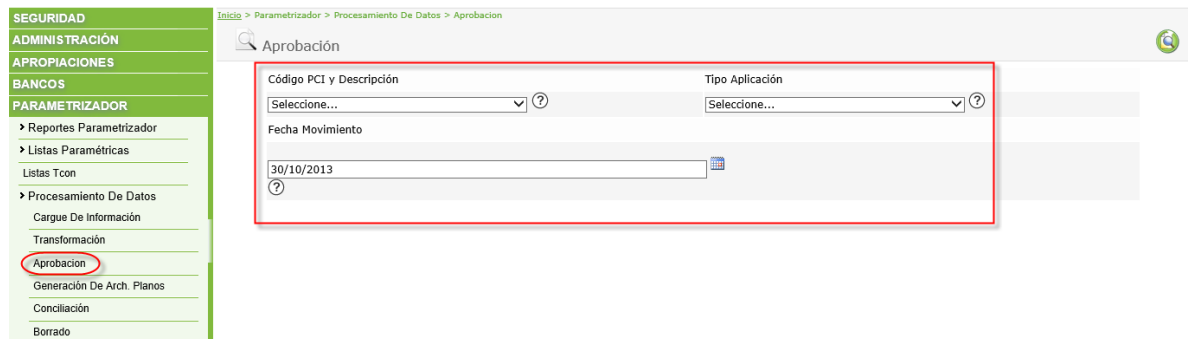
Cuando el usuario selecciona la opción Cargue de Información.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Esta opción permite realizar una Aprobación.

Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos para consultar las Aprobaciones Pendientes:

- Código PCI y Descripción.
- Tipo Aplicación.
- Fecha Movimiento (Por defecto la Fecha del Sistema)




Diligencia los campos y selecciona la opción Consultar.






Carga la pantalla de aprobación para el Tipo Aplicación Seven.



Habilita los campos Guardar, Exportar y Limpiar Campos.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Aprobación SEVEN

Opción Guardar Opción Exportar Opción Limpiar Campos

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**

PCI: 0 | 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENE  
 Fecha Movimiento: 30/10/2013  
 Usuario que Genera: administrador  
 No se encontraron registro pendientes de aprobación.

Total débito aprobado:	Total crédito aprobado:
0	0

Cuando selecciona el Tipo Aplicación Kactus se habilita el campo Tipo Archivo para realizar la consulta.

Aprobación

Código PCI y Descripción: 01 | 41-06-00-001 SEDE NACIONAL  
 Tipo Aplicación: 2 - KACTUS  
 Tipo Archivo: 9 - Kactus Liquidación de nómina  
 Fecha Movimiento: 31/10/2013


Diligencia los campos y selecciona la opción Consultar.

Aprobación

Código PCI y Descripción: 0 | 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO  
 Tipo Aplicación: 2 - KACTUS  
 Tipo Archivo: 9 - Kactus Liquidación de nómina  
 Fecha Movimiento: 31/10/2013

Opción Consultar

Carga la pantalla de aprobación para el Tipo Aplicación Kactus.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Reporte Contable de Liquidación de Nomina

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**

PCI: 0 | 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENE  
Fecha Movimiento: 31/10/2013  
Usuario que Genera: administrador

Liquidación de Nómina | Deducciones | Reporte Contable

Reporte Conceptos de Liquidación de Nómina-Kactus

No se encontraron registros pendientes de aprobación.

Habilita los campos Exportar, Aprobar y Rechazar.

Reporte Contable de Liquidación de Nomina

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**

PCI: 0 | 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO D  
Fecha Movimiento: 31/10/2013  
Usuario que Genera: administrador

Liquidación de Nómina | Deducciones | Reporte Contable

Reporte Conceptos de Liquidación de Nómina-Kactus

No se encontraron registros pendientes de aprobación.


Opción Exportar  
Opción Aprobar  
Opción Rechazar






Para los demás Tipo Aplicación diligencian los campos iniciales.

Aprobación

Código PCI y Descripción: 0 | 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO  
Tipo Aplicación: 3 - TESORERIA  
Fecha Movimiento: 31/10/2013

Carga la pantalla para el Tipo aplicación seleccionada.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0


Aprobación Registros Contables Traslados Tesorería





INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF	
PCI	Fecha Movimiento
0   41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO D ▼	31/10/2013
Usuario que Genera	administrador
No se encontraron registro pendientes de aprobación.	

Habilita los campos Exportar, Aprobar y Rechazar.


Aprobación Registros Contables Traslados Tesorería





Opción Exportar  
Opción Aprobar  
Opción Rechazar

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF	
PCI	Fecha Movimiento
0   41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO D ▼	31/10/2013
Usuario que Genera	administrador
No se encontraron registro pendientes de aprobación.	


## 5. Generación de Arch. Planos

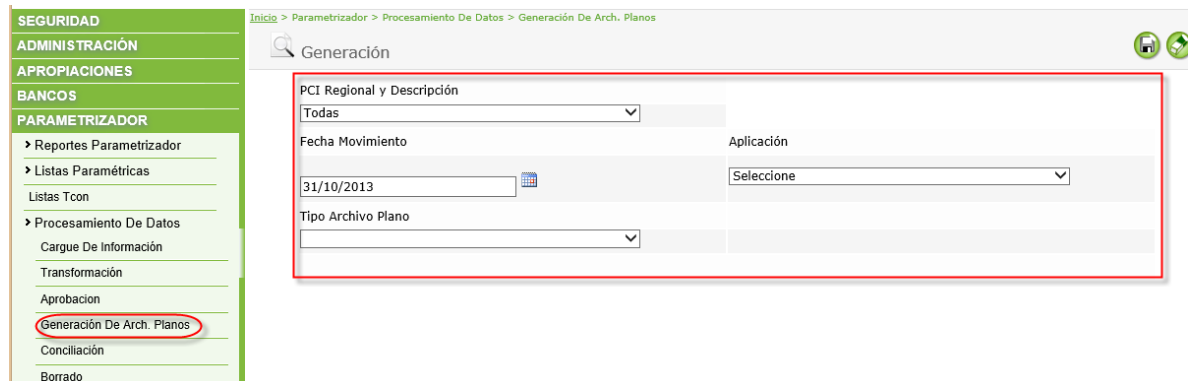
Cuando el usuario selecciona la opción Generación de Arch. Planos

Esta opción permite Generar Archivos Planos.

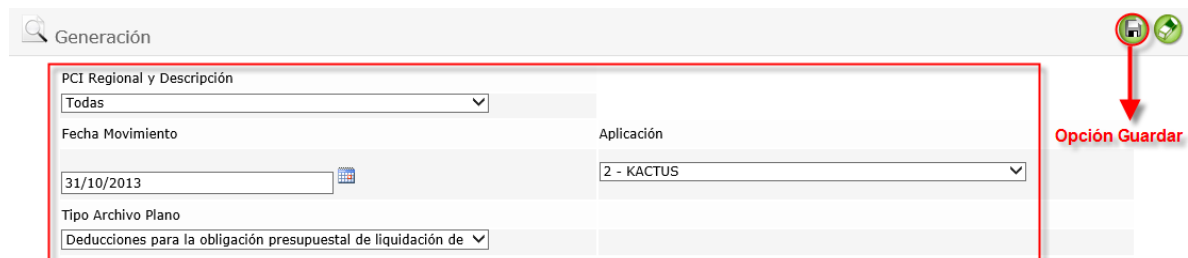
Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos para el cargue de un archivo:

- PCI Regional y Descripción.
- Fecha Movimiento.
- Aplicación.
- Tipo Archivo Plano.

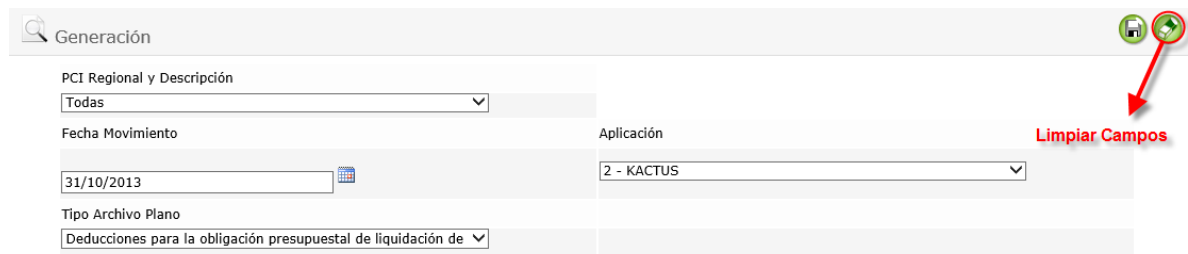
	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0



Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.



Si el usuario selecciona la opción Limpiar Campos.




## 6. Conciliación.

Cuando el usuario selecciona la opción Conciliación.

Esta opción permite realizar una Conciliación.

Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos para el cargue de un archivo:

- Fecha Movimiento (Por defecto la fecha actual del sistema).
- Aplicación (Por defecto Todas).

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

**SEGURIDAD**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**APROPIACIONES**  
**BANCOS**  
**PARAMETRIZADOR**  
  ▶ Reportes Parametrizador  
  ▶ Listas Paramétricas  
  Listas Tcon  
  ▶ Procesamiento De Datos  
    Cargue De Información  
    Transformación  
    Aprobación  
    Generación De Arch. Planos  
**Conciliación**  
    Borrado

Inicio > Parametrizador > Procesamiento De Datos > Conciliación

Conciliación

Fecha Movimiento: 31/10/2013

Aplicación: Todas

Diligencia los campos y selecciona la opción Guardar.

Conciliación

Fecha Movimiento: 31/10/2013

Aplicación: Todas

Opción Guardar

El usuario selecciona la opción Limpiar Campos.

Conciliación

Fecha Movimiento: 31/10/2013

Aplicación: Todas

Opción Limpiar Campos


## 7. Borrado.





Cuando el usuario selecciona la opción Borrado.

Esta opción permite Borrar un archivo.

Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos para Borrar un archivo:

- Fecha Movimiento (Por defecto la fecha actual del sistema).
- Tipo Archivo por Aplicación.
- Nombre del archivo a borrar.
- Código PCI y Descripción (Por defecto Todas).

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

 >  >  > 

Borrado

Fecha Movimiento

Tipo Archivo por Aplicación

Nombre del archivo a borrar

Código PCI y Descripción

Diligencia los campos y selecciona la opción eliminar.

 Borrado

Fecha Movimiento


Tipo Archivo por Aplicación

Nombre del archivo a borrar

Código PCI y Descripción

Opción Eliminar

El sistema solicita la confirmación de la eliminación.

 Borrado

Fecha Movimiento

Tipo Archivo por Aplicación

Nombre del archivo a borrar

Código PCI y Descripción

Mensaje de página web

¿ Esta seguro de que desea eliminar el registro?

Aceptar Cancelar


Selecciona aceptar se elimina el registro y muestra el siguiente mensaje:

La información ha sido eliminada.

Si se presiona Cancelar se cancela la eliminación del registro.

El usuario selecciona la opción Limpiar Campos.



	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Borrado

Fecha Movimiento: 31/10/2013

Tipo Archivo por Aplicación: 25 - Cartera

Nombre del archivo a borrar: [dropdown]

Código PCI y Descripción: Todas

Opción Limpiar Campos

## 8. Consulta De Aprobaciones.

Cuando el usuario selecciona la opción Consulta De Aprobaciones.

Esta opción permite Consultar las Aprobaciones.

Habilita los siguientes campos los cuales son todos requeridos para Borrar un archivo:

- Código PCI y Descripción.
- Tipo Aplicación.
- Fecha Movimiento (Por defecto la fecha actual del sistema).
- Estado Validación (Por defecto Todas).

Nuevo Modelo Financiero

administrador 11/12/2013

Inicio > Parametrizador > Procesamiento De Datos > Consulta De Aprobaciones

Consulta Aprobación

Código PCI y Descripción: Seleccione... ?

Tipo Aplicación: Seleccione... ?

Fecha Movimiento: 11/12/2013 ?

Estado Validación: Todos... ?

Consultas De Aprobaciones

Si selecciona en el campo Tipo Archivo por Aplicación la opción KACTUS habilita el campo requerido Tipo Archivo.

Consulta Aprobación


Código PCI y Descripción: 0 | 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO ?

Tipo Aplicación: 2 - KACTUS ?


Tipo Archivo: Seleccione... ?

Fecha Movimiento: 11/12/2013 ?

Estado Validación: Todos... ?

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Diligencia los campos y selecciona la opción Consultar para generar la Consulta.

 Consulta Aprobación


Código PCI y Descripción  
0 | 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO

Tipo Aplicación  
2 - KACTUS

Tipo Archivo  
9 - Kactus Liquidación de nómina

Fecha Movimiento  
15/11/2013

Estado Validación  
Todos...



**Opción Consultar**

Visualiza el resultado de la Consulta, y habilita las opciones Retornar y Exportar.

 Consulta Reporte Contable de Liquidación de Nomina




**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**

PCI  
0 | 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENE

Fecha Movimiento  
15/11/2013

Usuario que Genera  
administrador

Liquidación de Nómina
Deducciones
Reporte Contable de Nomina

Reporte Conceptos de Liquidación de Nómina-Kactus

No se encontraron registros.

Selecciona la opción Exportar, se exporta la información visualizada en la consulta.

	<b>Nombre del Documento:</b> ICBF-NMF-ParametrizadorManualUsuarioV2.0	<b>Fecha:</b>	13/12/13
		<b>Ver. MOP:</b>	2.0

Consulta Reporte Contable de Liquidación de Nomina

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**

PCI: 0 | 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENE | Fecha Movimiento: 15/11/2013

Usuario que Genera: administrador

**Liquidación de Nómina** | Deducciones | Reporte Contable de Nomina

Reporte Conceptos de Liquidación de Nómina-Kactus

No se encontraron registros.

Opción Exportar

Selecciona la opción Retornar se retorna a la pantalla de consulta.

Consulta Reporte Contable de Liquidación de Nomina

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**

PCI: 0 | 41-06-00 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENE | Fecha Movimiento: 15/11/2013

Usuario que Genera: administrador

**Liquidación de Nómina** | Deducciones | Reporte Contable de Nomina

Reporte Conceptos de Liquidación de Nómina-Kactus

No se encontraron registros.

Opción Retornar